

## J e g y z ő k ö n y v

Készült Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 25-én, 14.00 órai kezdettel, Bácsalmáson, a Bácsalmási Kulturális Központ 2. számú oldaltermében megtartott soros nyílt üléséről.

### Jelen vannak:

Németh Balázs polgármester, Tóth Árpád és Márai András alpolgármester, Krix János, Nagy Gábor, Pálmai Zoltán, Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter és Turcsányi Csaba képviselők (8 fő);

Patocskai Ibolya jegyző, Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető, Dvorácskóné Vuity Erika óvodavezető, Juhász Jenő, a Petőfi Népe napilap tudósítója, Kerényi Réka, a Jusifa Kft. ügyvezetője, Mészáros Istvánné, a Civil Kerekasztal delegáltja, valamint Jánosiné Ósz Ildikó helyi lakos (7 fő);

**Jegyzőkönyvvezető:** Deák Szabina testületi ügyintéző;

**Igazoltan van távol:** Légrádi Mária képviselő (1 fő).

**Németh Balázs** polgármester a megjelentek köszöntése után az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, majd megállapítja a határozatképességet, mert a megválasztott 9 főből 8 fő jelen van (89 %). Tájékoztatásul elmondja, hogy Légrádi Mária képviselő hozzátartozója elhalálása miatt nem tud részt venni az ülésen, igazoltan van távol. Jegyzőkönyv-hitelesítőknek Nagy Gábor és Turcsányi Csaba képviselőket javasolja kijelölni, majd a javaslatát szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

### **35/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Jegyzőkönyv-hitelesítők  
kijelölése**

### **Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagy Gábor és Turcsányi Csaba képviselőket jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőknek.

**Németh Balázs** polgármester a kiegészített meghívóban szereplő napirendet elfogadásra javasolja a 9. napirendi pont ülés elején való tárgyalásával. Más indítvány nem lévén a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

### **36/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Napirend megállapítása**

### **Határozat**

- I. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. február 25-i soros nyílt ülésén a következő napirendi pontokat tárgyalja meg:
  1. Beszámoló a kegyeleti közszolgáltatás 2019. évi ellátásáról (9. sz. előterjesztés)
  2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről (1. sz. előterjesztés)
  3. Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről (szóbeli)
  4. 2020. február havi jegyzői tájékoztató az önkormányzat munkáját érintő

- jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról (3. sz. előterjesztés)
5. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének IV. módosítása (4. sz. előterjesztés)
  6. Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai várható keretszámainak megállapítása (5. sz. előterjesztés)
  7. Bácsalmás Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2021-2023. évi fizetési kötelezettségek megállapítása (6. sz. előterjesztés)
  8. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása (7. sz. előterjesztés)
  9. Beszámoló a bácsalmási sportegyesületek 2019. évi tevékenységéről (8. sz. előterjesztés)
  10. Beszámoló a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett 2019. évi tevékenységről (10. sz. előterjesztés)
  11. Óvodai és egységes óvoda-bölcsődei ellátásról és intézményátadásról szóló megállapodás felülvizsgálata (11. sz. előterjesztés)
  12. A Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában lévő eszközök, szellemi termékek tagönkormányzati tulajdonba történő átadása-átvétele (12. sz. előterjesztés)
  13. Nem lakás célú ingatlanok 2020. március 1-jétől alkalmazandó bérleti díjának megállapítása (13. sz. előterjesztés)
  14. Kivitelező kiválasztása a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című nyertes pályázat piacfejlesztési részéhez kapcsolódó napelemes kandeláberes térvilágítás kiépítéséhez (14. sz. előterjesztés)
  15. A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című nyertes pályázat piacfejlesztési célterületéhez kötődő fedett elárusítóhelyek kialakításához árajánlatadók kiválasztása (15. sz. előterjesztés)
  16. A Bácsalmási Petőfi VSE támogatási kérelme centerpálya-világítás megvalósításához (16. sz. előterjesztés)
  17. A Bácsalmás belterület 212 és 213 helyrajzi számú, üresen álló telkek értékesítése érdekében adásvételi szerződések megkötéséről szóló 316/2019. (XI. 26.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat módosítása (17. sz. előterjesztés)
  18. A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítása (18. sz. előterjesztés)
  19. A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (19. sz. előterjesztés)
  20. A Bácsalmási Start Szolgáltató Szociális Szövetkezet kérelme önkormányzati támogatás biztosítására (20. sz. előterjesztés)

Zárt ülésen:

1. Helyi ösztöndíjban részesülők félévi tanulmányi eredményének felülvizsgálata (Z/1. sz. előterjesztés)

II. Jelen határozat normatív határozat.

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az osztályvezetők

**1. napirendi pont****Beszámoló a kegyeleti közszolgáltatás 2019. évi ellátásáról**  
(A 9. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Németh Balázs** polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzáteszi, hogy mindhárom bizottság elfogadásra javasolja a kegyeleti közszolgáltatásról szóló 2019. évi beszámolóját, a Humánpolitikai Bizottság azt javasolta, hogy a temető területén lévő fűnyírás és a személtelhelyezés tekintetében legyen egyeztetés.

Elmondja továbbá, hogy a negyedévente van egy bejárás a hivatal kollégáival, melyhez csatlakozhatnak a képviselő-testületi és bizottsági tagok is.

A Jusifa Kft. azt is írta a beszámolóban, hogy az urnahelyek szinte már el is fogytak, ennek a megoldása már folyamatban van, a környezetet az önkormányzat pályázatból alakítja ki, a három urnafalat pedig a Kft.-vel összefogva első körben az egyik elem, majd később, ha lesz rá lehetőség, a másik kettő is el fog készülni. Ezt követően megkérdezi, hogy hány urnahelyes lesz az urnafal?

**Kerényi Réka**, a Jusifa Kft. ügyvezetője azt válaszolja, hogy egy tábla 42 férőhelyes, ha mindhárom tábla elkészül, akkor összesen 126 férőhelyes lesz.

**Németh Balázs** polgármester – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**37/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.****Beszámoló a kegyeleti közszolgáltatás 2019. évi ellátásáról****Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a JUSIFA Kft. 2019. évre vonatkozó kegyeleti közszolgáltatói beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Vérné Soltész Ilona városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Vérné Soltész Ilona városüzemeltetési ügyintéző
- 5. Jusifa Kft. (6430 Bácsalmás, Gr. Széchenyi u. 79.)

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

**2. napirendi pont****Jelentés a lejárt és folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről**  
(Az 1. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Németh Balázs** polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**38/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Határozat**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület az előterjesztés szerint elfogadja
  - a) a 2020. január 14-e és 2020. február 10-e között eltelt időszakban átruházott hatáskörben hozott, szociális ellátást érintő döntésekről szóló, valamint
  - b) a Humánpolitikai Bizottság által 2020. január 14-e és 2020. február 10-e között eltelt időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolókat.

Határidő: a) azonnal

- b) 2020. márciusi soros képviselő-testületi ülés [a 347/2019. (XII. 17.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozatnál a VMVK és Művelődési Központ 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolójának, 2020. évi munkatervének és szolgáltatási tervének képviselő-testület elé terjesztésére]

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető [a határidő b) pontjánál]

A határozatról értesülnek:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester  
2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az önkormányzati hivatal osztályvezetői

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

*A 38/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 1. mellékleteként szerepel.*

**3. napirendi pont**

**Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről (szóbeli)**

Németh Balázs polgármester tájékoztatásul elmondja, hogy

- január 28-án volt a legutóbbi soros képviselő-testületi ülés;
- január 29-én Kecskeméten volt a megyei önkormányzattal tárgyaló, konzorciumban beadnak egy újabb iparcsarnokra pályázatot;
- január 30-án kistérségi ülést tartottak;

- aznap a Köztársaság utcában lévő sarki romos ingatlan adásvételi szerződését aláírták;
- február 3-án a BAJAVÍZ Kft. taggyűlésén volt;
- aznap kátyúzási bemutatón vett részt;
- február 8-án volt a préló, melyen nem tudott részt venni;
- február 10-én két vállalkozóval tárgyalt, akik csarnokot keresnek;
- február 11-én helyi paktum MÁK ellenőrzés volt, mindent rendben találtak;
- szintén ezen a piac fedett elárusítóhelyek kiépítése kapcsán volt megbeszélés;
- aznap olasz tulajdonú szövőüzem képviselői volt egyeztetés;
- szintén aznap az építéshatósági két kollégának volt egyeztetés a leendő munkáltatójuk részéről;
- február 15-én Hunyadi bál volt;
- február 17-én két vállalkozóval csarnokbejáráson vettek részt;
- február 18-án Bajmokon volt falunapon;
- február 19-én egyeztetést tartottak, mert volt egy csőtörés a vízműnél hónapokkal ezelőtt, a káreseménnyel kapcsolatban egyeztetett a biztosítóval;
- aznap délután állampolgársági eskü volt;
- február 21-én Naturpark építkezés bejáráson vett részt;
- ugyanezen a napon helyi vállalkozó csarnok bejárás;
- február 22-én Mentőalapítvány tartott bált;
- február 24-én jelzőrendszer éves értekezlet volt;
- ma délelőtt a Takarékszövetkezettel tárgyalt, mert folyószámlahitel kell felvenniük azoknak a nyertes pályázatoknak a megvalósításához, melyekre nem kaptak előleget;
- Misina Szolár Kft. képviselőjével szerződést írtak alá, a cég 2 ha területű napelem parkot telepít, melynek volt egy előszerződése és most a jelzálogszerződést írták alá.

Kérdés, észrevétel nem lévén a tájékoztatójának a tudomásulvételét szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

#### **39/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Polgármesteri tájékoztató a 2020. január 28-i és a 2020. február 25-i képviselő-testületi ülés között tett fontosabb intézkedésekről**

#### **Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2020. január 28-i és a 2020. február 25-i képviselő-testületi ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

#### **4. napirendi pont**

**2020. február havi jegyzői tájékoztató az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról**  
(A 3. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Németh Balázs** polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – a jegyzői tájékoztató tudomásulvételét szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**40/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2020. február havi jegyzői tájékoztató Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2020. február havi jegyzői tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal  
Felelős: Patocskai Ibolya jegyző

A határozatról értesülnek:  
- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester  
2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az önkormányzati hivatal osztályvezetői

A Képviselő-testület nem kéri jelteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

**5. napirendi pont**

**Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének IV. módosítása**  
(A 4. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – a rendelet előterjesztés szerinti módosítását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotja:

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

*A rendelet teljes szövege és 1-8. mellékletei a jelen jegyzőkönyv 2. mellékleteként szerepelnek.*

**6. napirendi pont**

**Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai várható keretszámainak megállapítása**  
(Az 5. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét és a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság határozati javaslatát, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

**41/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Az önkormányzat költségvetési évet követő**

**három év tervezett bevételei és kiadásai  
várható keretszámainak megállapítása**

**Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § d) pontja szerint a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportonként a 29/A. § alapján az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: Németh Balázs polgármester  
Határidő: azonnal

Operatív felelős: Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

*A 41/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 3. mellékleteként szerepel.*

**7. napirendi pont**

**Bácsalmás Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2021-2023. évi fizetési kötelezettségek megállapítása**  
(A 6. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét és a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság határozati javaslatát, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**42/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Bácsalmás Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2021-2023. évi fizetési kötelezettségek megállapítása**

**Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § (3) bekezdése alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeinek, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi törvény 3. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

( Ft-ban)

Évek	2021.	2022.	2023.
------	-------	-------	-------

<b>BEVÉTELEK</b>			
Helyi adókból származó bevétel	182 061 988	182 061 988	182 061 988
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	58 409 074	58 409 074	58 409 074
Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 328 780	1 328 780	1 328 780
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
<b>Bevétel összesen</b>	<b>241 799 482</b>	<b>241 799 482</b>	<b>241 799 482</b>
<b>SAJÁT BEVÉTELEK 50 %-A</b>	<b>120 899 921</b>	<b>120 899 921</b>	<b>120 899 921</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	0	0	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Felelős: Németh Balázs polgármester  
Határidő: azonnal

Operatív felelős: Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

### 8. napirendi pont

**Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása**  
(A 7. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét és a bizottságok határozati javaslatát, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – a rendelet előterjesztés szerinti módosítását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotja:

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

A rendelet teljes szövege és 1-11. mellékletei a jelen jegyzőkönyv 4. mellékleteként szerepelnek.

### 9. napirendi pont

**Beszámoló a bácsalmási sportegyesületek 2019. évi tevékenységéről**  
(A 8. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)



**Németh Balázs** polgármester ismerteti az előterjesztés és a Humánpolitikai Bizottság határozati javaslatának a lényegét.

Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását – a Humánpolitikai Bizottság javaslatának a figyelembevételével – szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

#### **43/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Beszámoló a bácsalmási sportegyesületek  
2019. évi tevékenységéről**

#### **Határozat**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
  - a) a Bácsalmási Küzdősport Egyesület,
  - b) a Bácsalmási Petőfi Városi SE, valamint
  - c) a Bácsalmási Sprint SE
 sportegyesületek 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.
  
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy kerekasztal-beszélgetést szervez Márai András alpolgármester és gimnáziumigazgató, Pálmai Zoltán általános iskolai igazgató és a bácsalmási sportegyesületek elnökeinek bevonásával, a sporttal kapcsolatos pénzügyi és egyéb kérdések tekintetében.

Határidő: 1. pontnál: azonnal

2. pontnál: 2020. március 15.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Bácsalmási Küzdősport Egyesület
- 5. Bácsalmási Petőfi Városi SE
- 6. Bácsalmási Sprint SE

A Képviselő-testület nem kéri jelteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

#### **10. napirendi pont**

**Beszámoló a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett  
2019. évi tevékenységről**

*(A 10. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Németh Balázs** polgármester ismerteti az előterjesztés és a bizottságok határozati javaslatának a lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**44/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Beszámoló a Bácsalmás Kistérségi  
Többcélú Társulás Társulási Tanácsában  
végzett 2019. évi tevékenységről**

**Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:  
- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester  
2. Patocskai Ibolya jegyző  
3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

**11. napirendi pont**

**Óvodai és egységes óvoda-bölcsődei ellátásról és intézményátadásról szóló megállapodás felülvizsgálata**  
(A 11. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a mindhárom bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja. Hozzászólás nem lévén határozati javaslatként ismerteti az alábbi határozatban foglaltakat, melynek elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**45/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Óvodai és egységes óvoda - bölcsődei  
ellátásról és intézmény átadásról szóló  
megállapodás felülvizsgálata**

**Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felülvizsgált, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt óvoda - bölcsődei ellátásról és intézmény átadásról szóló megállapodását a határozat mellékletét képező tartalommal 2020. március 1-i hatállyal elfogadja.  
Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal  
Felelős: Németh Balázs polgármester  
Operatív felelős: Prikidánovics Antal osztályvezető

A határozatról értesül:  
- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester  
2. Patocskai Ibolya jegyző  
3. Prikidánovics Antal osztályvezető  
4. Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás

*A 45/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 5. mellékleteként szerepel.*

### 12. napirendi pont

**A Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában lévő eszközök, szellemi termékek tagönkormányzati tulajdonba történő átadása-átvétele**  
(A 12. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a mindhárom bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja. Hozzászólás nem lévén határozati javaslatként ismerteti az alábbi határozatban foglaltakat, melynek elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

### 46/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.

**Társulás tulajdonában lévő eszközök, szellemi termékek tagönkormányzati tulajdonba történő átadása - átvétele**

### Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában lévő eszközök, szellemi termékek közül térítésmentesen tulajdonába veszi, a jelen határozat mellékletét képező, a Társulás által az 1. melléklet alapján átadott vagyonelemeket. A tulajdonba és leltári nyilvántartásba vétel időpontja: 2020. január 1. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal osztályvezető
- 4. Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás

*A 46/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 6. mellékleteként szerepel.*

### 13. napirendi pont

**Nem lakás célú ingatlanok 2020. március 1-jétől alkalmazandó bérleti díjának megállapítása**  
(A 13. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság javasolja, hogy a KSH által közzétett előző évi infláció mértékével emelje meg a 2020. március 1-jétől a nem lakás célú önkormányzati ingatlanok bérleti díját. Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**47/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Nem lakás célú ingatlanok 2020. március 1-jétől alkalmazandó bérleti díjának megállapítása**

**Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI. 27.) rendelet 29. §-a alapján, a KSH 2019. évre vonatkozó adatai szerint 2020. március 1-jétől 3,4 %-kal emeli a nem lakás célú ingatlanok bérleti díját.

Határidő: 2020. március 1.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
  2. Patocskai Ibolya jegyző
  3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
  4. Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző
  5. Agócs Tímea pénzügyi ügyintéző

**14. napirendi pont**

**Kivitelező kiválasztása a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című nyertes pályázat piacfejlesztési részéhez kapcsolódó napelemes kandeláberes térvilágítás kiépítéséhez**

*(A 14. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét. Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**48/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Kivitelező kiválasztása a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című nyertes pályázat piacfejlesztési részéhez kapcsolódó napelemes kandeláberes térvilágítás kiépítéséhez**

**Határozat**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című nyertes pályázat piacfejlesztési részéhez kapcsolódó napelemes kandeláberes térvilágítás kiépítése beruházás elvégzésével a legkedvezőbb árajánlatot adó SOBLASK Bt.-t bízza meg bruttó 3 111 500 Ft értékben.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020.02.28.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Kiss Balázs Sándor pályázati koordinátor

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester  
2. Patocskai Ibolya jegyző  
3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető  
4. Kiss Balázs Sándor pályázati koordinátor  
5. Kerényi Tamás beruházási ügyintéző

### 15. napirendi pont

**A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című nyertes pályázat piacfejlesztési célterületéhez kötődő fedett elárusítóhelyek kialakításához árajánlatadók kiválasztása**  
(A 15. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét. Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

#### 49/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.

**A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című nyertes pályázat piacfejlesztési részéhez tartozó fedett árusító helyek kialakítása zárt csapadékvíz elvezetéssel kivitelezéséhez árajánlatadók kiválasztása**

#### Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” elnevezésű pályázati projekt piacfejlesztési részéhez fedett árusító helyek kialakítása zárt csapadékvíz elvezetéssel kivitelezéséhez az alábbi kivitelezőktől kér be ajánlatot:

- Almás-Ép Kft. (6430 Bácsalmás, Vörösmarty u. 75.)
- Kova Bau Köve Kft.(6430 Bácsalmás, Juhász Gyula u.7.)
- Vizoler Kft. (6430 Bácsalmás, Huszár u.8.)

Határidő: 2020.03.06.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Kiss Balázs Sándor pályázati koordinátor

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester  
2. Patocskai Ibolya jegyző  
3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető  
4. Kiss Balázs Sándor pályázati koordinátor  
5. Kerényi Tamás beruházási ügyintéző

**16. napirendi pont****A Bácsalmási Petőfi VSE támogatási kérelme centerpálya-világítás megvalósításához  
(A 16. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)**

**Németh Balázs** polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a Pénzügyi Bizottság nem javasolja támogatni a Bácsalmási Petőfi VSE centerpálya-világítás megvalósításához nyújtandó önkormányzati támogatási iránti kérelmét.

**Nagy Gábor** képviselő elmondja, hogy nem tudja megnevezni a forrást, melyből biztosítani tudnák a támogatási összeget, de azt javasolja, hogy ne vessék el teljesen, ha esetleg a későbbiekben lesz rá forrás.

**Németh Balázs** polgármester lát arra esélyt, hogy néhány év múlva lesz rá valamilyen pályázat, addig is keresik a megoldást.

**Pálmai Zoltán** képviselő elmondja, hogy számtalan kérelmet adtak be más sportegyesületek is, melyeket anyagi forrás hiányában nem tudott támogatni a képviselő-testület, ha az egyik egyesület kap támogatást, akkor az a többivel szemben igazságtalan lenne.

**Turcsányi Csaba** képviselő, PVSE elnök bejelenti érintettségét és azt, hogy a szavazásban nem vesz részt.

**Németh Balázs** polgármester – további hozzászólás nem lévén – határozati javaslatként ismerteti az alábbi határozatban foglaltakat, melynek elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület (7 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett) az alábbi határozatot hozza:

**50/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.****Bácsalmási Petőfi Városi Sportegyesület támogatási kérelme centerpálya-világítás megvalósításához****Határozat**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Bácsalmási Petőfi Városi Sportegyesület centerpálya világításának megvalósításához szükséges önrészt anyagi lehetőség hiányában nem támogatja.
2. A Képviselő-testület is keresi a pályázati lehetőséget.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 5. dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző
- levélben: 1. Bácsalmási PVSE (6430 Bácsalmás, Szent János utca 1.)

**17. napirendi pont**

**A Bácsalmás belterület 212 és 213 helyrajzi számú, üresen álló telkek értékesítése érdekében adásvételi szerződések megkötéséről szóló 316/2019. (XI. 26.) Bácsalmás v.**

**öh. jelölésű határozat módosítása***(A 17. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét és a Jogi és Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság határozati javaslatait, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – határozati javaslatként ismerteti az alábbi határozatban foglaltakat, majd az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

**51/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**A Bácsalmás belterület 212 és 213 helyrajzi számú, üresen álló telkek értékesítése tárgykörében létrejött 316/2019. (XI. 26.) Bácsalmás v. öh módosítása**

**Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Bácsalmás belterület 212 és 213 helyrajzi számú üresen álló telkek értékesítése tárgykörében meghozott 316/2019. (XI. 26.) Bácsalmás v. öh-t az alábbiak szerint módosítja:

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) úgy határoz, hogy a Bácsalmás belterület 212 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 933 m<sup>2</sup> területű ingatlanra vonatkozó ingatlan adásvételi szerződést a mellékelt tervezet szerint változatlan formában elfogadja és jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a Bácsalmás belterület 213 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 932 m<sup>2</sup> területű ingatlanra vonatkozó ingatlan adásvételi szerződést a mellékelt tervezet szerint változatlan formában elfogadja és jóváhagyja.
3. A Képviselő testület a Bácsalmás belterület 212 és 213 helyrajzi számú területeket bruttó 180. 000.- Ft./telek (141. 732.- Ft.+ÁFA) vételárért értékesíti Csóti Mária vevőnek.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Németh Balázs polgármestert a jelen határozat 1. és 2. melléklete szerinti szerződések aláírására.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal:
  1. Németh Balázs polgármester
  2. Patocskai Ibolya jegyző
  3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
  4. dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző
- levélben:
  1. Csóti Mária vevő

*Az 51/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat 1.- 2. mellékletei a jelen jegyzőkönyv 7. mellékleteként szerepel.*

Németh Balázs polgármester elmondja, hogy van egy megbízott könyvvizsgáló, akitől majd kérnek állásfoglalást az ÁFA szabályokkal kapcsolatban, majd – hozzászólás nem lévén – határozati javaslatként ismerteti az alábbi határozatban foglaltakat, majd az elfogadást

szavazásra bocsátja.

**52/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Az önkormányzat tulajdonában lévő  
ingatlanok értékesítésére vonatkozó  
ÁFA szabályok felülvizsgálata**

**Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felülvizsgálja a lakóingatlanok nem minősülő egyes beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítése tevékenységre vonatkozóan az adókötelessé tétel (ÁFA) szükségességét.

Határidő: 2020. november 30.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
  2. Patocskai Ibolya jegyző
  3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
  5. dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

**18. napirendi pont**

**A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás módosítása  
(A 18. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)**

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a mindhárom bizottság az előterjesztés szerint javasolja jóváhagyni a Bácsalmási Közös önkormányzati Hivatal létrehozó Megállapodás módosítását, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

**53/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó  
Megállapodás módosításának jóváhagyása**

**Határozat**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodását módosító dokumentumot az előterjesztés és jelen határozat 1. melléklete szerint, az egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást módosító dokumentumot az előterjesztés és jelen határozat 2. melléklete szerint, 2020. március 1. napjával jóváhagyja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
3. Jelen határozat normatív határozat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Patocskai Ibolya

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
  2. Patocskai Ibolya jegyző



3. Horváth István Attila PBU osztályvezető
4. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

*Az 53/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat 1.- 2. mellékletei a jelen jegyzőkönyv 8. mellékleteként szerepel.*

### **19. napirendi pont**

#### **A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

*(A 19. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy mindhárom bizottság az előterjesztés szerint javasolja jóváhagyásra a szervezeti és működési szabályzat módosítását, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

#### **54/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

#### **Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása Határozat**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát módosító dokumentumot az előterjesztés és jelen határozat 1. melléklete szerint, az egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztés és jelen határozat 2. melléklete szerint, 2020. március 1. napjával jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Németh Balázs polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
3. Jelen határozat normatív határozat.

Határidő: folyamatos  
 Felelős: Németh Balázs polgármester  
 Operatív felelős: Patocskai Ibolya

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző,
- 3. Horváth István Attila PBU. osztályvezető
- 4. Prikidánovics Antal Szociális és Hatósági osztályvezető
- 5. Tomcsányi Katalin személyügyi ügyintéző

*Az 54/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat 1.- 2. mellékletei a jelen jegyzőkönyv 9. mellékleteként szerepel.*

### **20. napirendi pont**

#### **A Bácsalmási Start Szolgáltató Szociális Szövetkezet kérelme önkormányzati támogatás biztosítására**

*(A 20. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a Pénzügyi

és Fejlesztési Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (8 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

**55/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**A Bácsalmási Szolgáltató Start Szociális Szövetkezet  
önkormányzati támogatás iránti kérelme**

**Határozat**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmási Szolgáltató Start Szociális Szövetkezet kérelmét anyagi lehetőségei hiányában támogatni nem tudja.
2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a határozatról a kérelmezőt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Kulesevics János igazgatósági elnök

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester  
2. Patocskai Ibolya jegyző  
3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető  
4. Kulesevics János Igazgatóság elnöke


A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

Németh Balázs polgármester – több nyílt ülési napirendi pont nem lévén – kéri, hogy zárt ülésen folytassák munkájukat, majd megköszöni a nyilvános ülési részvételt, és az ülést 14 óra 42 perckor berekeszti.

K. m. f.

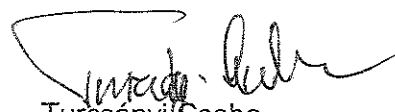
  
Németh Balázs  
polgármester



  
Patocskai Ibolya  
jegyző

  
Nagy Gábor

képviselők, jegyzőkönyv-hitelesítők

  
Turcsányi Csaba

1. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 38/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

**2020. február havi jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

- 98/2019. (IV. 30.) **Bácsalmás forgalmi rendjének felülvizsgálata** (I. pont: a Képviselő-testület az országos közutakkal kapcsolatos felülvizsgálatra a Magyar Közút Nonprofit Zrt. véleményének ismeretében 2019.12.31-ig visszatér, II.4. pont: Kossuth utca és Rudics utca kereszteződését érintő kérdések, II.7. pont: gr. Széchenyi utca Rákóczi és Szt. János utca közötti szakaszán parkolók kialakítására tervek készítése, a költségvetésről szóló költségvetés képviselő-testület elé terjesztése 2019.12.31-ig, II.12. pont: a Szent János utcát elkerülő utcák megerősítése, felújítása)  
I. pont: A Magyar Közút Nzrt. helyszíni bejárása megtörtént, de hivatalos tájékoztatás még nem érkezett.  
II.4. pont: A karbantartás folyamatos, a tükör felállítása megtörtént.  
II.7. pont: A tervek, valamint a költségvetés elkészítése folyamatban van.  
II.12. pont: A központi forrás beszerzésének lehetőségeit folyamatosan figyeljük.
- 316/2019. (XI. 26.) **Adásvételi szerződések megkötése a Bácsalmás belterület 212 és 213 helyrajzi számú, üresen álló telkek értékesítése érdekében**  
A telekcsoport-újraosztás ingatlan-nyilvántartási átvezetése megtörtént, hamarosan sor kerülhet az adásvételi szerződések megkötésére.
- 317/2019. (XI. 26.) **Adásvételi szerződés megkötése a Bácsalmás külterület 0240/22 helyrajzi számú szántó ingatlan megvásárlása érdekében**  
A telekcsoport-újraosztás ingatlan-nyilvántartási átvezetése megtörtént, hamarosan sor kerülhet az adásvételi szerződés megkötésére.
- 329/2019. (XI. 26.) **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázatainak elbírálása** (4. pont: a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításainak szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása a jövedelemhatár felemelésével)  
A Képviselő-testület a 2020. január 28-ai ülésén módosította a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapításainak szabályairól szóló 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendeletét.
- 347/2019. (XII. 17.) **A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének és jogalkotási programjának megállapítása**  
A képviselő-testület 2020. évi munkatervében a februári ülés napirendjén szerepel a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2019. évi tevékenységről szóló beszámolója, 2020. évi munkaterve és szolgáltatási terve. Jelen ülésre azért nem készült előterjesztés e témakörökben, mert a statisztikai adatszolgáltatásnak a március 1-jei adatokat kell tartalmaznia és a statisztikai adatok alapozzák meg a beszámolót, valamint a munkatervet. A téma előterjesztése a márciusi ülés napirendjén fog szerepelni.
- 3/2020. (I. 23.) **A Bácsalmás, Kálvária sor 70. szám alatti ingatlan értékesítéséről szóló 318/2019. (XI. 26.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat módosítása**  
Az adásvételi szerződés megkötése 2020. január 23-án megtörtént. A vevő a vételárat a mai napig nem utalta át, amikor az utalás megtörténik, akkor indítható el a tulajdonjog bejegyzésének folyamata.
- 4/2020. (I. 23.) **A Bácsalmás, Köztársaság u. 38. szám alatti ingatlan értékesítéséről szóló 319/2019. (XI. 26.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat módosítása**  
Az adásvételi szerződés megkötése 2020. január 3-án megtörtént. A vevő a vételárat megfizette, a tulajdonjog bejegyzése folyamatban van.
- 5/2020. (I. 23.) **TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00018 kódszámú, „Bölcsőde kialakítása Bácsalmáson” elnevezésű projekt közbeszerzési eljárásának eredménytelenné nyilvánítása**
- 6/2020. (I. 23.) **A TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00018 kódszámú, „Bölcsőde kialakítása Bácsalmáson” elnevezésű projekt közbeszerzési feladatainak elvégzésére árajánlatadó szolgáltatók kijelölése**
- 28/2020. (I. 28.) **A TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00018 kódszámú, „Bölcsőde kialakítása Bácsalmáson” elnevezésű projekt közbeszerzési feladatainak elvégzésére szolgáltató kiválasztása**  
Az eredménytelenné nyilvánítás EKR felületen való közzététele megtörtént.  
Az árajánlatadó szolgáltatók kijelölése, a szolgáltató kiválasztása és a vállalkozói szerződés aláírása megtörtént.

- 12/2020. (I. 28.) **Szakmai beszámoló a Bácsalmás Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2019. évi tevékenységéről, valamint tájékoztató a BÖTP 2020. évi költségvetés-tervezetéről**  
A határozatban foglaltakról a BÖTP értesítése megtörtént.  
A BÖTP működéséhez szükséges önkormányzati támogatási összeg a 2020. évi költségvetési rendelettervezetben szerepel.
- 13/2020. (I. 28.) **Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása**  
Jelen ülés napirendén szerepel az önkormányzat 2020. évi költségvetésének II. fordulója.
- 15/2020. (I. 28.) **Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**  
A felülvizsgált megállapodások aláírása megtörtént.
- 17/2020. (I. 28.) **Pénzügyi és jogi feltételek megvizsgálása a nyilvános képviselő-testületi ülésekről készítendő videofelvétel Bácsalmás honlapján való közzététele tekintetében**  
A képviselő-testület a 34/2020. (II. 3.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozatában úgy döntött, hogy pénzügyi szempontokra tekintettel a nyilvános képviselő-testületi (bizottsági) ülésekről videofelvétel készítését és az elkészített videofelvétel Bácsalmás város honlapján való közzétételét nem támogatja.
- 18/2020. (I. 28.) **A káptalanfüredi ifjúsági tábor értékesítése**  
A tulajdonos önkormányzatok határozatait várjuk.
- 19/2020. (I. 28.) **Bácsalmás, gr. Teleki J. u. 12. sz. alatti helyiségek bérbeadása**  
A bérleti szerződés aláírása megtörtént.
- 20/2020. (I. 28.) **A Bácsalmás, Hősök tere 3. szám alatti, 55 m<sup>2</sup>-es iroda bérbeadása**  
A bérleti szerződés aláírásra vár.
- 21/2020. (I. 28.) **Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ igazgatói álláshelyére beérkezett pályázat elbírálása**  
A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázó értesítése, valamint kinevezési okiratának módosítása megtörtént.
- 22/2020. (I. 28.) **Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosítása**  
A módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi bejegyzés céljából történő felterjesztése megtörtént.
- 25/2020. (I. 28.) **A Bácsalmási Német Önkormányzat anyagi támogatás iránti kérelme a „Backnang Emlékkút létrehozása” c. VP-pályázatának finanszírozása érdekében**  
A szerződéskötés folyamatban van.
- 26/2020. (I. 28.) **EFOP-3.9.2-16-2017-00057 kódszámú, „Járásokat összekötő humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” elnevezésű támogatott projektben megvalósuló könyvvizsgálói tevékenység beszerzése vonatkozásában beérkezett árajánlatok értékelése, nyertes hirdetése**
- 27/2020. (I. 28.) **EFOP-3.9.2-16-2017-00057 kódszámú, „Járásokat összekötő humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” elnevezésű támogatott projekt szakmai tervében megvalósuló Fészek Ház működéséhez, működtetéséhez szükséges irodaszerek, irodatechnikai eszközök, kellékek, anyagok beszerzéséhez szállító kiválasztása, szállítói szerződés tervezet elfogadása**  
26/2020.: A testület által kiválasztott szolgáltatóval a testület által jóváhagyott vállalkozási szerződés megkötése megtörtént, a szolgáltató megkezdte tevékenységét.  
27/2020.: A testület által kiválasztott szállítóval a testület által jóváhagyott vállalkozási szerződés megkötése megtörtént, a beszerzések megkezdődtek.
- 29/2020. (I. 28.) **E. Enikő letelepedési támogatás iránti kérelmének elbírálása**

2. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2. § (1)-(2) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. § (1) A képviselő-testület a 2019. IV. számú módosításával az állami támogatások és átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az R. 2. § (1) bekezdésében megállapított

<b>a) kiadási főösszegét</b>	<b>40 393 067 Ft-tal,</b>
<b>b) bevételi főösszegét</b>	<b>40 393 067 Ft-tal</b>

módosítja.

- (2) A képviselő-testület a 2019. évi módosított költségvetés főösszegét 2 378 278 684 Ft-ban, ezen belül
- |   |                       |
|---|-----------------------|
| a) a költségvetési bevételek főösszegét | 1 378 892 580 Ft-ban, |
| b) a költségvetési kiadások összegét    | 2 378 278 684 Ft-ban, |
| c) a költségvetési hiány összegét       | 999 386 104 Ft-ban    |
- állapítja meg.”

**2. §**

Az R. 4. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatait

a) K1. Személyi juttatások:	590 538 914 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	98 678 468 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	330 289 910 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	21 868 500 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	332 219 654 forint,
f) K6. Beruházások:	708 326 349 forint,
g) K7. Felújítások:	140 111 098 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	72 574 514 forint,
i) K9. Finanszírozási kiadások:	43 066 541 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen:	2 378 278 684 forint

jogcímeik szerint állapítja meg.”

**3. §**

- (1) Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.  
 (2) Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.  
 (3) Az R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) Az R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az R. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az R. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az R. 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az R. 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

**4. §**

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Németh Balázs  
polgármester

Patocskai Ibolya  
jegyző

Záradék:

Megalkotta Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. február 25-én tartott ülésén.

Kihirdetve: a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztató tábláján,  
2020. február 27-én.

Patocskai Ibolya  
jegyző

1. melléklet a 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez  
11. melléklet a 2/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg  
Bácsalmás Város 2019. évi költségvetés IV. számú módosítás pénzforgalmi mérlege

BEVÉTELEK	Erőforr. el.	Működési célú mérleg				Erőforr. el.	KIADÁSOK				Módosított el.	Ft-ban			
		1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	4. módosítás		1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	4. módosítás		Módosított el.			
1. helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	561 389 426	17 492 277	43 586 916		17 728 461	640 197 000				438 090 229	118 245 216	15 582 206	3 134 000	15 487 183	550 538 914
2. támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz	115 147 201	145 993 239	9 282 554	4 082 933	0	273 895 927				135 993 939	111 677 239	6 599 244			254 251 442
ebből önkormányzat	112 784 796	142 784 909	9 282 554			264 832 210				141 117 610	2 067 602	131 450	3 184 000	3 434 980	149 895 842
közös önkormányzati hivatal		2 608 340		4 082 933	6 701 273					190 389 490	4 500 353	8 857 592		12 052 203	166 398 630
intézmények	2 362 405				2 362 405					79 533 618	12 260 799	3 564 890	603 803	2 710 258	98 678 469
3. Közhatalmi bevételek	139 673 454	0	0	0	0	139 673 454				19 538 376	10 961 782	1 159 910			21 653 967
ebből: határozati adó	122 673 454				122 673 454					27 763 829	421 438	26 833	603 803	601 122	29 415 828
Geplámladó	18 000 000				16 000 000					32 238 611	877 569	2 385 357		2 109 136	37 608 673
Egyéb adók	1 000 000				1 000 000					319 244 724	12 760 326	1 522 000	355 139	-3 592 270	330 239 510
4. Működési bevételek	126 403 070	0	0	0	0	126 403 070				169 533 978	12 472 648				162 076 626
ebből Önkormányzat	71 902 688				71 902 688					33 387 423	287 678		355 130		34 030 231
ebből Közös önkormányzati hivatal	7 802 369				7 802 369					116 233 553		1 522 000		-3 692 270	114 233 053
ebből Intézmények	46 698 013				46 698 013					337 609 769	5 975	13 348 120	0	3 128 230	354 088 154
Költségvetési bevételek összesen:	942 613 151	162 885 516	52 849 470	4 092 933	17 728 461	1 160 163 531				337 609 769	5 975	13 348 120		3 128 230	354 088 154
5. Működési célú bevétel	232 757 631	-98 517	0	0	0	232 659 114				337 609 769					354 088 154
ebből Önkormányzat	232 757 631	-2 489 576			230 267 755										
ebből Közös önkormányzati hivatal		417 711			417 711										
ebből Intézmények		1 973 678			1 973 678										
Bevételek összesen:	1 173 370 782	162 786 999	52 849 470	4 092 933	17 728 461	1 412 928 645				1 174 485 540	143 272 308	34 013 206	4 092 933	17 728 461	1 373 535 448
Működési célú kiadások										820 595 106	66 970 210	31 502 646	0	0	921 071 961
Finanszírozási bevételek										320 595 106	66 920 210	31 502 646			921 071 961
Működésen belüli megelőlegezések															
Felhalmozási bevételek	72 524 689	58 283 109	45 240 665			176 058 443				69 282 463	-61 247 000	39 569 263			40 604 736
2019. évi felhalmozási maradvány	836 861 582	-70 134 692				766 726 990				20 401 935	0	0	0	22 664 606	43 066 541
Bevételek mindösszesen:	2 084 457 033	150 945 516	38 030 135	4 092 933	40 393 067	2 378 278 684				2 084 757 033	150 945 516	39 099 135	4 092 933	40 393 067	2 378 278 684

2019. évi költségvetés  
feladat finanszírozás, állami hozzájárulások

Ft-ban

Támogatási jogcím		tervezési egység	mutató	Fajlagos	Összesen eredeti el	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosított előirányzat
<i>A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (a 2019. évi költségvetési törvény 2. számú melléklete szerint)</i>									
<i>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</i>									
Jogcím száma	A Települési önkormányzatok működésének támogatása								
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	el.hív.létszám	29,85	4 580 000	136 713 000				136 713 000
I.1.a - V.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után összesen:				136 713 000	0	0	0	136 713 000
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása								
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	626,4	22 300	13 968 720				13 968 720
I.1.bb	Érdekvédelem fenntartásának támogatása	km	82,9	320 000	26 528 000				26 528 000
I.1.bc	Érdekvédelem fenntartásához kapcsolódó feladatok támogatása	m <sup>2</sup>			100 000				100 000
I.1.bd	Érdekvédelem fenntartásának támogatása	km	49,99	227 000	11 347 720				11 347 720
I.1.c	Igyéke önkormányzati feladatok támogatása	fg	6 732	2 700	18 176 400				18 176 400
I.1.c - V.	Igyéke önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint		2 700	12 219 168				12 219 168
I.1. - V.	Igyéke önkormányzati feladatok támogatása összesen:	forint			-5 957 232				-5 957 232
I.1.d	Lakóterület-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	költ. lakos	211	2 550	538 050				538 050
I.2	Nem közművel összefüggő háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	pc3		100					
I.4	Hastartóállványok fenntartásának támogatása	kg/balegók		2					
I.6	Feladatszemély illetmény támogatása				1 681 600				1 681 600
	Bérműködés támogatása					383 596	366 521	361 902	1 112 019
	Minimálbér és garantált bérminimum emelés kompenzációja							3 881 000	3 881 000
I.	<b>A települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:</b>				<b>203 096 268</b>	<b>383 596</b>	<b>366 521</b>	<b>4 242 902</b>	<b>208 089 287</b>
II.	<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>								
II.1. (1) 1	Óvodapedagógusok elemi létszáma (8 hónap)	fg	22,6	4 371 500	65 865 933				65 865 933
II.1. (2) 1	segítők bértámogatása (8 hónap)	fg	16,0	2 205 000	23 520 000				23 520 000
II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elemi létszáma (4 hónap)	fg	21,4	4 371 500	31 183 367				31 183 367
II.1. (2) 2	segítők bértámogatása (4 hónap)	fg	16,0	2 205 000	11 760 000				11 760 000
II.2	Óvodaműködési támogatás								
II.2. (1) 1	gyermkek nevelése a napi 8 órát elérő vagy meghaladója	fg	234	97 400	15 194 400				15 194 400
II.2. (1) 2	gyermkek nevelése a napi 8 órát elérő vagy meghaladója	fg	272	97 400	7 207 600				7 207 600
II.3	Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyermekek nevelésének támogatása								
II.4	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	forint							
II.5.(1)	Nevelési pótjék	fg	6	563 000	3 378 000				3 378 000
II.4.a (1)	Óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - minősítés 2017.12.31-éig szerzettek meg	fg	3	396 700	1 190 100				1 190 100
	Minimálbér és garantált bérminimum emelés kompenzációja							3 120 000	3 120 000
II.	<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:</b>				<b>159 297 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 120 000</b>	<b>162 417 400</b>
III.	<b>A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>								
III.2.	<b>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</b>	forint			<b>42 820 531</b>				<b>42 820 531</b>
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása								
III.3.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	sz. létszám	1,1	3 400 000	3 740 000				3 740 000
III.3.b	Család- és gyermekjóléti központ	sz. létszám	7,0	3 900 000	23 100 000				23 100 000
III.3.c (1)	Szociális étkeztetés	fg	162	53 360	8 968 320				8 968 320
III.3.d (1)	Házi segítségnyújtás	fg	37	330 000	12 210 000				12 210 000
III.3.da	Házi segítségnyújtás - szociális segítők	fg	1	25 000	25 000				25 000
III.3.e	Felügyeleti vagy tanácsadói szolgáltatás	műk.hó	12	3 100 000	3 100 000		1 150 000		4 250 000
III.3.f	Házi-otthon napi intézményi ellátása								
III.3.f (1)	Házi-otthon napi intézményi ellátása	fg	30	109 000	3 270 000				3 270 000
III.3.n	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				7 438 990				7 438 990
III.3.	Gyermek étkeztetés támogatása								
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fg	15,32	1 980 000	29 108 000				29 108 000
III.5.b	Gyermekétkeztetés finanszírozás támogatása	forint			46 100 997			-3 338 050	42 762 947
III.6.	A részoroni gyermekjóléti szolgálatok kiív. szűnési étkeztetésének támogatása	forint	2260	570	1 288 200			-254 220	1 033 980
	Minimálbér és garantált bérminimum emelés kompenzációja							8 602 000	8 602 000
III.	<b>A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:</b>				<b>149 029 507</b>	<b>0</b>	<b>1 150 000</b>	<b>5 009 730</b>	<b>154 189 237</b>
	Támogató szolgáltatás								
	alaptámogatás	működési hó	12	4 100 000	4 100 000				4 100 000
	teljesítménytámogatás	feladatategység	3100	1 800	5 580 000				5 580 000
IX.	<b>Támogató szolgáltatások működésének támogatása összesen:</b>				<b>9 680 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 680 000</b>
IV.	<b>Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása</b>								
IV.1.d	Települési önkormányzatok támogatása nyilvános könyvtári ellátás és a közművelődési feladatokhoz	fg	6732	1 210	8 145 720				8 145 720
IV.	<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:</b>				<b>8 145 720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 145 720</b>
B13	Szociális ágazati pótjék					4 416 914	4 382 620	4 369 112	13 168 646
B14	Kulturális illetménypótjék					751 767	733 034	710 717	2 215 518
B14	Könyvtári érdekvédelem támogatás						372 000		372 000
B14	Minimálbér és garantált bérminimum emelés kompenzációja							276 000	276 000
B15	Kiegészítő bérrendezési alap támogatása					11 940 000			11 940 000
B15	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása						6 635 227		6 635 227
B21	Önkormányzati feladatellátási szolgáló fejlesztések támogatása						29 927 514		29 927 514
	<b>Mindösszesen:</b>				<b>561 389 426</b>	<b>17 492 277</b>	<b>43 586 916</b>	<b>17 728 461</b>	<b>649 197 089</b>





4. melléklet a 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez  
 [4. melléklet a 2/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez]  
 Az intézmények 2019. évi költségvetése kötelező és önként vállalt feladatok  
 szintű kiadásainak - bevételeinek bemutatása

Működési feladatok	Költséghozzájárulás	Költséghozzájárulás			Költséghozzájárulás			Egyéb működési feladatok	Belföldi szervezetek	Működési bevételek	Pénzügyi vállalkozások	Költséghozzájárulás			Felfüggesztett bevételek
		Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi költségek és egyéb működési feladatok	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai					Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.	eredeti el.
<b>Önkormányzatok összesítése</b>															
I. Igazgatási feladatok	161 103 336	115 909 552	22 760 191	22 033 593	161 173 336	1 000	4 133 011	417 711	118 216 972	38 408 642	0	0	0	0	0
I.a. Rendszeres feladatok	6 295 143	5 157 020	991 397	146 726	6 295 143	0	813 434	4 666 460	0	0	0	0	0	0	0
I.b. Egyéb feladatok	16 047 922	13 279 666	2 573 742	194 500	15 057 922	0	944 434	11 009 964	0	0	0	0	0	0	0
I.c. Vállalkozás feladatok	11 118 650	9 733 340	1 809 347	67 372	11 110 650	0	813 384	0	6 916 134	3 300 531	0	0	0	0	0
I.d. Egyéb feladatok	18 705 441	6 309 290	1 281 151	11 138 040	18 705 441	0	7 823 069	5 600 860	0	5 275 822	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>213 331 981</b>	<b>149 838 842</b>	<b>29 415 828</b>	<b>34 030 231</b>	<b>0</b>	<b>243 331 981</b>	<b>417 711</b>	<b>148 578 720</b>	<b>51 864 828</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198 882 846</b>
<b>Városi Önkormányzatok összesítése</b>															
Városi Önkormányzatok	21 028 751	13 763 513	2 771 017	4 494 231	21 028 751	0	200 000	0	4 841 715	15 987 036	0	0	0	0	0
Közművelődési feladatok	24 232 394	15 507 889	3 081 456	5 600 039	24 229 394	0	880 000	0	5 059 577	17 869 521	0	0	0	0	0
Közművelődési feladatok	285 120	0	0	0	285 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődési feladatok	45 543 265	29 271 412	5 802 473	10 469 389	45 543 265	0	1 000 000	0	9 991 292	33 665 677	0	0	0	0	0
Közművelődési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közművelődési feladatok	557 210	0	0	557 210	557 210	0	0	0	0	537 210	0	0	0	0	0
Közművelődési feladatok	652 598	0	0	652 598	652 598	0	0	0	0	652 598	0	0	0	0	0
Közművelődési feladatok	1 189 718	0	0	1 189 718	1 189 718	0	0	0	0	1 189 718	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>46 732 983</b>	<b>29 271 412</b>	<b>5 802 473</b>	<b>11 629 058</b>	<b>46 732 983</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>9 991 292</b>	<b>34 855 395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 756 687</b>
<b>Állami költségvetés összesítése</b>															
Állami költségvetés	11 097 125	7 867 500	1 472 424	2 037 811	11 097 125	0	2 280 852	0	3 100 000	6 897 746	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	14 161 185	10 824 705	1 105 468	2 122 522	14 161 185	0	0	0	3 720 000	10 421 185	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	71 039 812	53 473 343	11 867 037	6 158 433	71 495 812	0	1 077 382	0	30 593 680	38 881 440	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	20 656 772	9 424 820	1 859 790	9 132 232	20 656 772	0	21 085 014	0	8 988 320	9 566 562	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	20 418 704	15 000 000	3 223 016	1 115 583	20 418 704	0	2 108 400	0	12 236 000	6 075 304	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	137 633 128	97 990 388	19 635 645	20 617 145	137 633 128	0	25 463 403	0	58 633 310	52 469 033	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	13 472 076	8 469 106	1 833 345	3 173 931	13 472 076	0	3 355 664	0	9 680 000	3 466 512	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	8 347 576	3 254 000	644 194	4 449 322	8 347 576	0	0	0	3 100 000	5 247 576	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	130 708 405	42 631 130	8 542 828	70 534 427	130 708 405	0	18 619 246	0	67 418 938	45 469 479	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	169 628 071	54 348 249	11 022 967	87 158 940	169 628 071	0	20 154 619	0	80 159 250	53 179 497	0	0	0	0	0
Állami költségvetés	290 161 185	151 728 618	30 616 612	187 773 955	290 161 185	0	45 618 013	0	1 077 382	184 632 539	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>650 226 169</b>	<b>330 995 872</b>	<b>133 463 284</b>	<b>650 226 169</b>	<b>0</b>	<b>54 528 082</b>	<b>6 701 273</b>	<b>2 391 389</b>	<b>295 625 572</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>243 485 790</b>

5. melléklet a 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez  
[5. melléklet a 2/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez]

018030 támogatási célú finanszírozási műveletek  
2019.

K	Kiadások	Eredeti ei.	Ft-ban				Módosított ei.
			1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	4. módosítás	
K5	működési célú kiadások						
K506	Működési célú támogatásértékű kiad TKT-nak						
	társulás részére	7 480 426		5 195 062			12 675 488
	óvodák részére	190 124 718	5 975	3 331		3 123 290	193 257 314
	központi orvosi ügyelet	35 389 969					35 389 969
	tűzoltóság	33 461 656		6 635 227			40 096 883
	civilszervezetek	400 000					400 000
	BÖKK	50 000 000					50 000 000
	sport	400 000					400 000
K915	irányítószeri támogatás						
	intézményfinanszírozás						
	Közös önkormányzati hivatal	194 438 996	-249 333	157 083		4 036 102	198 382 848
	Közművelődési intézmény	41 965 377	-127 441	1 932 034		986 717	44 756 687
	Alapszolgáltatási központ	219 518 836	3 531 687	10 832 915		9 582 352	243 465 790
		455 923 209					
	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>773 179 978</b>	<b>3 160 888</b>	<b>24 755 652</b>	<b>0</b>	<b>17 728 461</b>	<b>818 824 979</b>

6. melléklet a 2/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez  
[6. melléklet a 2/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelethez]

Bácsalmás Város Önkormányzatának és Intézményeinek 2019. évi  
felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Eredeti ei.	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított ei.
FI						
<b>I. Önkormányzati beruházások</b>						
<b>I.1 Beruházások</b>						
-immateriális javak beszerzése						
-ingatlan beszerzés:						
Iparterületi fejlesztés	395 574 045					395 574 045
Üzleti infrastruktúra fejlesztése - Iparterület2	264 000 000					264 000 000
-rendezési terv módosítása	1 000 000					1 000 000
-kézilabdacsarnok villamosenergia ellátása	2 370 000					2 370 000
-pályázati eszközök beszerzése	15 921 786					15 921 786
-Kossuth park pályázata	909 998					909 998
-közforgalmozgató eszközök beszerzése		9 173 210				9 173 210
VP gépbeszerzési pályázat	19 037 300					19 037 300
közterületi berendezések cseréje, elhelyezése						0
Anya- és Gyermekvédelmi Központ eszközbeszerzése	250 000					250 000
<b>I. Önkormányzati beruházások összesen:</b>	<b>699 153 139</b>	<b>9 173 210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>708 326 349</b>
<b>II. Intézményi beruházások</b>						
<b>II.1 Közös Önkormányzati Hivatal</b>						
Számítástechnikai eszközök, berendezések beszerzése						
<b>Közös Önkormányzati Hivatal összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.2 Alapszolgáltatási Központ</b>						
3 fázisú mosogató medence						
Gázkazán csere Dob utca						
Fénymásológép beszerzése						
<b>Alapszolgáltatási Központ beruházások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.3 Kulturális Központ</b>						
<b>Kulturális Központ beruházások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Beruházás önkormányzat és intézmények összesen:</b>	<b>699 153 139</b>	<b>9 173 210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>708 326 349</b>
<b>III. Felújítások:</b>						
<b>III.1 Önkormányzati felújítások</b>						
1997/1 hrsz-ú járda felújítás végszámla	1 758 279					1 758 279
VPE-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi piacok fejlesztése	24 458 905					24 458 905
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések			29 927 514			29 927 514
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések - önerő			1 575 132			1 575 132
Víznyelvényon felújítási tartálerő	57 491 268					57 491 268
EFOP-3.9.2-16-2017-00280 felújítás	24 900 000					24 900 000
<b>Felújítások összesen:</b>	<b>108 608 452</b>	<b>0</b>	<b>31 502 646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140 111 098</b>
<b>III.2 Alapszolgáltatási Központ</b>						
Rákóczi u. beázások, nagykapuk felújítása						
<b>Alapszolgáltatási Központ felújítások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.3 Kulturális Központ</b>						
Könyvtár felújítás						
<b>Kulturális Központ felújítások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felújítások önkormányzat és intézmények összesen:</b>	<b>108 608 452</b>	<b>0</b>	<b>31 502 646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140 111 098</b>
<b>Felhalmozási kiadások mindösszesen:</b>	<b>807 761 591</b>	<b>9 173 210</b>	<b>31 502 646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>848 437 447</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások</b>						
Iktelepárok ingatlan vásárlásának támogatása	6 000 000				2 000 000	8 000 000
lakásfelújítás támogatása	3 127 514					3 127 514
romos házak rendbetétele	2 000 000				-2 000 000	0
Anya- és Gyermekvédelmi Központ vízcsatlakozás felújítása	1 700 000					1 700 000
lakossági támogatások, érdekeltségi hozzájárulás		59 747 000				59 747 000
<b>Felhalmozási célú támogatások összesen:</b>	<b>12 827 514</b>	<b>59 747 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72 574 514</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>820 589 105</b>	<b>68 920 210</b>	<b>31 502 646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>921 011 961</b>



Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
2019. évi költségvetésének felhasználási ütemterve, likviditási terve

Kiadás	Ft-ban														
	eredeti el	módosított el	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
személyi kiadások	26 558 105	29 271 412	2 213 175	2 213 175	2 213 175	2 213 175	2 213 175	2 213 175	2 213 175	2 213 175	3 443 329	2 213 175	2 213 175	3 052 939	29 271 412
multrikandó terhes nő járulékok	5 200 174	5 802 473	433 348	433 348	433 348	433 348	433 348	433 348	433 348	433 348	763 228	433 348	433 348	580 306	5 802 473
életpályai kiadások	11 287 088	11 659 088	940 592	940 592	940 592	940 592	940 592	940 592	940 592	940 592	1 812 592	940 592	940 592	940 592	11 659 088
személyi működési kiadások															0
felhalmozási kiadások	43 045 377	46 732 983	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	5 519 149	3 587 115	3 587 115	4 573 837	46 732 983
Összesen															
Bevétel															0
működési bevételek															0
támogatásból bevétel															0
maradvány															0
költségvetési szerv finanszírozása	41 965 377	44 756 687	3 497 115	3 497 115	3 497 115	3 497 115	3 497 115	3 497 115	3 497 115	3 497 115	5 429 149	3 497 115	3 497 115	4 483 837	44 756 687
felhalmozási bevételek															0
Összesen	43 045 377	46 732 983	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	3 587 115	5 519 149	3 587 115	3 587 115	4 573 837	46 732 983

Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ  
2019. évi költségvetésének felhasználási ütemterve, likviditási terve

Kiadás	Ft-ban														
	eredeti el	módosított el	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
személyi kiadások	129 041 775	151 738 618	10 753 481	10 753 481	10 753 481	10 753 481	10 753 481	10 753 481	10 753 481	10 753 481	16 380 919	10 753 481	10 753 481	21 965 926	151 738 618
multrikandó terhes nő járulékok	25 878 849	30 648 612	2 156 571	2 156 571	2 156 571	2 156 571	2 156 571	2 156 571	2 156 571	2 156 571	4 212 048	2 156 571	2 156 571	4 116 749	30 648 612
életpályai kiadások	110 216 225	107 773 955	9 184 685	9 184 685	9 184 685	9 184 685	9 184 685	9 184 685	9 184 685	9 184 685	10 334 685	9 184 685	9 184 685	5 592 420	107 773 955
személyi működési kiadások															0
felhalmozási kiadások															0
Összesen	265 136 849	290 161 185	22 094 734	22 094 734	22 094 734	22 094 734	22 094 734	22 094 734	22 094 734	22 094 734	32 927 652	22 094 734	22 094 734	31 677 097	290 161 185
Bevétel															0
működési bevételek															0
támogatásból bevétel															0
maradvány															0
költségvetési szerv finanszírozása	45 618 013	45 618 013	3 801 493	3 801 501	3 801 501	3 801 501	3 801 501	3 801 501	3 801 501	3 801 501	3 801 501	3 801 501	3 801 501	3 801 505	45 618 013
felhalmozási bevételek	219 518 836	243 465 790	18 293 236	18 293 236	18 293 236	18 293 236	18 293 236	18 293 236	18 293 236	18 293 236	29 126 151	18 293 236	18 293 236	27 875 592	243 465 790
Összesen	265 136 849	290 161 185	22 094 734	22 094 737	22 094 737	22 094 737	22 094 737	22 094 737	22 094 737	22 094 737	32 927 652	22 094 737	22 094 737	31 677 097	290 161 185

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok forintban								
A	B	C	D	E	F	G	H	
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	4. módosítás	Módosított ei.	
1								
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	203 066 268	383 596	366 521		4 242 902	208 089 287
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	159 297 400				3 120 000	162 417 400
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	B113	190 650 038	4 416 974	5 532 620		9 378 842	210 178 414
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 145 720	751 767	1 125 034		985 717	11 009 236
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		11 940 000	6 635 227			18 575 227
7	Elszámolásból származó bevételek	B116						
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11						
9	Elvonások és befizetések bevételei	B12						
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13						
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14						
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15						
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	112 784 796	142 784 899	9 262 554			264 832 249
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	674 174 222	160 277 176	22 921 956	0	17 728 461	875 101 815

2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül

A	B	C	D	E	F	G	H	
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	4. módosítás	Módosított ei.	
1								
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		29 927 514				29 927 514
3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22						
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23						
5	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	29 524 669					29 524 669
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25						
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	29 524 669	0	29 927 514	0	0	59 452 183

3. B3. Közhatalmi bevételek

A	B	C	D	E	F	G	H	
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	4. módosítás	Módosított ei.	
1								
2	Értékemlékek	B31						
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32						
4	Értékhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33						
5	Vagyoni típusú adók	B34						
6	ebből a helyi adók:							
7	- építményadó							
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó							
9	- magánszemélyek kommunális adója							
10	- telekadó							
11	Értékesítési és forgalmi adók	B351						
12	ebből a helyi adók:							
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		122 673 454					122 673 454
14	- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó							
15	Fogyasztási adók	B352						
16	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353						
17	Gépjárműadó	B354	16 000 000					16 000 000
18	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355						
19	ebből a helyi adók:							
20	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó							
21	Termékek és szolgáltatások adói	B35						
22	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 000 000					1 000 000
23	Közhatalmi bevételek	B3	139 673 454	0	0	0	0	139 673 454

Egyes kiemelt kiadási előirányzatok egységes rovatrend szerint

1. K1 - K8. Költségvetési kiadások

A	B	C	D	E	F	G	H	
Megnevezés	Rovat száma	Előirányzatok	1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	4. módosítás	Módosított ei.	
1	Személyi juttatások	K1	135 983 989	111 677 259	6 593 244			254 254 492
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	19 638 375	10 981 782	1 153 810			31 863 967
3	Dologi kiadások	K3	169 533 978	12 472 648				182 006 626
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	20 353 000		1 515 500			21 868 500
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	3 172 558 765	5 975	11 833 620		3 123 290	3 222 190 660
6	Beruházások	K6	69 163 189	9 173 210				78 336 399
7	Hitelintézkedések	K7	108 609 462		31 502 646			140 112 108
8	Lévy- és felhalmozási célú kiadások	K8	19 827 514	59 747 000			0	79 574 514
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 433 255 216	204 037 874	52 598 820	0	3 123 290	1 743 015 200

3. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 41/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

**Bácsalmás Város Önkormányzatának és intézményeinek bevételi és kiadási terv számai  
összesített kimutatás 2020-2023.  
(középtávú terv)**

	2020.	2021.	2022.	Ft-ban 2023.
<b>BEVÉTELEK</b>				
Önkormányzatok működési támogatása	566 615 157	572 281 309	578 004 122	583 784 163
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	71 507 053	115 147 201	115 147 201	115 147 201
Közhatalmi bevételek	183 390 768	185 224 676	187 076 922	188 947 692
Működési bevételek	116 235 412	127 858 953	140 644 849	154 709 333
Felhalmozási bevételek	62 002 079			
<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>999 750 469</b>	<b>1 000 512 138</b>	<b>1 020 873 094</b>	<b>1 042 588 389</b>
Finanszírozási bevételek:	937 400 313	307 921 885	72 186 491	86 818 881
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 937 150 782</b>	<b>1 308 434 023</b>	<b>1 093 059 585</b>	<b>1 129 407 270</b>
<b>KIADÁSOK</b>				
Személyi juttatások	369 003 517	387 453 693	406 826 377	427 167 696
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj adó	64 217 957	67 428 855	70 800 298	74 340 312
Dologi kiadások	221 952 813	233 050 454	244 702 976	256 938 125
Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 353 000	25 353 000	25 353 000	25 353 000
Egyéb működési célú kiadások	330 333 182	322 256 769	322 256 769	322 256 769
<b>Működési kiadások:</b>	<b>1 007 860 469</b>	<b>1 035 542 770</b>	<b>1 069 939 420</b>	<b>1 106 055 903</b>
Felhalmozási kiadások	901 625 707	250 000 000		
Tartalékok	5 000 000			
Finanszírozási kiadások	22 664 606	22 891 252	23 120 165	23 351 367
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>1 937 150 782</b>	<b>1 308 434 023</b>	<b>1 093 059 585</b>	<b>1 129 407 270</b>



4. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, annak bizottságaira, valamint annak költségvetési szerveire (intézmények).

(2) A költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza

a) az önkormányzat önkormányzati szintre összesített költségvetését, amely tartalmazza az önkormányzat saját, az általa irányított költségvetési szervek költségvetésébe nem tartozó (továbbiakban: önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó) költségvetését.

b) az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését.

**2. Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetése**

**2. §**

(1) Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Bácsalmás Város Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2020. évi költségvetési főösszegét 1 937 150 782 forintban, mérlegszerűen az 1. mellékletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

a) a költségvetési bevételek összege: 999 750 469 forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 1 937 150 782 forint,

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete -: 937 400 313 forint hiány.

**3. §**

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	638 122 210 forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	21 916 644 forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	183 390 768 forint,
d) B4. Működési bevételek:	116 235 412 forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	..... 0 forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	..... 0 forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	40 085 435 forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	999 750 469 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok bevételei: 897 415 874 forint,

b) az önként vállalt feladatok bevételei: 1 033 416 652 forint,

c) az államigazgatási feladatok bevételei: 6 318 256 forint.

- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzatai:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzata: 1 030 525 075 forint,
  - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzata: 906 625 707 forint.

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pont szerinti kiemelt előirányzatok egységes rovatrend szerinti összetételét, így a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat a 11. melléklet tartalmazza. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kiemelt előirányzaton belül a helyi adó bevételeket szintén a 11. melléklet tartalmazza.

(5) A feladatmutatók után járó támogatásokat a 2. melléklet tartalmazza.

(6) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit a 9. melléklet tartalmazza.

#### 4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

a) K1. Személyi juttatások:	369 003 517 forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	64 217 957 forint,
c) K3. Dologi kiadások:	221 952 813 forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	22 353 000 forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	330 333 182 forint,
f) K6. Beruházások:	759 212 754 forint,
g) K7. Felújítások:	130 412 953 forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	17 000 000 forint,
i) K9. Finanszírozási kiadások:	22 664 606 forint,
j) Költségvetési kiadások összesen:	1 935 150 782 forint.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 897 415 874 forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 1 033 416 652 forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 6 318 256 forint.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzatai:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat: 1 030 525 075 forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat: 906 625 707 forint.

#### 5. §

(1) Az önkormányzat működési támogatásairól szóló kimutatást az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei nevében végzett beruházásokat és felújításokat a 6. melléklet tartalmazza.

#### 6. §

A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

- a) települési támogatások 22 353 000 forint

#### 7. §

Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a felhalmozási tartalékok összege 5 000 000 forint.

## **8. §**

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 9. számú melléklet tartalmazza.

## **9. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2020. évre vonatkozó létszám-előirányzatát a 7. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzat által közfoglalkoztatottként foglalkoztatottak 2020. évre vonatkozó - átlaglétszám szerinti - létszám-előirányzata: 150 fő.

## **10. §**

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg.

A költségvetési egyenlegen belül:

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés szerinti 2020. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozással 937 400 313 forint.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül

a) az előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 937 400 313 forint

### **3. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése**

## **11. §**

A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetési főösszegét 191 362 633 forintban állapítja meg a 4. melléklet szerint.

### **4. Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény költségvetése**

## **12. §**

A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény költségvetési szerv 2020. évi költségvetési főösszegét 42 425 434 forintban állapítja meg a 4. melléklet szerint.

### **5. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetése**

## **13. §**

A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Alapszolgáltatási Központ költségvetési szerv 2020. évi költségvetési főösszegét 280 977 321 forintban állapítja meg a 4. melléklet szerint.

### **6. Adósságot keletkeztető ügylet**

## **14. §**

A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak nincsenek olyan fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik,

vagy válhat szükségessé.

## **7. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

### **15. §**

A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **16. §**

(1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják. Amennyiben év közben az intézmény költségvetésében előre nem tervezett jelentős bevétel keletkezik az intézményvezető joga, hogy a keletkezett pénzügyi többletet a számlavezető pénztintézeténél betétként elhelyezze.

(2) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, vagy éven belüli lejáratra értékpapír vásárlása, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről, értékpapír vásárlásáról a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

### **17. §**

(1) A finanszírozási bevételeken belül a betét megszüntetésének jogkörét a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek tekintetében az intézményvezetők gyakorolják. Az intézményvezető az irányító szervi támogatást, mint finanszírozási bevételt a költségvetésében meghatározott kiadásokra jogosult felhasználni. Az intézményi pénzmaradvány igénybevételéről, a finanszírozási bevétellel kapcsolatos jogkör gyakorlása során a jogszabályokban meghatározott módon rendelkezhet.

(2) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt képeznek

a) a likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól 500 ezer forint értékhatárig,

b) a betétek megszüntetése értékhatár nélkül.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az a) és b) pontban meghatározott finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

### **18. §**

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti, illetve kiemelt kiadási előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatait, illetve a kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

### **19. §**

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő költségvetési kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben megemelheti. A módosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

#### **20. §**

A képviselő-testület a 18. § (2) bekezdés szerinti előirányzat átcsoportosítás és a 19. § (2) bekezdés szerinti előirányzat módosítás miatt

- a) az 1-6. hónapban bekövetkezett változások alapján június 30-ig,
- b) a 7-12. hónapban bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal) módosítja a költségvetési rendeletét.

#### **21. §**

A képviselő-testület 2020. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) a 2011 évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti köztisztviselői illetményalap Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. §. (6) bekezdése alapján: 48 000 Ft,
- b) a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - a költségvetési törvényben meghatározott maximális határ figyelembe vételével - 200 000 forint/év/fő.

#### **22. §**

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjára bevételek és kiadások nem kerültek tervezésre.

### **8. Záró rendelkezések**

#### **23. §**

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

Németh Balázs  
polgármester

Patocskai Ibolya  
jegyző

Záradék:

Megalkotta Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. február 25-án tartott ülésén.

Kihirdetve: a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztató tábláján,  
2020. február 27-én.

Patocskai Ibolya  
jegyző

1. melléklet a 3/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg

Rácsalmás Város 2020. évi költségvetés pénzforgalmi mérlege

BEVÉTELEK	Eredeti el.	KIADÁSOK	Eredeti el.
<b>I. Működési célú mérleg</b>			
1. helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	566 615 157	1. Személyi jellegű kiadások	369 003 517
2. támogatásértékű bevételek átvett pénzeszköz	71 507 053	eből: Önkormányzat	63 260 790
eből: önkormányzat	71 507 053	Közös Önkormányzati Hivatal	135 856 474
közös önkormányzati hivatal		Intézmények	169 886 253
Intézmények		2. Munkaadót terhelő járulékok és adó	64 217 957
3. Közfeladalmi bevételek	193 390 788	eből: Önkormányzat	9 094 406
eből: iparűzési adó	166 061 988	Közös Önkormányzati Hivatal	24 165 615
Gépjárműadó	16 000 000	Intézmények	30 957 936
Egyéb adók	1 328 780	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	221 962 813
4. Működési bevételek	116 235 412	eből: Önkormányzat	71 553 703
eből: Önkormányzat	58 409 074	Közös Önkormányzati Hivatal	29 840 544
eből: közös önkormányzati hivatal	7 595 483	Intézmények	120 558 566
eből: Intézmények	50 230 855	4. Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb	352 686 182
Költségvetési bevételek összesen:	937 748 390	eből: Önkormányzat	352 686 182
Előző évi működési maradvány	60 472 406	Közös Önkormányzati Hivatal	
eből: Önkormányzat	60 472 406	Intézmények	
eből: közös önkormányzati hivatal		5. Tartalékok	
eből: Intézmények			
Bevételek összesen:	998 220 796	Működési célú kiadások	1 007 860 459
Működési célú hitel		Felhalmozási kiadások	901 625 707
Forgalmi célú értékpapírok bevétele		eből: Önkormányzat	898 125 707
		eből: Közös Önkormányzati Hivatal	1 500 000
		eből: intézmény	2 000 000
Felhalmozási bevételek	62 002 079	Tartalékok	5 000 000
Előző évi felhalmozási maradvány	876 927 907	Finanszírozási kiadások	22 664 606
Bevételek működésesen:	1 937 150 782	Allamháztartási megelőlegezések	22 664 606
		Önkormányzati kiadások módosításai:	1 937 150 782

Ft-ban

**2020. évi költségvetés  
feladat finanszírozás, állami hozzájárulások**

Ft-ban

Támogatási jogcím		Mennyiségi egység	Mutató	Fajlagos	Összesen eredeti ei
<b>A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása ( a 2020. évi költségvetési törvény 2. számú melléklete szerint )</b>					
<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>					
Jogcím száma	A Települési önkormányzatok működésének támogatása				
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	el.hiv.létszámi	29,85	4 580 000	136 713 000
I.1.a - f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után összesen:				136 713 000
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	626,4	25 200	15 785 280
I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	km	82,9	320 000	26 528 000
I.1.bc	Közüvelő fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			100 000
I.1.bd	Közüvek fenntartásának támogatása	km	49,99	227 000	11 347 730
I.1.e	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	6 665	2 700	17 995 500
I.1.e - f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint		2 700	11 355 357
I.1. - f	Beszámítás	forint			6 640 143
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	Kült. Jakos	199	2 550	507 450
I.2	Nevelési köznevelési önkormányzati feladatok támogatása	m3		100	
I.3	Határátköelőhelyek fenntartásának támogatása	ki/belépők	395 355	2	790 710
I.5	Polgármesteri illetmény támogatása				1 538 000
I	<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:</b>				<b>204 665 527</b>
<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>					
II.1. (1)	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	21,3	4 371 500	93 112 950
II.1. (2)	segítők bértámogatása	fő	15,7	2 400 000	37 680 000
II.2.	Óvodaműködési támogatás				
II.2. (1)	gyermek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	219,7	97 400	21 398 780
II.3.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása				
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	forint			
II.5.(1)	Nemzetiségi pótlék	fő			
II.4.a (1)	Óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - minősítést 2018.12.31-éig szereztek meg	fő	3	396 700	1 190 100
II	<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:</b>				<b>153 381 830</b>
<b>III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>					
III.1.	<b>A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</b>	forint			<b>42 047 225</b>
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
III.2.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	sz. létszám	1	3 740 000	3 740 000
III.2.b	Család- és gyermekjóléti központ	sz. létszám	7,0	3 300 000	23 100 000
III.2.c (1)	Szociális étkeztetés	fő	172	65 360	11 241 920
III.2.d (1)	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő	38	330 000	12 540 000
III.2.da.	Házi segítségnyújtás - szociális segítség	fő		25 000	
III.2.e	Felügyelői vagy tanügyintézői szolgáltatás	műk.hó	12	4 250 000	4 250 000
III.2.f	Időskorúak nappali intézményi ellátása				
III.2.f (1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	30	190 000	5 700 000
III.2.n.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				7 385 791
III.5.	Gyermek étkeztetés támogatása				
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	15,09	2 200 000	33 198 000
III.5.b	Gyermek étkeztetés üzemeltetési támogatás	forint			45 246 389
III.6.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	forint	1808	570	1 030 560
III	<b>A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:</b>				<b>158 162 660</b>
	<b>feladatainak támogatása összesen:</b>				
	Támogató szolgáltatás				
	alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000
	teljesítménytámogatás	feladategység	3100	2 500	7 750 000
IX.	<b>Támogató szolgáltatások működésének támogatása összesen:</b>				<b>10 750 000</b>
<b>IV. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>					
IV.b	Települési önkormányzatok támogatása nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	fő		1 210	8 337 915
IV.	<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:</b>				<b>8 337 915</b>
	<b>Mindösszesen:</b>				<b>566 615 157</b>







5. melléklet a 3/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

018030 támogatási célú finanszírozási műveletek  
2020.

Ft

K		Kiadások	Eredeti ei.
K5	055	működési célú kiadások	
K506	05506	Működési célú támogatásértékű kiad TKT-nak	
		társulás részére	7 480 426
		óvodák részére	195 963 267
		központi orvosi ügyelet	59 771 233
		tűzoltóság	6 318 256
		civilszervezetek	400 000
		BÖKK	60 000 000
		sport	400 000
K915	05915	irányítószervi támogatás	
		intézményfinanszírozás	
		Közös önkormányzati hivatal	183 767 150
		Közművelődési intézmény	41 345 434
		Alapszolgáltatási központ	231 826 466
<b>Kiadás összesen:</b>			<b>787 272 232</b>

## 6. melléklet a 3/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

## Bácsalmás Város Önkormányzatának és Intézményeinek 2020. évi felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Ft eredeti éi.
<b>I. Önkormányzati beruházások</b>	
<b>I.1 Beruházások</b>	
-Immateriális javak beszerzése	
Közműterkép továbbvezetése	1 012 140
-Ingatlan beszerzés:	
Iparterületi fejlesztés	253 160 751
Üzleti infrastruktúra fejlesztése - Iparterület2	85 366 742
Járásokat összekötő	713 455
Formális és Informális	2 254 307
Helyi paktum	66 242 477
Turisztikai	319 922 500
-rendezési terv módosítása	1 000 000
-TOP helyi identitás	17 474 040
-EFOP	4 266 284
-Gimnázium tűzvédelmi főkapcsoló kialakítása	600 000
-Elektronos számlanyomtatási hiányosságok megszüntetése	1 000 000
-egyéb tárgyi eszközök beszerzése	
Gr. Széchenyi u. 75. villámhárító kivitelezése	700 000
Közütemlési berendezések cseréje, elhelyezése	0
Kerécsornyó díszvilágítás bővítése	0
<b>I. Önkormányzati beruházások összesen</b>	<b>755 712 754</b>
<b>II. Intézményi beruházások</b>	
<b>II.1 Közös Önkormányzati Hivatal</b>	
Számítástechnikai eszközök, berendezések beszerzése	1 500 000
<b>Közös Önkormányzati Hivatal összesen:</b>	<b>1 500 000</b>
<b>II.2 Alapszolgáltatási Központ</b>	
3 fázisú mosogató medence	0
Gázkazán csere Dob utca	1 650 000
Kerékpárterolók építése	350 000
Kidőntés kentés eltávolítása, pótlása	0
<b>Alapszolgáltatási Központ beruházások összesen:</b>	<b>2 000 000</b>
<b>II.3 Kulturális Központ</b>	
<b>Kulturális Központ beruházások összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Beruházás önkormányzat és intézmények összesen:</b>	<b>759 212 754</b>
<b>III. Felújítások:</b>	
<b>III.1 Önkormányzati felújítások</b>	
Óvoda felújítás pályázat Petőfi u. 60/A	31 502 646
VPS-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi piacok fejlesztése	33 458 905
Hivatal II. emelet elektronos felújítása	1 000 000
Víznyelvény felújítási tartaléka	63 751 402
Belvízelvezetés, padkázás	0
Ravatalozó tetőfelújítás	700 000
<b>Felújítások összesen:</b>	<b>130 412 953</b>
<b>III.2 Alapszolgáltatási Központ</b>	
Rákóczi u. beázások, festés, csatorna, nagykapuk felújítása	0
<b>Alapszolgáltatási Központ felújítások összesen:</b>	<b>0</b>
<b>III.3 Kulturális Központ</b>	
<b>Kulturális Központ felújítások összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Felújítások önkormányzat és intézmények összesen:</b>	<b>130 412 953</b>
<b>Felhalmozási kiadások mindösszesen:</b>	<b>889 625 707</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	
települések ingatlan vásárlásának támogatása	12 000 000
lakásfelújítás támogatása	0
romos házak rendbetétele	0
<b>Felhalmozási célú támogatások összesen:</b>	<b>12 000 000</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>901 625 707</b>

7. melléklet a 3/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

**Engedélyezett létszám 2020. évi költségvetési évre**

Megnevezés	Engedélyezett létszám
	fő
Önkormányzat	2
Diákszálló	2
Tanuszoda	4
Közös Önkormányzati Hivatal (+Csikériai Konyha)	50,5
Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	10
Alapszolgáltatási Központ (+konyha)	55
<b>Város összesen:</b>	<b>123,5</b>

Bácsalmás Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséhez  
a közvetett támogatásokról kimutatás

Ft-ban

Adónem	Közvetett támogatás			Összesen
	Kedvezmény	Mentesség	Elengedés	
Iparüzési adó	378 275	332 545		710 820
Termőföld bérbead. jöv.				0
Gépjármű adó				0
Késedelmi pótlék				0
Bírság				0
Egyéb bevétel				0
<b>Helyi adó összesen:</b>	<b>378 275</b>	<b>332 545</b>	<b>0</b>	<b>710 820</b>
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése				0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése				0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség				0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése				0
<b>KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZ.:</b>	<b>378 275</b>	<b>332 545</b>	<b>0</b>	<b>710 820</b>

9. melléklet a 3/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Bácsalmás Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséhez  
EU pályázatokról kimutatás

		Ft	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP-1.1.1-15-BK1-2016-00008 "Iparterület kialakítása Bácsalmáson"	253 160 751	253 160 751
2.	TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00004 "Bácsalmási-Jánoshalasi járatok foglalkoztatási együttműködése, partnersége" "Helyi paktum"	68 242 477	68 242 477
3.	TOP-1.1.1-16BK1-2017-00005 "Üzleti infrastruktúra fejlesztése Bácsalmáson" "Iparterület2"	85 366 742	85 366 742
4.	EFOP-3.9.2-16-2017-00057 "Járatokat összekötő humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben"	713 455	713 455
5.	EFOP-3.7.3-16-2017-00280 "Formális és informális alkalmak szervezése Bácsalmáson"	2 254 307	2 254 307
6.	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00018 "Bácsalmás természeti és kulturális értékeinek komplex turisztikai attrakcióvá fejlesztése"	319 922 550	319 922 550

Bácsalmás Város Önkormányzata  
2020. évi költségvetés felhasználási tételterve, likviditási terve

Kiadás	Eredeti ei.	Módosított ei.	Ft-ban												összesen	
			január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december		
személyi kiadások	63 260 790		5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	5 271 732	63 260 790
munkaadói terhelés járulékok	9 094 406		757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	757 867	9 094 406
tárgyi kiadások	71 563 703		5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	5 962 809	71 563 703
kárpótlási és szociális juttatások	22 353 000		1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	1 862 750	22 353 000
támogatásértéki kiadások,																
pénzeszköz átadás	330 333 182		27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	27 527 765	330 333 182
visszatérítendő támogatás																
kölcsönök visszatérítése	456 939 050		37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	37 646 518	456 939 050
kamatok	5 000 000															5 000 000
felhalmozási kiadások	898 125 707		7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	7 609 950	898 125 707
finanszírozási kiadások	22 664 606		22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606	22 664 606
<b>összesen</b>	<b>1 879 324 444</b>	<b>894 625 707</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>86 830 891</b>	<b>1 879 324 444</b>
<b>Bevétel</b>																
felmenet finanszírozás	566 615 157		67 993 814	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	45 329 213	566 615 157
működési bevétel	58 409 074		4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	4 867 423	58 409 074
kapzárókiadó	167 330 768		5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	167 330 768
gépjárműadó	16 060 000		6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000	16 060 000
támogatásértéki bevétel	71 507 053		5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	5 875 588	71 507 053
melioráció	0															0
kölcsönök visszatérítései	21 916 644														11 916 644	21 916 644
maradvány	937 400 313															937 400 313
felhalmozási bevételek	40 085 485															40 085 485
<b>összesen</b>	<b>1 879 324 444</b>	<b>0</b>	<b>83 746 825</b>	<b>61 072 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>98 572 224</b>	<b>1 879 324 444</b>

Bácsalmás Község Önkormányzati Hivatal  
2020. évi költségvetés felhasználási tételterve, likviditási terve

Kiadás	eredeti ei.	módosított ei.	Ft-ban												összesen	
			január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december		
személyi kiadások	135 856 474		11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	11 321 373	135 856 474
munkaadói terhelés járulékok	24 165 615		2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	2 013 801	24 165 615
tárgyi kiadások	29 840 544		2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	2 486 712	29 840 544
egyéb működési kiadások																
felhalmozási kiadás	1 500 000															1 500 000
<b>összesen</b>	<b>191 362 633</b>	<b>0</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>15 821 886</b>	<b>191 362 633</b>
<b>Bevétel</b>																
működési bevétel	7 595 483		632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	632 957	7 595 483
támogatásértéki bevétel																
maradvány																
költségvetési szerv finanszírozása	183 767 150		18 229 696	15 048 860	15 048 858	15 048 860	15 048 860	15 048 860	15 048 860	15 048 860	15 048 860	15 048 860	15 048 860	15 048 860	15 048 858	183 767 150
felhalmozási bevételek																
<b>összesen</b>	<b>191 362 633</b>	<b>0</b>	<b>18 862 653</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 615</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 617</b>	<b>15 681 614</b>	<b>191 362 633</b>





## Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

## 1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok forintban

A		B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	204 665 527
3	Települési önkormányzatok egységes köznevelési feladatainak támogatása	B112	153 881 830
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	200 229 885
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 337 915
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
7	Elszámolásokból származó bevételek	B116	
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
9	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	71 507 953
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	638 122 210

## 2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A		B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
5	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	21 918 644
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	40 085 435
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	62 002 079

## 3. B3. Közhatalmi bevételek

A		B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Jövedelemadók	B31	
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
4	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
5	Vagyoni típusú adók	B34	
6	ebből a helyi adók:		
7	- építményadó		
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		
9	- magánszemélyek kommunális adója		
10	- telekadó		
11	Értéktörlesztési és forgalmi adók	B351	
12	ebből a helyi adók:		
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		166 061 988
14	- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
15	Fogyasztási adók	B352	
16	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
17	Gépjárműadó	B354	16 000 000
18	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
19	ebből a helyi adók:		
20	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		
21	Termékek és szolgáltatások adói	B35	
22	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 328 780
23	Közhatalmi bevételek	B3	183 390 768

## Egyes kiemelt kiadási előirányzatok egységes rovatrend szerint

## 1. K1 - K8. Költségvetési kiadások

A		B	C
	Megnevezés	Rovat száma	Előirányzatok
1	Személyi juttatások	K1	83 260 790
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 094 406
3	Dologi kiadások	K3	71 583 703
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	22 363 000
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	990 333 182
6	Beruházások	K6	755 712 754
7	Felújítások	K7	100 412 663
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	12 000 000
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 394 726 788

5. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 45/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

**MÓDOSÍTOTT MEGÁLLAPODÁS**  
**Óvoda - bölcsődei ellátásról és intézmény átadásról**

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás (6430. Bácsalmás Gr. Teleki u. 4-8.) valamint Bácsalmás Város Önkormányzata (6430. Bácsalmás Gr. Teleki u. 4-8.) Bácsszőlős Község Önkormányzata (6425. Bácsszőlős Kossuth u. 16.) Csikéria Községi Önkormányzat (6424. Csikéria Kossuth u. 113.) Mátételke Község Önkormányzata (6452. Mátételke Kossuth u. 2.) az 53/2009. (IV. 29.) KTT. h. 143/2011. (VII. 29.) BKTT. h. 132/2012. (VI. 28.) BKTT. h. 19/2015. (III. 26.) BKTT. h. számú határozattal elfogadott és megkötött "Óvodai nevelés közoktatási és bölcsődei ellátás feladat és intézmény átadásról" szóló megállapodást az alábbiak szerint módosítják és foglalják egységes szerkezetbe.

Megállapodás, mely létrejött egyrészről Bácsalmás Város Önkormányzata (6430. Bácsalmás Gr. Teleki u. 4-8. képviseli: Tóth Árpád alpolgármester) Bácsszőlős Község Önkormányzata (6425. Bácsszőlős Kossuth u. 16. képviseli: Szarvas Róbert Norbert polgármester) Csikéria Község Önkormányzata (6424. Csikéria Kossuth u. 113. képviseli: Korbély László polgármester) Mátételke Község Önkormányzata (6452. Mátételke Kossuth u. 2. képviseli: Nagy Noémi polgármester) mint átadó önkormányzatok, másrészről Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás (6430. Bácsalmás Gr. Teleki u. 4-8. képviseli: Németh Balázs elnök), mint átvevő között óvodai köznevelési feladatok és bölcsődei ellátás, valamint ezzel összefüggő vagyonhasználat és intézmény működtetés átadásáról-átvételéről.

**1. Intézményalapítás:**

Bácsalmási Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a "települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól" szóló 2004. évi CVII. tv. alapján meghatározott közoktatási feladatok ellátása érdekében 2007. szeptember 1-től óvodát alapított és tart fenn. Az intézményalapításhoz jogutódlással átveszi és a rögzített feltételeknek megfelelően továbbra is ellátja a feladatot és működteti az intézményt átadó települések óvodáit.

Átvevő fenntartó neve, székhelye:

Bácsalmási Kistérségi Többcélú Társulás  
6430. Bácsalmás Gr. Teleki u. 4-8.

Az alapító 2009. szeptember 1-től az intézmény által ellátandó feladatok körét bővítette a bölcsődei feladatok ellátásával, az intézményt többcélú intézménnyé alakította át.

A többcélú intézmény kunbajai tagintézménye 2012. július 1-től egységes óvoda-bölcsődéként működött.

A Társulás által alapított és fenntartott intézményből a kunbajai és a madarasi tagintézmény 2013. június 30-án kivált.

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a "a Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. IV. fejezete alapján a feladatkörébe tartozó óvodai ellátás érdekében 2013. június 30-át követően is fenntartja és működteti az általa alapított óvodát és egységes óvoda - bölcsődét.

A bácsalmási székhelyi intézmény (Újvárosi óvoda 6430 Bácsalmás Kunbajai út 1.) 2013. július 1-től egységes óvoda-bölcsődéként működött.

**Jogszabályváltozás miatt az intézmény neve, feladatköre és székhelye megváltozott. 2017. szeptember 1-től az intézmény feladata az óvodai nevelés és a bölcsődei ellátás.**

**Feladatkörének megfelelően az intézmény neve:**

**Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje**

**Székhelye: 6430 Bácsalmás, Petőfi u. 60/A**

**2. Intézményt átadó települési önkormányzatok neve, székhelye:**

- a) Bácsalmás Város Önkormányzata  
Székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki u. 4-8.
- b) Bácsszőlős Község Önkormányzata  
Székhelye: 6425 Bácsszőlős Kossuth u. 16.
- c) Csikéria Község Önkormányzata  
Székhelye: 6424 Csikéria Kossuth u. 113.
- d) Mátételke Község Önkormányzata  
Székhelye: 6452 Mátételke, Kossuth u. 2.

**3. Jogutódlás:**

A Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvodája és Egységes Óvoda - Bölcsődéje 2012. 07. 01-től jogutódja Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvodája és Bölcsődéje intézményeinek.

2013. 06. 30-án az intézményből kiváló kunbajai és madarasi tagintézménynek a kiválás időpontjától nem jogutódja az intézmény.

**4. Az intézmény működési területe:**

- Bácsalmás város közigazgatási területe
- Bácsszőlős község közigazgatási területe
- Csikéria község közigazgatási területe
- Mátételke község közigazgatási területe

**5. A megállapodás időtartama:**

A megállapodás határozatlan időtartamú.

**6. Az intézmény jogállása:**

Az intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

Az intézmény felügyeleti szerve: Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulási Tanácsa. Az intézmény költségvetése és zárszámadása Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás költségvetési, illetve zárszámadási határozatába épül be. A jelen megállapodás 14. pontjában meghatározott fenntartói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Az intézmény költségvetése a tagintézmények költségvetéséből áll össze. A pénzforgalom nyilvántartása tagintézményenként és szakfeladatonként külön főkönyvi alszámlán és külön banki alszámlán történik. Az intézmény, gazdálkodási szervei nem rendelkező költségvetési szerv.

#### 7. A kistérségi többcélú társulás által fenntartott intézmény és tagintézményeinek neve és címe:

Intézmény neve: Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda - Bölcsődéje

Székhely intézmény neve: BKTT Bácsalmási Óvoda - Bölcsődéje

Címe, székhelye: 6430 Bácsalmás, **Petőfi u. 60/A**

Tagintézmények neve, címe:

BKTT Bácsszőlősi Óvodája  
6425 Bácsszőlős Ifjúság u. 11.

BKTT Csikériai Óvodája  
6424 Csikéria Kossuth u. 140.

BKTT Mátételki Óvodája  
6452 Mátételke, Kossuth u. 3.

Telephelyek címe:

6430 Bácsalmás, **Kunbajai út 1.**  
6430 Bácsalmás, Kossuth u. 120.  
6430 Bácsalmás, Petőfi u. 29.

#### 8. A kistérségi intézmény célja, feladata:

Az intézmény működési területén lakó óvodás korú gyermekeknek a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott óvodai nevelése.

A három éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása egységes - bölcsődei nevelés keretében.

Cél: - az intézményben a munkaerő-kihasználtság jobbá válik, az egy gyermekre eső fajlagos költségek csökkenjenek.

- a szakmai-pedagógiai munka színvonala emelkedjen.
- a feladat-megvalósítás célja, hogy az állami költségvetésből származó állami hozzájárulás hatékony, színvonalas feladat-ellátást biztosítson.
- az intézmény létrehozásával és működtetésével bővüljön a pályázati úton történő kötelező eszközbeszerzések, felújítások, beruházások lehetősége.

#### 9. Az intézmény tevékenységi köre:

##### a) BKTT Bácsalmási Óvoda - Bölcsődéje

###### Óvodai ellátás

- óvodai nevelés
  - többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése (enyhén értelmi fogyatékos, "megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége" és a "megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége, látássérült, autizmus spektrum zavarral küzd – A-típusú vagy Asperger szindróma -")
  - nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése (horvát, német, cigány)
  - képesség kibontakoztató integrációs felkészítés
  - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek nevelése
- Intézményi étkeztetés
- gyermekek napközbeni ellátása, óvodai étkeztetés
  - munkahelyi vendéglátás
  - bölcsődei ellátás

##### b) BKTT Bácsszőlősi Óvodája

###### Óvodai ellátás

- óvodai nevelés
  - képesség kibontakoztató integrációs felkészítés
  - többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése (enyhén értelmi fogyatékos, "megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége" és a "megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége")
  - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek nevelése
- Intézményi étkeztetés
- gyermekek napközbeni ellátása, óvodai étkeztetés
  - munkahelyi vendéglátás

##### c) BKTT Csikériai Óvodája

###### Óvodai ellátás

- óvodai nevelés
  - képesség kibontakoztató integrációs felkészítés
  - többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése (enyhén értelmi fogyatékos, "megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége" és a "megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége")
  - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek nevelése
- Intézményi étkeztetés
- gyermekek napközbeni ellátása, óvodai étkeztetés
  - munkahelyi vendéglátás

##### d) BKTT Mátételki Óvodája

#### Óvodai ellátás

- óvodai nevelés
- képesség kibontakoztató integrációs felkészítés
- többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése (enyhén értelmi fogyatékos, "megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége" és a "megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége")
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek nevelése
- Intézményi étkeztetés
- gyermekek napközbeni ellátása, óvodai étkeztetés

#### 10. Az intézmény vagyona:

Az átvévő kistérségi többcélú társulás és az átadó önkormányzatok megállapodnak, hogy az intézményműködtetéshez és fenntartáshoz a következők szerint járulnak hozzá:

- **Bácsalmás Város Önkormányzata** a 6430 Bácsalmás, Kunbajai út 1. szám alatt, a Petőfi u. 60/a szám alatt, a Petőfi u. 29. szám alatt és a Kossuth u. 120. szám alatt felvett ingatlant az intézmény működéséhez színhelyként és **telephelyként** biztosítja.

- pedagógus álláshelyek száma: 18
- nevelő- oktató munkát segítő dajka álláshelyek száma: 9
- pedagógiai asszisztens: 3
- ügyviteli, technikai álláshelyek száma: 2

- **Bácsszőlős Község Önkormányzata** a 6425 Bácsszőlős, Ifjúság u. 11. szám alatt felvett ingatlant az intézmény működéséhez **tagintézményként** biztosítja

- pedagógus álláshelyek száma: 1,5
- nevelő- oktató munkát segítő dajka álláshelyek száma: 1
- ügyviteli, technikai álláshelyek száma: 0

- **Csikéria Község Önkormányzata** a 6424 Csikéria, Kossuth u. 140. alatt felvett ingatlant az intézmény működéséhez **tagintézményként** biztosítja

- pedagógus álláshelyek száma: 2
- nevelő- oktató munkát segítő dajka álláshelyek száma: 1

- **Mátételke Község Önkormányzata** 6452 Mátételke, Kossuth u. 3. szám alatt felvett ingatlant az intézmény működéséhez **tagintézményként** biztosítja.

- pedagógus álláshelyek száma: 2
- nevelő- oktató munkát segítő dajka álláshelyek száma: 1

Az adott településen lévő nevelési intézmény ingatlanvagyonára és ingóságaira az adott település önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi, a kistérségi többcélú társulás arra igényt nem támaszthat.

A nevezett települések önkormányzatai a megállapodás időtartamára a kistérségi többcélú társulás részére az ingatlanokat és az ingóságokat térítésmentesen használatba adják, a feladatellátására rendelkezésre bocsátják.

A kifejezetten egyéni pályázattal szerzett vagyont az önkormányzat tulajdonát képezi. A közös pályázattal szerzett vagyont ingatlan esetén az ingatlan tulajdonjogával rendelkező önkormányzat tulajdonát képezi, tárgyi és egyéb eszközök beszerzése esetén pedig óvodai gyermeklétszám arányában illetve egyedi megállapodás alapján kerül az önkormányzatok tulajdonába.

A kifejezetten tagintézmények részére juttatott ajándékok a megajándékozott tagintézmények helye szerinti önkormányzat tulajdonát gyarapítják.

#### 11. Vagyonszaporulat:

Az intézmény működése során a 10. pontban megjelölt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonszaporulat a kistérségi többcélú társulás tulajdonát képezi.

#### 12. Költségek viselése:

Az intézmény működésének fedezeteként a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott állami **támogatás**, és az egyéb kiegészítő köznevelési **támogatás** szolgál.

Az intézmény működési körzetébe tartozó önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges további költségek fedezetét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, az alábbiak szerint:

a) Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a BKT bácsalmási óvodájában jelen megállapodás 9.a) pontja szerinti tevékenységi körök ellátásához szükséges további költségek fedezetét.

b) Bácsszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a BKT bácsszőlősi óvodájában jelen megállapodás 9. b) pontja szerinti tevékenységi körök ellátásához szükséges további költségek fedezetét.

c) Csikéria Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a BKT csikériai óvodájában jelen megállapodás 9. c) pontja szerinti tevékenységi körök ellátásához szükséges további költségek fedezetét.

d) Mátételke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a BKT mátételkei óvodájában jelen megállapodás 9. d) pontja szerinti tevékenységi körök ellátásához szükséges további költségek fedezetét.

e) A szakszolgálati feladatok ellátásához szükséges állami támogatáson felüli anyagi erő a szolgáltatásban részesülő települési önkormányzatok biztosítják.

f) A tagintézményekbe átjáró pedagógusok utaztatásának költségeit a fogadó tagintézmények helye szerinti önkormányzatok viselik.

g) Az intézményben a nevelési feladatok megvalósítása folyamán felmerülő helyettesítés és túlóra költségeinek kifizetése a teljesítés helye szerinti tagintézmény önkormányzatát terheli.

Jelen megállapodás 12/a-g pontja szerinti fedezetet, az intézményt és/vagy feladatellátást átadó Önkormányzatok havi bontásban átutalják számlájukról a Bácsalmás Város Önkormányzatának költségvetési számlájára, a nettó finanszírozás időpontjában és arányában (havonta minden hónap 5-ig).

Garanciaként, az esetleges kifizetési nehézségek kiküszöbölése céljából az érintett település Önkormányzata (Adós Önkormányzat) azonnali inkasszó jogot enged a finanszírozási összeg nem határidős teljesítése esetén a jogosult részére, egy esetben a határidőn túli pénzügyi teljesítést követően.

Az önkormányzatokat terhelő hozzájárulás összegét az éves költségvetés során egyeztetéssel az önkormányzatok és a kistérségi többcélú társulás alapítja meg, ami a zárszámadás elfogadásáig előlegnek minősül. A Társulás költségvetési gazdálkodással megbízott szervezete a tárgyévét követően elszámolást köteles készíteni az érintett önkormányzatok felé. Ezt követően az önkormányzatok a tartozást nyolc napon belül átutalással rendezik.

A tagintézmények költségvetése és zárszámadása Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás költségvetésének, illetve zárszámadásának részét képezi. A tagintézmények költségvetésének, illetve zárszámadásának megvitatását követően azok Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás költségvetési, illetve zárszámadási határozatával kerülnek megalkotásra azzal, hogy az érintett Önkormányzatok Képviselő-testületei a költségvetési rendeleteikben jelen megállapodás 12/a-g pont szerint biztosítandó előirányzatot szerepeltetik.

Az intézményegységek költségvetésének év közbeni módosítása esetén is jelen megállapodás 12. pontjában meghatározott eljárási rend az irányadó. Az intézményvezető a mindenkor hatályos, költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.

### 13. Az intézmény felügyeleti szerve:

Az intézmény fenntartói, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

### 14. A Társulási Tanács hatásköre:

Az intézményfenntartót megillető jogkörök:

a) Az intézmény költségvetési, illetve zárszámadási tervezeteinek véleményezése, melyet követően azok 12. pontban foglaltakra vaói tekintettel Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás költségvetési, illetve zárszámadási határozatával kerülnek megalkotásra.

b) Az intézmény szakmai munkája eredményességének ellenőrzése, a köznevelési intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének, a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése.

c) A pedagógiai, nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése.

d) Az óvodás korú gyermekeknek óvodába történő beiratkozási időpontjának meghatározása.

e) Óvodai jogviszony létesítése és megszüntetése ellen benyújtott felülbírálati kérelmek elbírálása.

f) kiadja az intézmény alapító okiratát,

g) megbízza az intézmény vezetőjét,

h) többletkötelezettségek esetén jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját,

i) ellátja az intézmény pénzügyi és törvényességi felügyeletét,

j) dönt az intézmény éves költségvetése és költségvetési beszámolójának elfogadásáról.

### 15. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása:

Az intézmény magasabb vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához a székhely intézmény szerinti település polgármesterének egyetértése szükséges.

Az intézmény vezetőjének tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A tagintézmény vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához az érintett települési önkormányzat polgármesterének egyetértése szükséges.

Az alkalmazás és megszüntetés munkáltatói jogot a magasabb vezető gyakorolja a tagintézmény-vezetők javaslatának figyelembevételével.

Tagintézményekben az egyéb munkáltatói jogokat a tagintézmény-vezetők gyakorolják.

### 16. Intézmény ellenőrzésének rendje:

Az intézmény ellenőrzését a 2011. évi CXCV. tv. 86 – 87. §. szabályozza.

Ellenőrzés típusai:

- törvényességi ellenőrzés
- pedagógiai - szakmai ellenőrzés
- hatósági

A települések képviselő-testületei évente egy alkalommal igényelhetik az intézmény vezetőjének beszámolóját az intézményben folyó munkáról.

### 17. Az intézményhez történő csatlakozás:

A Társulási Tanács a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszi lehetővé, amelyek:

- elfogadják a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködnek a köznevelési feladatok költségkímélő ellátásában,
- vállalják a költségek és többletköltségek viselését,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének nyilatkozatát eljuttatja a Társulási Tanácshoz.

A Társulási Tanács a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 84. §. (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kiköti, hogy a köznevelési intézményhez történő csatlakozás kizárólag július vagy augusztus hónapban lehetséges.

### 18. A megállapodás felmondásának szabályai:

A felmondásról szóló képviselő-testületi döntést a nevelési év végét megelőző december 31-éig kell a megállapodó féllel közölni. A megállapodás csak a tanév végével mondható fel.

Az intézmény megszűnését követő 30 napon belül Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás köteles elszámolni a költségvetési hozzájárulás felhasználásáról.

#### 19. A vitás kérdések rendezése:

A megállapodó felek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból származó, továbbá az intézmény fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, s bíróságon keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek. Az egyeztetéshez bármelyik fél szakértőt vonhat be.

A megállapodó felek tudomásul veszik, hogy a korábban fenntartásukban működő közoktatási intézmények átszervezésével kapcsolatos korábbi, jelenlegi és jövőbeni végrehajtott valamennyi feladat, felelősség és kötelezettség beleértve az álláshely szám változtatással és a munkaviszony létesítéssel, illetve megszüntetéssel kapcsolatos költségeket is az önkormányzatokat külön-külön terhelik.

#### 20. A megállapodásban nem szabályozott kérdések:

Ezen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerint kell eljárni.

#### Záradék

A megállapodást

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa .....BKTT. h. sz. határozatával  
Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 45/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. sz. határozatával  
Bácsszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete ..... sz. határozatával  
Csikéria Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ..... Ökh. sz. határozatával  
Mátételke Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .....Mátételke k. öh. sz. határozatával elfogadta.

Jelen megállapodás **2020. március 1-én** lép hatályba.

Kelt: Bácsalmás, **2020. február 27.**

Bácsalmás Város Önkormányzata  
részéről:

Mátételke Község Önkormányzata részéről:

.....  
Tóth Árpád  
alpolgármester  
átadó

.....  
Nagy Noémi  
polgármester  
átadó

Csikéria Község Önkormányzata  
részéről:

Bácsszőlős Község Önkormányzata részéről:

.....  
Korbély László  
polgármester  
átadó

.....  
Szarvas Róbert Norbert  
polgármester  
átadó

Bácsalmási Kistérségi Többcélú Társulás részéről:

.....  
Németh Balázs  
elnök  
átvevő

6. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 46/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

## ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

**Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás** (6430 Bácsalmás Gr. Teleki u. 4-8. képviseli Németh Balázs elnök, továbbiakban: Átadó) – 2020. év január 1-vel a Társulás tulajdonában lévő, a megállapodás **1. mellékletében** feltüntetett eszközöket, szellemi termékeket a **Társulási Tanács 6/2020. (I. 30.) BKTT. h. határozata** alapján térítés nélkül tulajdonba adja **Bácsalmás Város Önkormányzata** (6430 Bácsalmás Gr. Teleki u. 4-8. képviseli: Tóth Árpád alpolgármester továbbiakban: Átvevő) részére.

**Bácsalmás Város Önkormányzata** (6430 Bácsalmás Gr. Teleki u. 4-8. képviseli: Tóth Árpád alpolgármester) pedig a **Képviselő-testület ... határozata** alapján a megállapodás **1. mellékletében** feltüntetett eszközöket, szellemi termékeket 2020. január 1-vel tulajdonba átveszi.

Az Átadó és az Átvevő az alábbiakat nyilatkozzák az átadás-átvétellel kapcsolatban:

A megállapodás 1. mellékletében feltüntetett eszközök, szellemi termékek tulajdonba adásra kerültek. A tárgyi eszközök és szellemi termékek tulajdonjoga és nyilvántartásának vezetése Bácsalmás Város Önkormányzatának feladata.

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk valósak, teljeskörűek, érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 4 eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Átadót, 2 példány az Átvevőt illet meg.

Kelt, Bácsalmás, 2020. február 28.

.....  
Németh Balázs elnök  
Átadó

.....  
Tóth Árpád alpolgármester  
Átvevő

# 1. melléklet

ID	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézmény)	Aranyjel	Nullázás-terelési vételi dátum	Aktíválás kelte	Bruttó érték	Érték csökkentés	Nettó érték	Mára elvált érték (szemléli szorítva)	Kategória	Eszköztípus	Megjegyzés
284	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:460 Egyéb azonosító:216		2018-01-01	2018-01-17	127000	127000	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Epson EB-X02, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:161285, lefedés:2016
283	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:459 Egyéb azonosító:215		2018-01-01	2018-01-17	127000	127000	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Epson EB-X02, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:161284, lefedés:2016
282	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Netbook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:458 Egyéb azonosító:214		2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:161288, lefedés:2016
281	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Netbook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:456 Egyéb azonosító:213		2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:161280, lefedés:2016
280	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Netbook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:455 Egyéb azonosító:212		2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.02.04, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:161280, lefedés:2016
289	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Netbook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:454 Egyéb azonosító:211		2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:161279, lefedés:2016
288	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Netbook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:453 Egyéb azonosító:210		2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:161276, lefedés:2016
287	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Netbook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:452 Egyéb azonosító:209		2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:168200, lefedés:2016
286	Komputeres Balm-isk. Komputeres Balm-isk.	Netbook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012, Leletékszám:451 Egyéb azonosító:200		2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz okmány:168200, lefedés:2016



Információ szerinti nagy értékű eszközök listája

ID	Kétszámú megnevezés	Megnevezés (tárgyszám)	Azonosítók	Nyilvántartásba vételi dátja	Atkódolás kelte	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Mára elvált érték (számba szerinti)	Kategória	Eszköz típus	Megjegyzés
285	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám450 Egyéb azonosító:202	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
284	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám449 Egyéb azonosító:200	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
283	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám448 Egyéb azonosító:206	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
282	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám447 Egyéb azonosító:204	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
281	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám446 Egyéb azonosító:203	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
280	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám445 Egyéb azonosító:202	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
279	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám444 Egyéb azonosító:201	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
278	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám443 Egyéb azonosító:200	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
277	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám442 Egyéb azonosító:199	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016
276	Kompetencia Balm Isk. Kompetencia Balm Isk	Netbook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám441 Egyéb azonosító:198	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések akkumulátoros áramtáplálású értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Uz okmány:156690, lefordítás:2016

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

ID	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	azonosító	Nyilvántartás vételeje	Arbitrázs kelte	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Mára javított érték (számla szerinti)	Központ	Eszköztípus	Megjegyzés
275	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Notebook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leletszám:40 Egyéb azonosító:197	2018-01-01	2013-01-17	133985	133985	0	Notebook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1GH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156688, lefordítás:2016
274	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Notebook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leletszám:439 Egyéb azonosító:193	2018-01-01	2013-01-17	133985	133985	0	Notebook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1GH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156689, lefordítás:2016
273	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Notebook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leletszám:438 Egyéb azonosító:195	2018-01-01	2013-01-17	133985	133985	0	Notebook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1GH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156685, lefordítás:2016
272	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Notebook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leletszám:437 Egyéb azonosító:194	2018-01-01	2013-01-17	133985	133985	0	Notebook TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1GH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156684, lefordítás:2016
271	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Fényképező gép TAMOP-3.3.7-09/1-2010-001,	Leletszám:436 Egyéb azonosító:193	2018-01-01	2013-01-17	502270	502270	0	Fényképező gép TAMOP-3.3.7-09/1-2010-001,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156693, lefordítás:2016
270	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leletszám:435 Egyéb azonosító:192	2018-01-01	2013-01-17	133350	133350	0	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Epson EB-480, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156682, J lefordítás:2016
269	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leletszám:434 Egyéb azonosító:191	2018-01-01	2013-01-17	133350	133350	0	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Epson EB-460, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156681, I lefordítás:2016
268	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leletszám:433 Egyéb azonosító:190	2018-01-01	2013-01-17	127000	127000	0	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Epson EB-X02, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156680, I lefordítás:2016
267	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leletszám:432 Egyéb azonosító:189	2018-01-01	2013-01-17	127000	127000	0	Projektor TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Epson EB-X02, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156679, I lefordítás:2016
266	Kompetencia Balm.lsk.-Kompetencia Balm.lsk	Integrált többes TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0,	Leletszám:431 Egyéb azonosító:189	2018-01-01	2013-01-17	350520	350520	0	Integrált többes TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát államháztartásként értékelik	Nagy értékű eszközök	Promatech Activboard 378PRQ, Beszerzés:13.01.21, Üzembe hely:13.01.17, Úz. okmány:156676, lefordítás:2016

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

ID	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Nullifikációs kód/vétel helye	Aktíválás kelte	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Mára érvényes érték (szűrtől szorítva)	Kategória	Eszköztípus	Megjegyzés
265	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Intézményi tábla TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0.	Leletiratszám:430 Egyéb azonosító:407	2018-01-01	2013-01-17	350520	350520	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Pomahor Arcthorax 378PRO, Beszerzés:13.01.21, Üzembely:13.01.17, Üz. okmány:151261, leírás:2016
266	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Elsős Komp.int.tan.osom.TÁ MOP-3.3.7-09/1.	Leletiratszám:496 Egyéb azonosító:220	2018-01-01	2013-01-24	160000	158010	3990	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Beszerzés:13.01.23, Üzembely:13.01.24, Üz. okmány:151261, leírás:2016
265	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Elsős Komp.int.tan.osom.TÁ MOP-3.3.7-09/1.	Leletiratszám:495 Egyéb azonosító:219	2018-01-01	2013-01-24	180000	168010	3990	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Beszerzés:13.01.23, Üzembely:13.01.24, Üz. okmány:151260, leírás:2016
254	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	V.áv.komplex int.tan.osom.TÁ MOP-3.3.7-0.	Leletiratszám:482 Egyéb azonosító:218	2018-01-01	2013-02-14	240000	230215	9785	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Beszerzés:13.02.13, Üzembely:13.02.14, Üz. okmány:151257, leírás:2020
253	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	V.áv.komplex int.tan.osom.TÁ MOP-3.3.7-0.	Leletiratszám:481 Egyéb azonosító:217	2018-01-01	2013-02-14	240000	230216	9785	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Beszerzés:13.02.13, Üzembely:13.02.14, Üz. okmány:151256, leírás:2020
252	Bármunkás Balesélmás TAMOP	Kieutalok:AGT835 TAMOP-511-09/6-2010-000.	Leletiratszám:287 Egyéb azonosító:287	2018-01-01	2011-10-01	5051160	5051160	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	AGT 835 Fogrez YLF 877, Beszerzés:11.10.28, Üzembely:11.10.01, Üz. okmány:110737, leírás:2013
245	Leader-ház Leader-ház	Leader-ház kedabátor.	Leletiratszám:83 Egyéb azonosító:83	2018-01-01	2009-07-25	1237361	1237361	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Beszerzés:08.07.28, Üzembely:08.07.25, leírás:2015
237	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Netobok TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012.	Leletiratszám:424 Egyéb azonosító:424	2018-01-01	2013-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembely:13.01.17, Üz. okmány:113895, leírás:2016
268	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Netobok TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012.	Leletiratszám:423 Egyéb azonosító:423	2018-01-01	2013-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembely:13.01.17, Üz. okmány:113893, leírás:2016
235	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Netobok TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012.	Leletiratszám:422 Egyéb azonosító:422	2018-01-01	2013-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembely:13.01.17, Üz. okmány:113892, leírás:2016
234	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Netobok TAMOP-3.3.7-09/1-2010-0012.	Leletiratszám:421 Egyéb azonosító:421	2018-01-01	2013-01-17	133985	133985	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívált államháztartásként	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Üzembely:13.01.17, Üz. okmány:113891, leírás:2016

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

ID	Képzési megnevezés	Megnevezés (számjel)	Aszponatok	Nyitási tételbe vételi ideje	Aktíválás kelte	Belföldi érték	Érték-csökkentés	Nyílt érték	Más érték	Megnevezés (száma szerinti)	Kategória	Eszköz típus	Megjegyzés
233	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Notebook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám:420 Egyéb azonosító:420	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	Notebook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113680, lefordítás:2016
232	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Notebook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám:419 Egyéb azonosító:419	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	Notebook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113689, lefordítás:2016
231	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Notebook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám:418 Egyéb azonosító:418	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	Notebook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113688, lefordítás:2016
230	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Notebook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám:417 Egyéb azonosító:417	2018-01-01	2018-01-17	133985	133985	0	0	Notebook TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Toshiba Satellite C850-1CH WIN7HP, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113687, lefordítás:2016
229	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Interaktív tábla TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0,	Leltárszám:416 Egyéb azonosító:416	2018-01-01	2018-01-17	360820	360820	0	0	Interaktív tábla TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Promotech Activboard 378PRO, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113690, lefordítás:2016
228	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Projektor TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám:415 Egyéb azonosító:415	2018-01-01	2018-01-17	133360	133360	0	0	Projektor TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Epson EB-480, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113685, lefordítás:2016
227	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Projektor TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám:414 Egyéb azonosító:414	2018-01-01	2018-01-17	127000	127000	0	0	Projektor TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Epson EB-X02, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113683, lefordítás:2016
226	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Projektor TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám:413 Egyéb azonosító:413	2018-01-01	2018-01-17	127000	127000	0	0	Projektor TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Epson EB-X02, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113682, lefordítás:2016
225	Kompetencia Balm.Öv- Kompetencia Balm.Öv.	Projektor TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	Leltárszám:412 Egyéb azonosító:412	2018-01-01	2018-01-17	127000	127000	0	0	Projektor TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0012,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Epson EBX02, Beszerzés:13.01.21, Úzambe hely:13.01.17, Úz. okmány:113681, lefordítás:2016
221	Leaderház- Leader-ház	Projektor havi XGA,	Leltárszám:02 Egyéb azonosító:02	2018-01-01	2008-07-15	593457	593457	0	0	Projektor havi XGA,	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívái államháztartáson belüli értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerzés:08.07.15, Úzambe hely:08.07.15



Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

ID	Közzététel megnevezése	Megnevezés (intézményi)	azonosító	nyitása kezdete	alkalmas kezdete	bruttó érték	értékcsökkenés	nettó érték	maradvány érték (számsz. szerinti)	Kategória	Eszköztípus	Megjegyzés
115	Bácsalmás Bácsalmás TAMOP	Nyitányitó gép (TAMOP 5.1.1-09/6-2010,	Leletszám 182 Egyéb azonosító: 192	2018-01-01	2011-09-01	116875	116875	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Oleo Mac BC 280, Beszerzés: 11.09.01, Üzembe hely: 11.09.01, Üz. okmány: 313716, leírás: 2018
104	Bácsalmás TAMOP	Téglavégő (TAMOP 5.1.1-09/6-2010,	Leletszám 181 Egyéb azonosító: 181	2018-01-01	2011-08-29	89250	89250	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	FTG-3006, Beszerzés: 11.09.27, Üzembe hely: 11.08.29, Üz. okmány: 318705, leírás: 2018
101	Bácsalmás TAMOP	Makla földművelés (TAMOP 5.1.1-09/6-2010,	Leletszám 178 Egyéb azonosító: 178	2018-01-01	2011-08-29	169058	169058	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	HR4001C, Beszerzés: 11.09.27, Üzembe hely: 11.08.29, Üz. okmány: 318702, leírás: 2018
98	Bácsalmás TAMOP	Dönődő háló (TAMOP 5.1.1-09/6-2010-0009,	Leletszám 175 Egyéb azonosító: 175	2018-01-01	2011-08-29	63355	63355	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	STONE XH 840, Beszerzés: 11.09.27, Üzembe hely: 11.08.29, Üz. okmány: 265399, 1 leírás: 2018
91	Bácsalmás TAMOP	Csempepadló RUBI,	Leletszám 168 Egyéb azonosító: 168	2018-01-01	2011-08-29	102468	102468	0	0	22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	TS-60 Plus, Beszerzés: 11.09.27, Üzembe hely: 11.08.29, Üz. okmány: 285982, leírás: 2018
86	Tanuszoda	Tanuszoda infrastrukt. fejlt. II. kvil.,	Leletszám 1980/10 Egyéb azonosító: 13	2018-01-01	2008-11-25	7704802	2469549	5235253	0	13 - Földművelési, aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerzés: 11.25. Üzembe hely: 08.11.25, Üz. okmány: 0041085, leírás: 2042
85	Kistérségi Kistérség	Tanuszoda parkoló,	Leletszám 1980/10 Egyéb azonosító: 2	2018-01-01	2007-11-24	26769720	9439692	17330028	0	13 - Földművelési, aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerzés: 07.07.10, Üzembe hely: 07.11.24, leírás: 2041
84	Ügyelet-Ügyelet	Onosí ügyelet parkoló,	Leletszám 1982 Egyéb azonosító: 1	2018-01-01	2007-05-09	722899	2849229	459469	0	13 - Földművelési, aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerzés: 05.07.04, Üzembe hely: 07.05.09, leírás: 2040
83	Kistérségi Kistérség	Bácsalmási EOH Képzési felújítás,	Leletszám 1189/1 Egyéb azonosító: 35	2018-01-01	2010-10-01	2933220	493342	2374878	0	13 - Földművelési, aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	1213/13 Orv. ügy. felújítás. kárp. szétválaszt. Beszerzés: 14.06.13, Üzembe hely: 1.0.10.01, leírás: 2057
82	Kistérségi Kistérség	Könyvtár villanyáramrendsz. kiép.,	Leletszám 1240/1 Egyéb azonosító: 12	2018-01-01	2008-10-30	1318042	200906	1099246	0	13 - Földművelési, aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerzés: 08.10.30, leírás: 2058
81	Leader-ház- Leader-ház	Leader-ház kialakítása,	Leletszám 1284/1 Egyéb azonosító: 10	2018-01-01	2008-07-08	2330000	511731	1818269	0	13 - Földművelési, aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Hősz. lea. 3. f. tervezési munka 50000 Ft, Beszerzés: 08.07.09, Üzembe hely: 08.07.09, leírás: 2059
80	Leader-ház- Leader-ház	Hőkök. klímaberendezés telepítés,	Leletszám 1284 Egyéb azonosító: 6	2018-01-01	2008-07-30	198000	43806	154194	0	13 - Földművelési, aktívát állományának értéke	Nagy értékű eszközök	4,5 kW GREEE Beszerzés: 08.07.30, Üzembe hely: 08.07.30, leírás: 2058

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

ID	Közhatalmi megnevezés	Megnevezés (fajlamény)	azonosító	Nyilván- tartásba vétel (daja)	Alkalmaz- keltje	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Mára edény érték	Megnevezés (számla szerint)	Kategória	Eszköz típus	Megjegyzés
78	Kistérség- Kistérség	Orvosi ügyelet Bácsolás háztól kisp.	Lejáratszám:198 Egyéb azonosító:197	2018-01-01	2007-02-01	379440	88422	287018	0	Cross ügyelet Bácsolás háztól kisp.	13 - Földterületek, aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerezés:07.02.01, Üzembe hely:07.02.01, lejárás:2057
77	Kistérség- Kistérség	Művelődési központ	Lejáratszám:197 Egyéb azonosító:198	2018-01-01	2006-10-25	7475139	1993280	5571855	0	Művelődési központ	13 - Földterületek, aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerezés:06.10.05, Üzembe hely:06.10.25, lejárás:2069
76	Kistérség- Kistérség	Könyvtár Bácsolás	Lejáratszám:1249 Egyéb azonosító:165	2018-01-01	2007-07-12	12594519	3088541	9486177	0	Könyvtár Bácsolás	13 - Földterületek, aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerezés:06.10.03, Üzembe hely:07.07.12, lejárás:2057
75	Kistérség- Kistérség	Rendelői- Tisztaság Bácsolás	Lejáratszám:1979 Egyéb azonosító:164	2018-01-01	2008-12-08	5907184	1475780	4421404	0	Rendelői- Tisztaság Bácsolás	13 - Földterületek, aktívált állományának értéke	Nagy értékű eszközök	Beszerezés:06.11.30, Üzembe hely:06.12.08, lejárás:2056
73	Leader-ház- Leader-ház	Webes szolgáltatások	Lejáratszám:38 Egyéb azonosító:38	2018-01-01	2008-07-24	500000	800000	0	0	Webes szolgáltatások	12 - Szellemi termékek aktívált állományának értéke	Immateriális eszközök	Beszerezés:08.07.25, Üzembe hely:08.07.24
72	Leader-ház- Leader-ház	OFFICE program	Lejáratszám:0059 Egyéb azonosító:38	2018-01-01	2007-08-16	79824	79824	0	0	OFFICE program	12 - Szellemi termékek aktívált állományának értéke	Immateriális eszközök	Beszerezés:07.08.16, Üzembe hely:07.08.16
71	Leader-ház- Leader-ház	OFFICE program	Lejáratszám:0057 Egyéb azonosító:35	2018-01-01	2007-09-16	79824	79824	0	0	OFFICE program	12 - Szellemi termékek aktívált állományának értéke	Immateriális eszközök	Beszerezés:07.08.16, Üzembe hely:07.08.16
70	Leader-ház- Leader-ház	Windows XP program	Lejáratszám:0056 Egyéb azonosító:04	2018-01-01	2007-08-16	35443	35443	0	0	Windows XP program	12 - Szellemi termékek aktívált állományának értéke	Immateriális eszközök	Beszerezés:07.08.16, Üzembe hely:07.08.16
69	Leader-ház- Leader-ház	Windows XP program	Lejáratszám:0055 Egyéb azonosító:33	2018-01-01	2007-08-16	35443	35443	0	0	Windows XP program	12 - Szellemi termékek aktívált állományának értéke	Immateriális eszközök	Beszerezés:07.08.16, Üzembe hely:07.08.16

7. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

1. melléklet az 51/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

**ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS (tervezet)**

Amely létrejött egyrészről **CSÓTI MÁRIA sz: Csóti Mária** /Bácsalmás, 1976.04.01. szsz: 2 7604013699, an: Csuka Mária, adóazonosító jel: 8399023825 / 6430 Bácsalmás, Köztársaság utca 55. szám alatti lakos, mint vevő

– másrészről pedig **Bácsalmás Város Önkormányzata** 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8. képviseletében Németh Balázs polgármester /törzsszám: 724320, adószám: 15724320-2-03, statisztikai szám: 15724320-8411-321-03/ szám alatti lakos, mint 1/1 arányú tulajdonos és eladó között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1./ Eladó **Bácsalmás Város Önkormányzata** eladja a kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező bácsalmási 212 hrsz. alatt felvett 933 m<sup>2</sup> területű belterületi kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségét megtekintett állapotában 141.732.-Ft.+ÁFA, azaz **180.000.-Ft, tehát száznyolcvanezer forint** vételárért Csóti Mária vevőnek.

2./ Csóti Mária vevőként megvásárolja a fenti 2. pontban megjelölt kizárólagos, 1/1 arányú tulajdoni illetőséget az ott kitett vételárért és vállalja vételár megfizetését, úgy, hogy eladó Takarékbanknál vezetett 51000015-10009990 számú számlára utalja. Eladó jelen okirat aláírásával elismeri és nyugtatja a teljes vételár megfizetését.

3./ Felek birtokba adják a vétel tárgyát képező ingatlan illetőséget jelen okirat aláírásával, melytől kezdve vevő viseli annak közterheit, szedi hasznait.

4./ Eladó ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a tulajdonjog bejegyzésre kerüljön vétel jogcímén vevő javára az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban. Vevő nyilatkozza, hogy az ingatlannál tulajdoni illetőséggel nem rendelkezik, kívülállóként vásárolja meg azt.

5./ Szerződő felek kijelentik, hogy nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgárok és nem esnek tulajdonszerzési korlátozás hatálya alá.

6./ Eladó nyilatkozza, hogy a vétel tárgyát képező ingatlan illetőség per-teher és igénymentes, melyért feltétlen szavatosságot vállal.

7./ Jelen okirat készítésével, ellenjegyzésével a tulajdonjog bejegyzésével kapcsolatos földhivatali ügyintézésrel felek megbízzák Dr. Tótáné Dr. Berzátzy Eszter ügyvédet, aki a megbízást elfogadja. Ügyvédi iroda székhelye: 6430 Bácsalmás, Petőfi u.63.KASZ szám: 36070327.

8./ Felek tudomásul veszik, hogy vevő tulajdonjog szerzése a Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... Bácsalmás v.öh. határozatán alapul, melyről szóló határozat eredeti példányát felek jelen okirathoz mellékelik.

9./ Felek netáni per esetére az ingatlan fekvése szerint illetékes Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Felek a megállapodást annak felolvasása és értelmezése után hh. aláírták, mint akaratukkal mindenben egyezőt, mely egyben ügyvédi tényvázlatnak is minősül.

Kelt: Bácsalmás, 2020. március 2. napján.

.....  
Csóti Mária  
vevő

.....  
Bácsalmás Város Önkormányzat Képviselő-  
testülete képviseletében Németh Balázs  
polgármester, tulajdonos és eladó

ZÁRADÉK: Készítem és ellenjegyzem, felek aláírását hitelesítem, nyilatkozom, rendelkezem e-aláírási tanúsítvánnyal, mivel felek szerződéses akaratát foglaltam írásba.



**ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS (tervezet)**

Amely létrejött egyrészről **CSÓTI MÁRIA sz: Csóti Mária** /Bácsalmás, 1976.04.01. szsz: 2 7604013699, an: Csuka Mária, adóazonosító jel: 8399023825 / 6430 Bácsalmás, Köztársaság utca 55. szám alatti lakos, mint vevő

– másrészről pedig **Bácsalmás Város Önkormányzata** 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8. képviselőjében Németh Balázs polgármester /törzsszám: 724320, adószám: 15724320-2-03, statisztikai szám: 15724320-8411-321-03/ szám alatti lakos, mint 1/1 arányú tulajdonos és eladó között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1./ Eladó **Bácsalmás Város Önkormányzata** eladja a kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező bácsalmási 212 hrsz. alatt felvett 933 m<sup>2</sup> területű belterületi kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségét megtekintett állapotában 141.732.-Ft.+ÁFA, azaz 180.000.-Ft, tehát **száznolcvanezer forint** vételárért Csóti Mária vevőnek.

2./ Csóti Mária vevőként megvásárolja a fenti 2. pontban megjelölt kizárólagos, 1/1 arányú tulajdoni illetőséget az ott kitett vételárért és vállalja vételár megfizetését, úgy, hogy eladó Takarékbanknál vezetett 51000015-10009990 számú számlára utalja. Eladó jelen okirat aláírásával elismeri és nyugtatja a teljes vételár megfizetését.

3./ Felek birtokba adják a vétel tárgyát képező ingatlan illetőséget jelen okirat aláírásával, melytől kezdve vevő viseli annak közterheit, szedi hasznait.

4./ Eladó ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a tulajdonjog bejegyzésre kerüljön vétel jogcímén vevő javára az ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásban. Vevő nyilatkozza, hogy az ingatlannál tulajdoni illetőséggel nem rendelkezik, kívülállóként vásárolja meg azt.

5./ Szerződő felek kijelentik, hogy nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgárok és nem esnek tulajdonszerzési korlátozás hatálya alá.

6./ Eladó nyilatkozza, hogy a vétel tárgyát képező ingatlan illetőség per-terher és igénymentes, melyért feltétlen szavatosságot vállal.

7./ Jelen okirat készítésével, ellenjegyzésével a tulajdonjog bejegyzésével kapcsolatos földhivatali ügyintézésrel felek megbízzák Dr. Tótáné Dr. Berzátzy Eszter ügyvédet, aki a megbízást elfogadja. Ügyvédi iroda székhelye: 6430 Bácsalmás, Petőfi u.63. KASZ szám: 36070327.

8./ Felek tudomásul veszik, hogy vevő tulajdonjog szerzése a Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... Bácsalmás v.ö.h. határozatán alapul, melyről szóló határozat eredeti példányát felek jelen okirathoz mellékelik.

9./ Felek netáni per esetére az ingatlan fekvése szerint illetékes Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Felek a megállapodást annak felolvasása és értelmezése után hh. aláírták, mint akaratukkal mindenben egyezőt, mely egyben ügyvédi tényvázlatnak is minősül.

Kelt: Bácsalmás, 2020. március 2. napján.

.....  
Csóti Mária  
vevő

.....  
Bácsalmás Város Önkormányzat Képviselő-  
testülete képviselőjében Németh Balázs  
polgármester, tulajdonos és eladó

**ZÁRADÉK:** Készítem és ellenjegyzem, felek aláírását hitelesítem, nyilatkozom, rendelkezem e-aláírási tanúsítvánnyal, mivel felek szerződéses akaratát foglaltam írásba.

8. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

1. melléklet az 53/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

**Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló  
MEGÁLLAPODÁS  
módosítása**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8. képviseli: Németh Balázs polgármester)

Bácsszőlős község Önkormányzatának Képviselő-testülete (Bácsszőlős, Kossuth u. 16. képviseli: Szarvas Róbert Norbert polgármester),

Csikéria község Önkormányzatának Képviselő-testülete (Csikéria, Kossuth u. 113. képviseli: Korbély László polgármester),

Mátételke község Önkormányzatának Képviselő-testülete (Mátételke, Kossuth u. 2. képviseli: Nagy Noémi polgármester)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84-86 §-aira való tekintettel, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában való közreműködésre **2013. március 1. napjával határozatlan időre** közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

1. A Megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul:

~~2.) Közös Önkormányzati Hivatal létszáma összesen: 37 fő köztisztviselő, 9 fő munkatervnyomkönyves alkalmazott, 2,5 fő közalkalmazott.~~

**Közös önkormányzati hivatal felépítése:**

Jegyző: 1 fő

Aljegyző 1 fő

Köztisztviselő: 35 fő.

Gondnokság : 3 fő

Konyha: 2,5 fő

projektmenedzsment 6 fő

**Felépítés, létszámmegosztás:**

Bácsalmás székhelytelepülésen foglalkoztatottak:

Jegyző: 1 fő

Aljegyző : 1 fő

~~Köztisztviselő: 26 fő főállású~~

Gondnokság: 3 fő

Projektmenedzsment : 3 fő

Bácsszőlősi Kirendeltségen foglalkoztatottak:

Köztisztviselő: 2 fő főállású

Csikériai Kirendeltségen foglalkoztatottak:

Köztisztviselő: 4 fő főállású

Konyha: 2 fő főállású közalkalmazott

1 fő 4 órás részmunkaidős közalkalmazott

Projektmenedzsment : 1 fő

Mátételki Kirendeltségen foglalkoztatottak:

Köztisztviselő: 3 fő főállású

Projektmenedzsment : 2 fő

..... 2020.....

Németh Balázs  
Bácsalmás város polgármestere

Korbély László  
Csikéria község polgármestere

Nagy Noémi  
Mátételke község polgármestere

Szarvas Róbert Norbert  
Bácsszőlős község polgármestere

A megállapodás módosítását

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../..... (.....) Bácsalmás v. öh. számú határozatával

Bácsszőlős község Önkormányzatának képviselő-testülete ...../..... Ökh. számú határozatával

Csikéria község Önkormányzatának képviselő-testülete ...../..... Ökh. számú határozatával

Mátételke község Önkormányzatának képviselő-testülete ...../..... számú határozatával 2020. március 1-i hatállyal fogadta el.

## MEGÁLLAPODÁS

### Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról

(egységes szerkezetben)

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8. képviseli: Németh Balázs polgármester)  
Bácsszőlős község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16. képviseli: Szarvas Róbert Norbert polgármester),  
Csikéria község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6424 Csikéria, Kossuth u. 113. képviseli: Neszevecskóné Bugány Erika polgármester),  
Mátételke község Önkormányzatának Képviselő-testülete (6452 Mátételke, Kossuth u. 2. képviseli: Bényi Józsefné polgármester)  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84-86 §-aira való tekintettel, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában való közreműködésre **2013. március 1. napjával határozatlan időre** közös önkormányzati hivatait hoz létre.

#### 1.) **Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése:**

**Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal**

**A közös önkormányzati hivatal székhelye:** 6430. Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8.

Az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, a **nem hivatali székhely** településeken az **ügyfélfogadás biztosítására** a közös önkormányzati hivatal által létrehozott **állandó kirendeltségek** működnek Bácsszőlős, Csikéria, Mátételke településeken.

**A Kirendeltségek neve, címe:**

Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Bácsszőlősi Kirendeltsége, 6425 Bácsszőlős, Kossuth utca 16.

Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Csikériai Kirendeltsége, 6424 Csikéria, Kossuth utca 113.

Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Mátételki Kirendeltsége, 6452 Mátételke, Kossuth utca 2.

2.) **Közös Önkormányzati Hivatal létszáma összesen: 37 fő köztisztviselő, 9 fő munkatörvénykönyves alkalmazott, 2,5 fő közalkalmazott.**

**Közös önkormányzati hivatal felépítése:**

Jegyző: 1 fő

Aljegyző 1 fő

Köztisztviselő: 35 fő.

Gondnokság : 3 fő

Konyha: 2,5 fő

projektmenedzsmen 6 fő

**Felépítés, létszámmegosztás:**

Bácsalmás székhelytelepülésen foglalkoztatottak:

Jegyző: 1 fő

Aljegyző : 1 fő

Köztisztviselő: 26 fő főállású

Gondnokság: 3 fő

Projektmenedzsmen : 3 fő

Bácsszőlősi Kirendeltségen foglalkoztatottak:

Köztisztviselő: 2 fő főállású

Csikériai Kirendeltségen foglalkoztatottak:

Köztisztviselő: 4 fő főállású

Konyha: 2 fő főállású közalkalmazott

1 fő 4 órás részmunkaidős közalkalmazott

Projektmenedzsmen 1 fő

Mátételki Kirendeltségen foglalkoztatottak:

Köztisztviselő: 3 fő főállású

Projektmenedzsmen 2 fő

3.) A közös önkormányzati hivatalt a székhely önkormányzat képviselő-testülete, annak mindenkor polgármestere irányítja.

4.) A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző.

a) **Megalakuláskor:** Az Möt. 146/C § (2) bekezdésében foglaltak alapján:

A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei a 83 § b) pontjának megfelelő alkalmazásával megállapodnak abban, hogy a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét, polgármesterei hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét – annak egyetértésével – a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként, aljegyzőjeként foglalkoztatják. Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni, és a jegyző, aljegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

b) **Jegyzői, aljegyző jogviszony megszűnése, betöltetlensége esetén:**

A jegyzői, aljegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el.

A jegyzőt a székhely önkormányzat polgármestere a közös hivatalt létrehozó települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntésével nevezi ki, menti fel.

A székhely önkormányzat polgármestere az aljegyzőt a jegyző javaslatára nevezi ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző, aljegyző és a hivatal székhelytelepülése valamint a kirendeltségek ügyfélfogadása napjait a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A jegyző vagy az aljegyző vagy a jegyző által megbízott köteles a képviselő-testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös hivatal működéséről.

5.) A közös önkormányzati hivatal folyamatos működtetéséhez - személyi, illetve dologi, fenntartási költségeihez - a négy település a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a településeken ténylegesen felmerülő költségek szerint járul hozzá.

A közös önkormányzati hivatalnak a mindenkori állami költségvetésről szóló törvényben szereplő támogatásának elosztására az alábbiakban állapodnak meg:

- a teljes finanszírozásból levonásra kerül a jegyző, aljegyző bére, járulékai, dologi kiadásai, mely nagyságáról a közös önkormányzati hivatal költségvetése készítésekor egyeznek meg a települések
- Bácsalmást illeti meg a költségvetési törvény 2. melléklete szerinti – járási székhely önkormányzat esetében elismert hivatali létszám 2 főjére vonatkozó mindenkori támogatási összeg
- A fennmaradó támogatás összege lakosságárányosan kerül elosztásra. Amennyiben a felosztás szerinti összeg nem elegendő a székhely település vagy a kirendeltségek valamelyikének fenntartására, a hiányzó összeggel az érintett település hozzájárul a közös hivatal fenntartásához.

A hozzájárulás 1/12-ed részét az önkormányzatok minden hónap 30. napjáig a közös önkormányzati hivatal számlájára utalják. A működtetéshez vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítésének esetére, az önkormányzatok a pénzforgalmi szolgáltatójuknak azonnali beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulót, felhatalmazó nyilatkozatot adnak.

A közös önkormányzati hivatal könyvelését a székhelytelepülés végzi.

6.) A jelenlegi hivatalok technikai és egyéb eszközei, berendezési tárgyai leltár szerint - településenként - kerülnek a közös hivatal használatába.

A felek megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal költségvetéséből beszerzett eszközök közös vagyont képeznek, arra a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A közös önkormányzati hivatal megszűnésekor vagy szétválásakor beszerzés helye szerint kerülnek a közös hivatal létrehozó önkormányzatok tulajdonába.

7.) A közös önkormányzati hivatal költségvetését, zárszámadását a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei ülésükön hagyják jóvá. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásáról az Áht. rendelkezései szerinti beszámolókat kell készíteni.

8.) A közös önkormányzati hivatal feladata:

- a.) a helyi önkormányzatok működése, az önkormányzati ügyek és az államigazgatási feladatok és hatáskörök ellátása,
- b.) az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása,
- c.) az önkormányzati képviselők munkájának segítése,
- d.) a vezetést segítő funkciók ellátása,
- e.) belső munkaszervezési igazgatási feladatok ellátása,
- f.) előkészíteni és végrehajtani a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,
- g.) ellátni a központi állami szervek megbízásából, az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat,
- h.) előkészíteni döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodni e döntések végrehajtásának megszervezéséről,
- i.) a kötelező feladatként jelentkező államigazgatási és önkormányzati ügyek intézése,
- j.) az önkormányzatok, valamint az önálló, illetve részben önálló, szakfeladaton működtetett intézmények költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatok,
- k.) nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása – megállapodás alapján
- l.) Bácsszőlős község önkormányzatának gazdálkodásával, vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatok
- m.) Csikéria településen főzőkonyha működtetése

A Közös Önkormányzati Hivatal Bácsszőlős, Csikéria és Mátételke községekben az alábbi ügyeket intézi helyben:

- Képviselő-testületi ülések előkészítése, a képviselő-testület és a polgármester működésével kapcsolatos igazgatásszervezési teendők,
- az önkormányzat gazdálkodásával, vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatok (kivéve Bácsszőlős)
- képviselő-testület hatáskörébe tartozó segélyezési ügyek
- nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos teendők teljes körű intézése
- jegyzői hatáskörbe tartozó segélyezési ügyek
- adóügyek teljes körű ügyintézése
- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környeztanulmány készítése
- hagyatéki ügyintézés
- anyakönyvi ügyintézés
- közfoglalkoztatás
- kifüggesztéssel és egyéb közzététellel kapcsolatos feladatok
- statisztikai adatszolgáltatások
- iktatás, irattározás,
- egyéb kötelező feladatként jelentkező önkormányzati és államigazgatási ügyek

9.) A jegyző feladatai:

a.) Ellátja a Képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármester feladat- meghatározásait figyelembe véve az ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészítése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése) a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzetthez.

b.) Biztosítja az előterjesztések igazgatási szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását.

- c.)Előkészíti a határozati javaslatokat és rendelet-tervezeteket.  
d.)Ellátja azokat az államigazgatási feladatokat és hatásköröket, amelyeket törvény, kormányrendelet a jegyzőnek címez.  
e.)A polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítése és végrehajtása.  
f.)Köteles a jegyző vagy az aljegyző vagy megbízottja az érintett képviselő-testület ülésén jelen lenni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.  
g.)Évente beszámol a képviselő-testületeknek a **közös önkormányzati hivatal** munkájáról a zárszámadást tárgyaló képviselő-testületi ülésen.  
h.)Köteles a jegyző vagy az aljegyző vagy megbízottja az egyes településeken történő ügyfelfogadást biztosítani e megállapodás alapján.  
i.)A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.  
j.)Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

10.) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a **közös önkormányzati hivatal** foglalkoztatott köztisztviselők illetménye tekintetében a mindenkor hatályos törvényi vagy a képviselő-testületek által megállapított illetményalapot alkalmazzák.  
A **közös önkormányzati hivatal** köztisztviselői és munkavállalói tekintetében az egyéb adható juttatásokról együttes ülésen elfogadott határozatban rendelkeznek.

11.) A **közös önkormányzati hivatalhoz** tartozó köztisztviselőket a jegyző nevezi ki a mindenkor hatályos szakmai előírások figyelembevételével, a közös önkormányzati hivatalt létrehozó illetékes település polgármesterének egyetértésével.

12.)A **közös önkormányzati hivatal** köztisztviselő tekintetében a Möt. 81. §. (3) bekezdés b.) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogok gyakorlása során a jegyző minden esetben beszerzi a közös önkormányzati hivatalt létrehozó illetékes település polgármesterének egyetértését.

13.) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogok közül a jutalmazás és bérfeljesztés tekintetében a hatáskört a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármesterei együttesen gyakorolják. Ezen túli egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja, a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármestereinek egyetértésével.  
Bácsszőlős község Önkormányzata, Csikéria község Önkormányzata, Mátételke község Önkormányzata polgármesterei megilleti az a jog, hogy a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal által intézett, önkormányzatukat érintő ügyekben irányítási jogukat a jegyző tekintetében gyakorolják.

14.) A **közös önkormányzati hivatal** működésével, a működés ellenőrzésével kapcsolatos rendkívüli feladatok érdekében egyeztető üléseket a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések bármely polgármesterének vagy képviselő-testületének téma, időpont, helyszín megjelöléssel készített indítványára a székhely település polgármestere 3 napon belül intézkedik a kezdeményezéstől számított 15 napon belülre történő összehívásáról.

15.) A közös hivatal működésének ellenőrzését a polgármesterek közösen gyakorolják.

16.)

17)

18.)A képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a **közös önkormányzati hivatalhoz** történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- azokban az ügyekben, amelyeket törvény ír elő.

19.)A **közös önkormányzati hivatalból** való kiválásról, annak bejelentésére az Möt. 85.§ (3) bekezdését kell alkalmazni, mely szerint a **közös önkormányzati hivatalhoz** csatlakozni, abból kiválni az általános önkormányzati választások után, 60 napon belül történő megállapodással lehet.

A kiválást követően a kivált községgel az elszámolást egy hónapon belül kell elkészíteni.

20.) A hivatalban és a kirendeltségeken megszüntetett munkavállalói jogviszonyból eredő kötelezettségeket a székhely illetve az illetékes kirendeltség helye szerinti önkormányzat viseli.

21.) Vitás kérdések tisztázása elsősorban a felek egymás közötti egyeztetéssel, megállapodással történik. Ennek eredménytelensége esetén bírósághoz lehet fordulni.

Bácsalmás, 2020. ....

Németh Balázs  
Bácsalmás város polgármestere

Korbély László  
Csikéria község polgármestere

Nagy Noémi  
Mátételke község polgármestere

Szarvas Róbert Norbert  
Bácsszőlős község polgármestere

A megállapodás módosítását

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2020(.....) Bácsalmás v. öh. számú határozatával fogadta el.

Bácsszőlős község Önkormányzatának képviselő-testülete a ..../2020(.....) Ökh. számú határozatával

Csikéria község Önkormányzatának képviselő-testülete ..../2020(.....) Ökh. számú határozatával

Mátételke község Önkormányzatának képviselő-testülete ..../2020(.....) Mátételke k. öh. számú határozatával

9. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2020. számú, 2020. február 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

1. melléklet az 54/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

**Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzatának MÓDOSÍTÁSÁRA javaslat**

Bácsalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Bácsszőlős község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csikéria község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mátételke község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban : SZMSZ) módosítására az alábbiakat javasoljuk:

**A 5. § –át az alábbiak szerint javasoljuk módosítani:**

**5. §**

Az egységes hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:

**Jegyző  
Aljegyző**

**Szociális és Hatósági Osztály**

Igazgatás  
Építéshatóság  
Iktató, irattár

**Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály**

Pénzügy - Gazdálkodás  
Üzemeltetés  
Adó  
Projektmenedzsment

**Gondnokság**

A gondnoksághoz tartoznak: a gondnok, a sofőr és a takarító, a munkáltatói jogot felettük a jegyző gyakorolja, foglalkoztatotti jogviszonyukra a Munka Törvénykönyve az irányadó.

**Bácsszőlősi Kirendeltség**

**Csikériai Kirendeltség**

**Mátételki Kirendeltség**

**Csikériai Főzőkonyha**

**A záró rendelkezések 26. § (2) bekezdését az alábbiakra javasoljuk módosítani:**

*(2) A jelen SZMSZ 2020. március 1. .... napján lép hatályba, közzétételéről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, hirdető táblán kifüggesztéssel, honlapon történő megjelentetéssel. Ezen kívül a szervezeti egységek vezetői kötelesek az új SZMSZ-ről tájékoztatni a dolgozókat.*

Bácsalmás, 2020. ....

Patocskaai Ibolya  
jegyző

**Záradék:**

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... Bácsalmás v. öh. számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. július ..... napjától.

Bácsalmás, 2020. ....

Németh Balázs  
polgármester

Patocskai Ibolya  
jegyző

**Záradék:**

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Bácsszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. július ..... napjától.

Bácsalmás, 2020. ....

Szarvas Róbert Norbert  
polgármester

Patocskai Ibolya  
jegyző

**Záradék:**

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Csikéria község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. július ..... napjától.

Bácsalmás, 2020. ....

Korbély László  
polgármester

Patocskai Ibolya  
jegyző

**Záradék:**

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Mátételke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. július ..... napjától.

Bácsalmás, 2020. ....

Nagy Noémi  
polgármester

Patocskai Ibolya  
jegyző





## FELADAT - ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

<b>Kormányzati funkció</b>		<b>államháztartási szakfeladat</b>	
011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	841112	Önkormányzati jogalkotás
011220	Adó,-vám-és jövedéki igazgatás	841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	841173	Statisztikai tevékenység
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	811000	Építményüzemeltetés
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116	Országos és helyi nemzetiégi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	562912	óvodai intézményi étkeztetés
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	562913	iskolai intézményi étkeztetés
104037	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	562917	munkahelyi étkeztetés
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
107051	Szociális étkeztetés	889921	Szociális étkeztetés

Részletesen:

1. Az önkormányzat és a hivatal részére koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező és adminisztratív feladatokat lát el, a hivatalvezetés által megjelölt stratégiai jelentőségű ügyeket intézi, illetve ezekben a döntéseket előkészíti, végrehajtásukban közreműködik.
2. Ellátja a polgármester, jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
3. Szervezi a hivatalvezetői értekezleteket, fórumokat.
4. A polgármester utasítása szerinti tartalommal és mértékben intézi az önkormányzat vagyonával, vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakkal kapcsolatos ügyeket – ideértve: valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő feladatokkal, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatokat, valamint az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatokat
5. Ellátja az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyeket, (nyilvántartás vezetése, szerződések előkészítése, bérleti díjak fizetésének nyomon követése, önkormányzati bérlakás eladása esetén annak teljes körű lebonyolítása).
6. Koordinálja a képviselő-testület, polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyonnal kapcsolatos, tulajdonosi jogok gyakorlása körében felmerülő feladatok elvégzéséhez szükséges döntések előkészítését, a döntések végrehajtását.
7. Elősegíti a kistérségi kapcsolatok fejlesztését, intézi a Kistérségi Többcélú Társulás ügyeit.
8. Koordinálja az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségek feltérképezését, az egyes szervezeti egységek pályázat készítési tevékenységét.
9. Felügyeli települések honlapját, annak tartalmi összeállítását, azt folyamatosan figyelemmel kíséri.
10. Szervezi a lakossággal, sajtóval való kapcsolattartást.
11. Kapcsolatot tart a képviselőkkel, az önkormányzat által alapított és felügyelt intézményekkel, társaságokkal, sajtóval, civil szervezetekkel és más intézményekkel.
12. A hivatalvezetés külön utasításában megjelölt kiemelt jelentőségű közművelődési, kulturális és sportügyi, köznevelési, nemzetiégi, társulási, civil szervezetekkel kapcsolatos feladatokat ellátja.
13. Figyelemmel kíséri a városban és a településeken folyamatban lévő, kiemelt jelentőségű önkormányzati, illetve más érdekeltségben megvalósuló beruházásokat, fejlesztéseket,
14. A hivatal személyzeti ügyei ellátásához szükséges feladatokat elvégzi.
15. Polgármesteri hatáskörbe tartozó támogatásokkal kapcsolatos ügyek előkészítése, végrehajtásban közreműködés.

16. Nyilvántartja az önkormányzati rendeleteket, gondoskodik azok közzétételéről és kihirdetéséről.
17. Az önkormányzat és a hivatal szerződéseinek elkészítésében való közreműködés.
18. Az önkormányzati vagyonhasznosítással (pl. bérletek, önkormányzati ingatlanok elidegenítése) és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladat ellátása.
19. Az önkormányzati ingatlanok eladásával és bérbeadásával kapcsolatos pályázati eljárások lefolytatása.
20. Az önkormányzati ingatlanok fenntartásával, kezelésével kapcsolatos tevékenység ellátása.
21. Az önkormányzati ingatlanokat érintő elővásárlási jogról szóló nyilatkozatok előkészítése.
20. A jelzálogjog-törlésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
21. Az önkormányzat képviselője a társasházakkal kapcsolatos ügyek intézésében.
22. Az önkormányzati tulajdont érintő telekhatár-rendezési szerződések előkészítése és ingatlan-nyilvántartási átvezettetése.
23. Helyi támogatás címén nyújtott önkormányzati támogatási szerződések előkészítése és a támogatásokkal való elszámolás figyelemmel kísérése.
24. Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok működésének felügyelete.
25. Választásokkal, népszavazással kapcsolatos ügyintézés
26. Anyakönyvi igazgatási ügyek.
27. Állampolgársággal kapcsolatos ügyek közül a polgármester, illetve a jegyző hatáskörébe tartozó állampolgári esküvel kapcsolatos feladatok ellátása.
28. Népesség-nyilvántartási feladatok ellátása.
29. Szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos igazgatási feladatok közül a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (pénzbeli és természetbeli ellátások)
30. Címnyilvántartással kapcsolatos feladatok.
32. e-közigazgatási levelek hivatali kapu általi kezelése.
33. Jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos ügyek intézése.
34. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés.
35. Kereskedelmi engedélyezés (telephelyengedély, működési engedély, kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos bejelentéssel összefüggő ügyintézés, szálláshely üzemeltetési engedély...).
36. A képviselő-testület illetve bizottság hatáskörébe tartozó szociális kérelmek elbírálásának előkészítése.
37. Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos igazgatási ügyek intézése.
38. Egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.
39. Hirdetményekkel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó eljárások.
40. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

#### 4.1. Építéshatósági főbb feladatok

Előfokú általános építéshatósági jogkörben ellátandó feladatok intézése, ennek keretében (a hatóságot kizárással nem érintő általános építményekkel kapcsolatban):

- építési engedélyezési ügyek;
- összevont építési engedélyezési ügyek;
- országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése;
- használatbavételi engedélyezési és használatbavétel tudomásul vétellel kapcsolatos ügyek;
- fennmaradási engedély iránti kérelem elbírálása;
- bontási engedélyezéssel kapcsolatos ügyek;
- egyes ( engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó ) kötelezési hatáskörök;
- hatósági bizonyítványok kiállítása (ingatlanügyi eljárásokban);
- más hatóságok eljárásában szakhatóságként történő közreműködés;
- Építésügyi hatósági szolgáltatás nyújtása.
- A helyi építési szabályzat és településrendezési terv
- A házszámok megállapítása;
- ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéshez, épületfeltüntetési vázrajzok, valamint társasházak esetében építészeti tervek záradékolása;
- statisztikai nyilvántartások vezetése;
- műszaki nyilvántartás vezetése és karbantartása
- engedélyek hatályának meghosszabbítása

42. A közbeszerzési eljárásokhoz szükséges műszaki dokumentációk előkészítése.
43. A közbeszerzésekkel kapcsolatos bizottsági és képviselő-testületi anyagok előkészítése.
44. A közbeszerzési eljárások dokumentálása, a dokumentumok archiválása.
45. Beruházások előkészítése és lebonyolítása, szükség szerint szakértő bevonásával.
46. Állományba vételek.
47. Üzemeltetési dokumentáció elkészítése és átadása a mindenkori fenntartónak.
48. Pályázatfigyelés, pályázatok megírásában közreműködés.
49. Földművelésügyi ágazatot érintő feladatok közül a jegyző hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
50. Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (veszélyes állattartás engedélyezése, kóbor állat tulajdonjogának átruházása, elkobzása, elhelyezése, állatvédelmi bírság kiszabása, állat kedvtelésből való tartásától eltiltás, állat tartásának korlátozása, vagy megtiltása).
51. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
52. Hulladékgazdálkodási feladatok ellátása
53. Növényvédelmi igazgatási feladatok ellátása
54. Közlekedési igazgatási feladatok ellátása
55. Vízügyi igazgatási feladatok közül a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
56. Belső ellenőrzési tevékenység
57. Csikéria településen főzőkonyha működtetése, szociális és gyermekétkeztetési feladatok ellátása

4. melléklet

**Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének  
1/2019. számú utasítása  
a kiadmányozás rendjéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló módosított 2011. évi CLXXXIX törvény 81.§ (3) bekezdése j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

**I.**

**A Hivatal nevében kiadmányozom:**

- A Hivatal működésével összefüggő jelentéseket, beszámolókat, a hatáskörömbé tartozó szabályzatokat és utasításokat;
- felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket;
- az intézményeknek szóló körlevelek kiadását.

**II.**

**Saját nevemben kiadmányozom:**

- A Képviselő-testület és a Bizottságok részére benyújtott előterjesztések közül az SZMSZ-ben meghatározott rendelet-tervezeteket, a kapott feladatok végrehajtásáról szóló jelentéseket és jegyzői tájékoztatókat, valamint a képviselő-testületi ülésjegyzőkönyvét és helyi rendeleteket;
- a helyi adóval összefüggő méltányossági ügyekben hozott döntéseket;
- a saját nevemre érkezett kiadmányok esetében a tett intézkedésekről szóló leveleket, kivéve azokat, amelyeket tartalmuk alapján határozati formába kell önteni;
- az alkalmazási okiratokat, egyéb személyi jellegű ügyekben hozott intézkedéseket;
- választási iroda tagjainak megbízását, választói névjegyzék hitelesítését;
- mindazon ügyeket, amelyben a kiadmányozás jogát esetenként fenntartom.

**III.**

**Az aljegyző kiadmányozza**

- Távollétemben, illetve akadályoztatásom esetén mindazokat az ügyeket, amely kiadmányozásaként jegyzőként jogosult vagyok;
- megbízásomból intézett ügyek iratait.

**IV.**

**Az osztályvezetők kiadmányozzák**

- **Prikidánovics Antal, Horváth István Attila:**
- kiadmányozzák általában az osztályukon keletkezett valamennyi iratot, kivéve a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző kizárólagos hatáskörébe, illetve kiadmányozásra fenntartott jogkörében keletkezett iratot;

- a tisztségviselők részére készített jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket;
- az osztály feladatkörébe tartozó valamennyi államigazgatási, hatósági ügy iratait, határozatait, megbízásomból intézett ügyek iratait.
- **Prikidánovics Antal:**
- kistérségi, sport, művelődési, oktatási, nevelési ügyekben keletkezett ügyek közbenső intézkedéseinek iratait.
- **Horváth István Áttila:**
- Bácsszőlősi Kirendeltségnél az időközi költségvetési jelentés, mérleg jelentés, hulladékszállítással kapcsolatos ügyek, statisztikai jelentések esetén, pályázatok és pályázati elszámolások, állami támogatások igénylése és elszámolása, közhasznú foglalkoztatás elszámolása, hatósági bizonyítványok kiállítása,

#### V.

#### Az ügyintézők kiadmányozási joga

A hatósági ügyek intézésénél az érdemi döntést megelőző közbenső intézkedések iratait (adatkerés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, helyszíni szemlére szóló értesítés, stb.) kivéve az elővezetésről szóló határozatot, valamint a költségmentesség engedélyezését.

#### V/1.

#### Bácsalmás - mint székhely - ügyintézőinek kiadmányozási joga

- dr. **Párczen Zoltán** külső szervezettel, személyllyel, intézménnyel, nemzetiségi önkormányzattal, társulással, polgármesterekkel, képviselőkkel való kapcsolattartásban adatközlés, egyeztetés, adat vagy irat bekérése, adategyeztetés, egyeztetések jegyzőkönyvezése, birtokháborítási ügyekben, fakivágásokkal kapcsolatos ügyekben közbenső intézkedések és hozott határozatok, kisajátítási ügyekben közbenső intézkedések
- **Tomcsányi Katalin** foglalkoztatottak személyi jövedelemadóval kapcsolatos iratok átadásával kapcsolatban, anyakönyvi ügyekben
- **Zobokiné Bite Gyöngyi, Deák Szabina** testületi határozatok kivonatainak aláírása
- **Józsa Zoltán és Becze Attiláné** az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, az iparüzési és gépjármű adó, talajterhelési díj kivetési és végrehajtási, valamint idegen tartozások adók módjára történő behajtása ügyében;
- a külső szervezettel, személyllyel, intézménnyel, kisebbségi önkormányzattal, társulással való kapcsolattartásban adatközlés, egyeztetés, adat vagy irat bekérése, adategyeztetés, egyeztetések jegyzőkönyvezése, a biztosítóval való kapcsolattartás, illetve igénylés ügyében;
- **Baka Krisztina, György Renáta, Sztantics Ágota, Kövesdiné Cucui Éva** a külső szervezettel, személyllyel, intézménnyel, nemzetiségi önkormányzattal, társulással való kapcsolattartásban adatközlés, egyeztetés, adat vagy irat bekérése, adategyeztetés, egyeztetések jegyzőkönyvezése ügyében. Meghatalmazottként az elektronikus bevallásokat is jogosult intézni.
- **Dózsai Mariann, Agócs Tímea és Szenté Ildikó Bende Tímea** a külső szervezettel, személyllyel, intézménnyel, kisebbségi önkormányzattal, számlakibocsátókkal való kapcsolattartásban adatközlés, egyenlegközlés, fizetési felszólítás, adategyeztetés, ajánlatkérés, ügyfél behívása, ügyfél kérelmének jegyzőkönyvezése, számlareklamáció ügyekben;
- **Dervaiics Roland** kiadmányozza a munkaköri feladatai keretében a földhasználattal, lakás és nem lakáscélú helyiséggazdálkodással, e tevékenység keretében ellenőrzési jog gyakorlásával, a lakásállomány éves karbantartási keretösszege felhasználásával kapcsolatos feladatai ellátása során azokat az iratokat, amelyek tény rögzítésére, ügyfél kérelmének írásba foglalására, ügyfél megjelenésének kérésére, szolgáltató ajánlatának bekérésére, vagy közüzemi szolgáltatótól adat beszerzésére irányul;
- **Vérné Soltész Ilona** kiadmányozza a közszolgáltatásoknál végzett ellenőrzések ellenőrzési naplóba rögzített megállapításait, helyszíni felmérések megállapításait, ügyféllel való kapcsolattartás iratait, ajánlatkérést, szakhatósági információt, meghívót, illetve egyeztetési jegyzőkönyve, a Ptk-ból eredő feladatokkal kapcsolatos ügyekben, valamint az ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyekben;
- **Kerényi Tamás** kiadmányozza a beruházás-előkészítéssel, közbeszerzéssel, beruházás kivitelezésével kapcsolatos levelezéseket.
- **Szakocia Zoltán, Barabás Zsuzsanna**, kiadmányozzák a munkaköri leírásukban meghatározott hatósági ügyek intézésénél az érdemi döntést megelőző közbenső intézkedések iratait (adatkerés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, feljegyzés, helyszíni szemlére szóló értesítés, környezetanulmány, ügyfél értesítése az eljárás megindításáról, szakhatósági állásfoglalás megkérése, hiánypótlási felhívás), valamint az általuk intézett ügyekkel kapcsolatos egyéb levelezést (társhatóságokkal, külső szervekkel) és a szociális ellátásra vonatkozóan kiadott igazolásokat.

~~Tatár Attila és Éber Zsuzsanna építésügyi hatósági ügyintézők az elsőfokú építéshatóság (közbenső és érdemi) ügyekben~~

- **Horváth Magdolna, Ótott Klaudia** a hagyatéki eljárási ügyekben és anyakönyvi ügyekben, személyi adat- és lakcím-nyilvántartási ügyekben, valamint a választási eljárásban lakcímeikkel kapcsolatos ügyekben,
- **Horváth Erika** pályázatokkal kapcsolatban keletkezett közbenső intézkedések iratait

#### V/2

#### Bácsszőlősi Kirendeltség ügyintézői kiadmányozási joga

- **Barnaki Anita** adó- és értékbizonyítvány kiállítása és megküldése, hatósági bizonyítványok kiállítása, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyek, mezőgazdasági igazgatással kapcsolatos ügyek, hirdetésmények, közzétételek záradékolása, adóívek, jegyzői hatáskörbe tartozó szociális gyermekvédelmi ügyekben, , az iparüzési, kommunális és gépjármű adó kivetési és

végrehajtási, valamint idegen tartozások adók módjára történő behajtása ügyében; érdemi döntést megelőző közbenső intézkedések iratait (adatkerés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, feljegyzés, helyszíni szemlére szóló értesítés, környezettanulmány, ügyfél értesítése az eljárás megindításáról, szakhatósági állásfoglalás megkérése, hiánypótlási felhívás), valamint az általa intézett ügyekkel kapcsolatos egyéb levelezést (társhatóságokkal, külső szervezetekkel) és a szociális ellátásra vonatkozóan kiadott igazolásokat, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyekben, statisztikai jelentések esetén, hagyatéki ügyek, testületi határozatok kivonatainak aláírása

#### V/3

#### Csikériai Kirendeltség ügyintézői kiadmányozási joga

- **Verbászi Klára** : az időközi költségvetési jelentés, mérleg jelentés, hatósági bizonyítványok kiállítása, mezőgazdasági igazgatással kapcsolatos ügyekben, hirdetmények, közzétételek záradékolása, hulladékszálítással kapcsolatos ügyek, statisztikai jelentések esetén, hagyatéki ügyek esetén, pályázatok és pályázati elszámolások,
- **Gyukics Gáborné** a pályázatok és pályázati elszámolások, statisztikai jelentések, állami támogatások igénylése és elszámolása, adóívek és adóhatározatok esetében, időközi költségvetési jelentés, mérleg jelentés, adóívek, közhasznú foglalkoztatás elszámolása, hatósági bizonyítványok kiállítása, jegyzői hatáskörbe tartozó szociális gyermekvédelmi ügyekben, az iparüzési, kommunális és gépjármű adó kivetési és végrehajtási, valamint idegen tartozások adók módjára történő behajtása ügyében testületi határozatok kivonatainak aláírása
- **Bálint Helga, Bubán Aliz** az érdemi döntést megelőző közbenső intézkedések iratait (adatkerés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, feljegyzés, helyszíni szemlére szóló értesítés, környezettanulmány, ügyfél értesítése az eljárás megindításáról, szakhatósági állásfoglalás megkérése, hiánypótlási felhívás), valamint az általa intézett ügyekkel kapcsolatos egyéb levelezést (társhatóságokkal, külső szervezetekkel) és a szociális ellátásra vonatkozóan kiadott igazolásokat, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyekben, statisztikai jelentések esetén, hagyatéki ügyek, adó- és értékbizonyítvány kiállítása és megküldése, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyekben, anyakönyvi ügyekben

#### VI/4

#### Mátételki Kirendeltség ügyintézői kiadmányozási joga

- **Dohány Melinda** az időközi költségvetési jelentés, mérleg jelentés, adó- és értékbizonyítvány kiállítása és megküldése, adóívek és adóhatározatok esetében; hatósági bizonyítványok kiállítása, a pályázatok és pályázati elszámolások, statisztikai jelentések, állami támogatások igénylése és elszámolása, időközi költségvetési jelentés, közhasznú foglalkoztatás elszámolása, ipari és kereskedelemmel kapcsolatos ügyekben és hagyatéki ügyek esetén, testületi határozatok kivonatainak aláírása
- **Pencz Alexandra** jegyzői hatáskörbe tartozó szociális gyermekvédelmi ügyekben, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyekben, mezőgazdasági igazgatással kapcsolatos ügyekben, hirdetmények, közzétételek záradékolása, hulladékszálítással kapcsolatos ügyek, statisztikai jelentések esetén

#### VI.

#### Az átruházott kiadmányozási jog gyakorlásával kapcsolatos egyéb rendelkezések

A kiadmányozásnál használt elnevezési és aláírási forma:

- Bácsalmáson valamint a Kirendeltségeken egységesen:

**„Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől”  
„Patocskai Ibolya jegyző megbízásából:  
XY ügyintéző”**

Az osztályvezető kiadmányozása esetén:

**„Patocskai Ibolya jegyző megbízásából  
XY osztályvezető”**

A kiadmányozás gyakorlása során az egyes ügyiratokon a következő feljegyzést alkalmazom:

**„Előtte velem”**

A kiadmányozó a kiadmányozás során a felmerülő problémákról és tervezett intézkedésekről folyamatosan, ill. szükség szerint tájékoztasson!

A jegyző és aljegyző egyidejű távolléte és akadályoztatása esetén az I. és II. pontban megjelölt kiadmányozási jogot a Szociális és Hatósági Osztály vezetője

**„távollétében”**

megjelöléssel gyakorolja.

A kiadmányozási jogkör át nem ruházható, és annak gyakorlásáról a kiadmányozási jog gyakorló elszámolni kötelesek.

#### VII.

Jelen intézkedés 2018. augusztus 1-jén lép hatályba, amelyet a folyamatban lévő ügyeknél is alkalmazni kell!

Bácsalmás, 2019. június 5.

P.H.

Patocskai Ibolya  
jegyző

## 2. melléklet az 54/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

### Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (egységes szerkezetben)

Bácsalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Bácsszőlős község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csikéria község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mátételke község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10. § (5) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### A hivatal megnevezése, címadatai

###### 1. §

- 1) A hivatal elnevezése: Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal)
- 2) A hivatal illetékességi területe: Bácsalmás város, Bácsszőlős község, Csikéria község és Mátételke község közigazgatási területei.
- 3) A hivatal székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8.
- a) levélcíme : 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8.
- b) telefonszáma: (79) 541-455
- c) fax száma: (79) 541-470
- 4) A hivatal állandó kirendeltségei:
- Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Bácsszőlősi Kirendeltsége Bácsszőlős, Kossuth u. 16.  
Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Csikériai Kirendeltsége Csikéria, Kossuth u. 113.  
Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Mátételki Kirendeltsége Mátételke, Kossuth u. 2.
- 5) A hivatali telephelye:  
Csikériai Főzőkonyha, Kossuth Lajos utca 140.

##### A hivatal alaptevékenysége és jelzőszámai

###### 2. §

- (1) A hivatal ellátja a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Mőt.v.) és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bácsalmás, Bácsszőlős, Csikéria és Mátételke települések közigazgatási területén.  
A hivatal a feladatait részletesen az érintett települések önkormányzatai által jóváhagyott, a hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodás tartalmazza. Bácsszőlősön, Csikérián és Mátételkén a hivatalnak állandó kirendeltségei működnek a hivatkozott megállapodásokban meghatározott ügyek végzésére.
- (2) A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:
- a) Törzskönyvi azonosító szám: 811383  
b) Bankszámlaszám (költségvetési elszámolási számla): 51000015-10010282  
c) alapításának időpontja: 2013. március 1.  
d) adószám: 15811387-2-03

##### A hivatal jogállása, irányítása, vezetése

###### 3. §

- (1) Bácsalmás Város, Bácsszőlős, Csikéria és Mátételke Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoznak létre.
- (2) A hivatal a helyi önkormányzat által alapított önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.  
Alapító okiratát Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 30/2013.(II.4.) számú határozatával, Bácsszőlős Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 6/2013.(II.6.) számú határozatával, Csikéria Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 6/2013.(II.7.) számú határozatával, Mátételke Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 9/2013.(II.7.) számú határozatával fogadta el.  
**Az Alapító okirat módosítását**  
Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 196/2016.(VII.18.) számú határozatával,  
Bácsszőlős Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 109/2017.(VII.19.) számú határozatával,  
Csikéria Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 44/2016.(VII.17.) számú határozatával,  
Mátételke Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 68/2016.(VII.18.) számú határozatával fogadta el.

- (3) A közös önkormányzati hivatal székhely településének polgármestere

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivaltal;
- b) jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati feladatok szervezésében, döntések előkészítésében, végrehajtásukban,
- c) a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben döntéseket hoz, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, jegyzőre, a hivatal ügyintézőjére,

- d) irányítási jogot gyakorol a hivatal felett, ennek keretében előterjesztést nyújt be a jegyző javaslatára a hivatal belső szervezeti felépítésének, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására a képviselő-testületnek,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- f) egyetértési jogot gyakorol a székhely település köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához,
- g) bármelyik kirendeltség szerinti polgármester indítványára 3 napon belül intézkedik a képviselő-testületeknek a kezdeményezéstől számított 15 napon belülre történő összehívásáról.

(4) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(5) A Bácsszőlősi, Csikériai és Mátételki Kirendeltségek polgármestereinek egyetértése szükséges az adott kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához. Véleményezési joguk van a kirendeltségeken az ügyfélfogadás/ügyfélszolgálat rendjét illetően.

(6) Az állandó kirendeltségek polgármestereinek hatáskörébe tartozó feladatokat az érintett települések önkormányzatainak szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

#### 4.§

(1) A jegyző vezeti a hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a hivatal székhelye szerinti település polgármestere által megbízott hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra – a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig ellátni.

(4) A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik a közös hivatal fenntartó önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a székhelytelepülés szerinti képviselő-testület, a képviselőtestület bizottságainak ülésén. A kirendeltségek képviselő-testületi ülésein a jegyző vagy aljegyző kötelesek részt venni;
- e) jelzi a képviselő-testületeknek, azok szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- i) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- j) a kirendeltségek tevékenységéről évenként beszámolót készít a kirendeltségek képviselőtestületei számára.

## II. A HIVATAL SZERVEZETE

### A hivatal szervezeti felépítése

#### 5. §

Az egységes hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:

**Jegyző**  
**Aljegyző**

**Szociális és Hatósági Osztály**  
Igazgatás  
Iktató, irattár

**Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály**

Pénzügy - Gazdálkodás  
Üzemeltetés  
Adó  
Projektmenedzsment

**Gondnokság**

A gondnoksághoz tartoznak: a gondnok, a sofőr és a takarító, a munkáltatói jogot felettük a jegyző gyakorolja, foglalkoztatotti jogviszonyukra a Munka Törvénykönyve az irányadó.

**Bácsszőlősi Kirendeltség**

**Csikériai Kirendeltség**

**Mátételki Kirendeltség**

**Csikériai Főzőkonyha**

#### 6. §

(1) A hivatal szervezeti egységei:

**Osztály:** a hivatal szervezeti egysége. Az osztályok számát és elnevezését a képviselőtestület a hivatal SZMSZ-ében állapítja meg. Az osztályvezetőket az osztályuk vezetésével határozott ideig (az osztályvezetői megbízás visszavonásáig) a jegyző bízza meg, a polgármester egyetértésével. Jogállása alapján osztályt alkot a Szociális és Hatósági Osztály valamint a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály. Az osztályok a székhely településen működnek.

**Ügyintéző:** a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre előkészíti, - felhatalmazás esetén - kiadmányoz, eljár mindazon ügyben, amellyel a felettese megbízza.

## Az értekezletek rendje

### 7. §

- (1) A hivatali munka hatékonyságának növelése érdekében a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, hivatali és szervezeti egység szintű munkaértekezleten történik.
- (2) A vezetői és a munkaértekezletek témái különösen: az időszerű vezetési feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek, illetve szervezetek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése, a munkavégzés koordinálása, prioritások meghatározása, a döntések előkészítése, a feladatok végrehajtása feltételeinek biztosítása, munkamódszerek fejlesztése, konfliktusok feloldása.
- (3) A vezetői értekezletet és hivatali munkaértekezletet a jegyző, a szervezeti egység szintű munkaértekezletet a szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti.
- (4) A vezetői értekezlet résztvevői: a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, osztályvezetők, illetve szükség szerinti meghívottak.
- (5) A szervezeti egység szintű munkaértekezletről a szervezeti egység vezetője a polgármestert és a jegyzőt értesíti.

## Szervezeti kapcsolatok és koordináció

### 8. §

- (1) Az aljegyző, az osztályvezetők, a hivatali ügyintézők, és a kirendeltségek ügyintézői a hivatali önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.
- (2) Az (1) bekezdésben említett kapcsolatok zavara, vagy az ettől eltérő munkakapcsolatok esetén
  - a) osztályon belül az osztályvezető,
  - b) szervezeti egységek között az osztályvezetők, megegyezésük hiányában a jegyző,
  - c) a kirendeltségek esetében a jegyző utasítására az aljegyző,
  - d) végső esetben a jegyző végzi el a szükséges koordinációt.
- (3) A koordináció közvetlenül, vagy az ügyrendben szabályozott vezetői és munkaértekezleteken történik.

## Munkakörök, ügyfelfogadás, munkaidő

### 9. §

- (1) A munkakörök jegyzékét az osztályvezetők javaslatára a jegyző készíti el és tartja karban. A feladat és hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák. Az ügyintézők és alkalmazottak munkaköri leírásának előkészítéséért az osztályvezetők, elkészítéséért a jegyző felelősek. Az osztályvezetők munkaköri leírásainak elkészítéséért a jegyző felelős. A munkaköri leírások 1 példányát a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a jegyző vagy a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.
- (3) Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A hivatal és az állandó kirendeltségek ügyfelfogadási rendjét, továbbá a hivatali munkaidőt a hivatali SZMSZ 8. melléklete tartalmazza.
- (5) Valamennyi osztály munkatársa részt vesz az ügyfelfogadási feladatok ellátásában az osztályvezető által meghatározott rendben.

## A szervezeti egységek feladat- és hatáskörei

### 10. §

A hivatali feladatai a döntések előkészítésében és végrehajtásában:

- a) a hivatali SZMSZ mellékleteként a feladat és hatásköri jegyzék tartalmazza;
- b) a hivatali SZMSZ mellékleteként a kiadmányozási jegyzék tartalmazza;
- c) a polgármester és a jegyző szükség szerint, de általában a hetente megtartott vezetői értekezleten határozza meg;
- d) a jegyző szükség szerint hivatali munkaértekezleten határozza meg;
- e) az osztályvezető a szükség szerint megtartott munkaértekezleten határozza meg.

## A hivatali feladat- és hatáskörellátás szabályai

### 11. §

- (1) A hivatali ügyintézője az önkormányzati igazgatási ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatot
  - a) önkormányzati rendelet,
  - b) átruházott hatáskör,
  - c) kiadmányozási jogkör gyakorlása,
  - d) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítása alapján látja el.
- (2) A hivatal ügyintézője államigazgatási feladatot
  - a) törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben,
  - b) a jegyző által átadott kiadmányozási jogkörök gyakorlásával látja el.

## A képviselői rendje

### 12. §

- (1) A hivatali a jegyző képviseli, a jegyző távollétében az aljegyző.
- (2) A jogszabály vagy önkormányzati rendelet által telepített hatáskör gyakorlója ellátja a tevékenysége gyakorlásával kapcsolatos képviselői feladatokat.



- (3) Az osztályvezetők képviseleti joggal rendelkeznek az általuk irányított szervezeti egységek szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.
- (4) A hivatal munkatársai képviseletet a 5. mellékletben meghatározott jogosultság, illetve a jegyző által kapott felhatalmazás alapján látják el.
- (5) A sajtó és más média előtti képviseletre, nyilatkozattételre a polgármester és a jegyző jogosultak.
- (6) Bácsalmás Város Önkormányzatának jogi képviseletét a képviselő-testület által meghatalmazott személy látja el. A kirendeltségek szerinti önkormányzatok jogi képviseletét az adott képviselő-testület által meghatározott személy látja el.
- (7) A hivatal jogi képviseletét a jegyző által meghatalmazott személy látja el.
- (8) A képviseleti jog megadásáról, visszavonásáról, illetve megszűnéséről a polgármester, illetve a jegyző írásban értesíti a kijelölt köztisztviselőt.
- (9) A képviseleti jogot más ügyrendi szabályok kivételesen korlátozhatják.

#### **Az aláírás rendje és az irat fogalma** **13. §**

- (1) A képviseleti jognak a hivatal SZMSZ-e szerinti gyakorlóit a képviselet körében, valamint az átruházott hatáskörben és átadott kiadmányozási jogkörben eljárók aláírási jogot gyakorolnak a 14.§ - ban foglaltak alapján. Az e körben gyakorolt aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási és utalványozási jogokra.
- (2) Az aláírási jog a feladat ellátása során hozott döntések (határozat, végzés), illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok (levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok, stb.) egyszemélyi aláírását jelentik.
- (3) Irat minden olyan írott szöveg, számadat (számsor), térkép, tervrajz, kép- és hangfelvétel, gépi feldolgozású adathordozó és ilyen módon tárolt és feldolgozott anyag, amely a hivatali tevékenységét érintően bármely anyagon, alakban és eszköz felhasználásával keletkezik (kivéve a nyilvános megjelenés szándékával készült könyvjellegű kéziratot).

#### **A kiadmányozás rendje** **14. §**

- (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntési, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakosságáért a kiadmányozó felelős.
- (2) Az írásbeli intézkedés (kiadmány) aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetét) saját kezűleg írja alá (névbélyegző nem használható), keltezéssel és az aláírás mellett baloldalt az általa használt hivatalos bélyegző lenyomatával látja el.
- (3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.
- (4) Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.
- (5) A jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyben hozott érdemi döntést átadott kiadmányozási jogkörben „Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” fejléces iraton a „.. jegyző megbízásából” megjegyzéssel a kiadmányozással feljogosított írja alá. Egyéb, a polgármester, valamint a jegyző által átadott kiadmányozási jogkörben íródott kiadmányt a „Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal” fejléces iratán, a kiadmányozást gyakorló aláírásával és hivatali beosztásával kell kiadmányozni.
- (6) A jegyző és aljegyző egyidejű távollétében és akadályoztatása esetén az I. és II. pontban megjelölt kiadmányozási jogot a Szociális és Hatósági Osztály vezetője „távollétében” megjelöléssel gyakorolja.
- (7) A kiadmányozási utasítást az 4. melléklet tartalmazza.

#### **A bélyegzőhasználat szabályai** **15. §**

- (1) A hivatal által használt bélyegzők használatának rendje külön jegyzői utasításban kerül szabályozásra.
- (2) Azokról a bélyegzőkről, amelyeken a Magyarország címere van (hivatalos bélyegző) vagy amelyekre nézve azt elrendelték, nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző által kijelölt személy gondoskodik. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.
- (3) A nyilvántartásnak a következőket kell tartalmaznia:  
- sorszámot,  
- a bélyegző lenyomatát,  
- a bélyegző kiadásának napját,  
- a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,  
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult dolgozó nevét és az átvételt igazoló aláírását.
- (4) Megszűnt szerv bélyegzőit és az avult bélyegzőket a levéltárakra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, nyilvántartani és megsemmisíteni.
- (5) A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról és ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

#### **Kötelezettségvállalás és utalványozási jogok gyakorlása** **16. §**

- (1) A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, melyek teljesítése során a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség keletkezik.

(2) Bácsalmás Város Önkormányzata és a kirendeltségek szerinti helyi önkormányzatok nevében kötelezettséget a polgármesterek, akadályoztatásuk, távollétük esetén az alpolgármester(ek) vállalhatnak.

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal pénzügyi, üzemeltetési, beruházási osztályvezetője, akadályoztatása esetén a jegyző által kijelölt személy jogosult. Kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzésére a jegyző, akadályoztatása, távolléte esetén az aljegyző jogosult.

(4) A kifizetések és bevételek utalványozása az önkormányzatok esetében a polgármesterek, akadályoztatásuk, távollétük esetén az alpolgármesterek hatáskörébe tartozik a teljesítés igazolásával egyidejűleg.

(5) Az utalványozás jogi ellenjegyzésére a jegyző, akadályoztatása, távolléte esetén az aljegyző jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal pénzügyi, üzemeltetési, beruházási osztályvezetője, akadályoztatása esetén az általa szabályzatban kijelölt személy jogosult.

(6) A hivatal esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző jogosult. Pénzügyi ellenjegyzésre a hivatal pénzügyi, üzemeltetési, beruházási osztályvezetője, akadályoztatása esetén az általa szabályzatban kijelölt személy jogosult.

(7) Az önkormányzatok kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(8) A kötelezettség vállalás és utalványozás rendjét külön szabályzatok tartalmazzák, a fenntartó önkormányzatokra, valamint a hivatalra külön-külön.

## 17. §

(1) Cégszerű aláírással kell ellátni minden olyan iratot, amellyel a hivatal kötelezettséget vállal, jogot szerez, vagy amely más jelentős jogkövetkezménnyel járó nyilatkozatot tartalmaz. A cégszerű aláíráskor a névviselés szabályai szerinti személynevet és a hivatal hivatalos bélyegzőjének lenyomatát kell alkalmazni.

(2) Bankok, illetve pénzügyintézetek felé a cégszerű aláírást csak a banki aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.

## A szervezeti egységek belső szabályozásának rendje

### 18. §

A jegyző állapítja meg és tartja nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait, és felelős a naprakészen tartásukért.

## III. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

### A munkáltatói jogkörök gyakorlása

#### 19. §

(1) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

(2) Az osztályvezetők a jelen SZMSZ szerint meghatározott munkáltatói részjogosítványokat gyakorolnak.

(3) A munkáltatói jogok és részjogosítványok gyakorlása az alábbiak szerint történik:

a) a jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja,

b) az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja,

c) az osztályvezetők tekintetében valamennyi munkáltatói jogot a jegyző gyakorol azzal, hogy e munkakörbe történő kinevezéshez, felmentéshez, valamint a jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges,

d) az ügyintézők, alkalmazottak tekintetében a kinevezés, felmentés, bérezés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, a jutalmazás a jegyző hatáskörébe tartozik, a polgármester egyetértési jogának gyakorlásával. A kirendeltségeken dolgozó ügyintézők esetében a kirendeltségek polgármestereinek egyetértésével. A minősítésből, a szabadság kiadásából és a teljesítményértékelésből eredő feladatokat a jegyző, aljegyző és az osztályvezetők látják el, valamennyi egyéb munkáltatói részjogosítványt az osztályvezetők gyakorolják.

### Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

#### 20. §

(1) Az osztályvezetők tevékenységi körükben utasítást és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezeten belül közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.

(2) Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné vagy egyébként az érdekeit védő jogszabályba ütközik.

(3) A dolgozó köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el, illetve szabálysértést valósítana meg.

(4) A dolgozó köteles felhívni az utasítást adó figyelmét

a) ha az utasítás jogszabályba ütközik vagy végrehajtása kárt idézne elő és a következményekkel számolni lehet,  
b) ha megítélése szerint a kapott utasítás a lakosság vagy az érintett szervek jogos érdekeit sértené.

(5) Az utasítás általában szóbeli, írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és kiadmányozás gyakorlásához, valamint a nagyon pontos, tartalmi, feladat- és hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben célszerű alkalmazni.

(6) Ellenőrzést az irányítási jogot gyakorló – székhely település szerinti - polgármester, a jegyző, az aljegyző, az általuk megbízott munkatárs és a hivatali felelős végezhet.

(7) A képviselő-testületek bizottságai feladatkörükben ellenőrizhetik a hivatalnak a képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját. Szükség esetén kezdeményezhetik az irányítási jogot gyakorló polgármester intézkedését.

(8) A munkatársat beszámolási kötelezettség terheli

- ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
- ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,
- az átadott, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
- jogszabályi kötelezés alapján (pl. önkormányzati rendeletben előírt módon).

#### A hivatali út

##### 21. §

(1) A munkatársak és vezetők kötelezettsége, hogy a munkavégzés helyzetéről, a feladatok végrehajtásáról, zavarairól, vezetői beavatkozást igénylő eseményekről szóló beszámolót, jelentést minden esetben a szervezet szerinti közvetlen vezetést, irányítást, felügyeletet gyakorló felettes vezető (jegyző, osztályvezető) döntési jogkörrel, hatósági hatáskörrel felruházott bizottság, képviselő-testület (a továbbiakban: hivatali felettes) részére megadják.

(2) A magasabb szintű vagy másik szervezeti egység vezetőjének kérdésére a munkatársak, illetve vezetők kötelesek a tevékenységi körükbe tartozó tájékoztatást megadni és erről a közvetlen hivatali felettesnek soron kívül beszámolni.

(3) A munkatársak és a vezetők kötelesek a települési képviselőknek a képviselői munkához szükséges és igényeit tájékoztatást megadni.

(4) A hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek tájékoztatni a szervezeti felépítés szerint közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársakat a jegyző utasításairól.

(5) A hivatali út szabályozása nem érinti a bejelentési kötelezettségre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

#### A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

##### 22. §

(1) A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

(2) Helyettesítésre a vezető vagy a hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén - pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás - kerül sor.

(3) Az állandó helyettesítés rendje a következő:

- a jegyző helyettesítését az aljegyző látja el,
- az osztályvezetők helyettesét a jegyző által kijelölt köztisztviselő látja el,
- a hatáskört gyakorló helyettesét a jegyző az osztályvezetők véleményének kikérése mellett határozza meg.

(4) A vezetők helyettesítését a kinevezési okmányban, valamennyi helyettesítést a munkaköri leírásban rögzíteni kell. Az állandó helyettesítési megbízásokat a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.

(6) A helyettesítőt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint akit helyettesít.

##### 23. §

(1) Munkakör átadás-átvételére a jegyző által meghatározott körben és személyi változás esetén kerül sor.

(2) A munkakört a jegyző által megjelölt személynek kell átadni.

(3) A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:

- átadásra kerülő munkakör szakmai feladatát, munkaköri leírását,
- a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről való tájékoztatást,
- átadásra kerülő iratok, utasítások, körbelyegzők, tervek, szabályzatok, nyilvántartások, stb. jegyzékét,
- az átadónak és az átvévőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait,
- átadás helyét, idejét, és az aláírásokat.

#### A hivatal közreműködése a lakossági tájékoztatás szervezésében

##### 24. §

(1) A hivatal kiemelten fontosnak tartja a lakosság tájékoztatását az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről.

(2) A lakossági tájékoztatás eszközei a Bácsalmási Közös önkormányzati Hivatal területén:

##### **székhelytelepülésen:**

- [www.bacsalmas.hu](http://www.bacsalmas.hu) – Bácsalmás város hivatalos portálja,
- Bácsalmási Városi Hírek havi önkormányzati magazin
- nyilatkozatok, tájékoztatók készítése a sajtó képviselői részére a fontos önkormányzati, hivatali eseményekről, reagálás a hírközlő szervek által nyilvánosságra hozott, önkormányzatot vagy a hivatalt érintő cikkekre,

##### **Bácsszőlősi Kirendeltségén:**

- az önkormányzat épületében lévő hirdetőtábla.

##### **Mátételki Kirendeltségén:**

- az önkormányzat épületében lévő hirdetőtábla.
- [www.matetelke.hu](http://www.matetelke.hu) – Mátételke község honlapján

##### **Csikériai Kirendeltségén**

- az önkormányzat épületében lévő hirdetőtábla.
- [www.csikeria.hu](http://www.csikeria.hu) – Csikéria község honlapján

(3) A Bácsalmáson működő, illetőleg az országos hírközlő szervezetek a hivatallal foglalkozó cikkeire, véleményeire, nyilatkozataira történő reagálás módjáról a jegyző dönt.

#### A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő hivatali feladatok

##### 25. §

(1) A hivatal köteles segíteni az illetékességi területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának, illetve határozatainak kihirdetésével kapcsolatos feladatokat Bácsalmáson a Szociális és Hatósági Osztály látja el, a kirendeltségeken az aljegyző.

(3) Bácsalmáson a hivatal osztályvezetőinek, a kirendeltségeken az aljegyzőnek – a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben – kötelessége a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, képviselőjét soron kívül fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.

(4) A hivatal érintett szervezeti egysége a nemzetiségi önkormányzat működéséhez felkérésre tájékoztatót tart, adatot szolgáltat, megállapodás szerint ügyviteli közreműködést végez.

(5) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával, vagyonyjuttatásával kapcsolatos feladatok előkészítését, végrehajtását a hivatal Pénzügyi, Beruházási, Üzemeltetési Osztálya látja el.

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

##### 26. §.

(1) A hivatal SZMSZ-ének hatálya kiterjed a hivatal szervezeti egységeire és valamennyi hivatali dolgozóra.

(2) A jelen SZMSZ 2020. március 1. napján lép hatályba, közzétételéről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, hirdető táblán kiüggesztéssel, honlapon történő megjelentetéssel. Ezen kívül a szervezeti egységek vezetői kötelesek az új SZMSZ-ről tájékoztatni a dolgozókat.

(3) Az SZMSZ és mellékleteinek karbantartásáról, módosításáról a jegyző gondoskodik.

##### A Hivatal SZMSZ mellékleteinek felsorolása:

1. Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának adatai
2. Szervezeti felépítés
3. A feladat- és hatáskörök jegyzéke
4. Kiadmányozási utasítás
5. A képviseletre jogosultak köre
6. A vezetők és a hatáskört gyakorlók állandó helyettesítésének rendje
7. Egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek köre és a vagyonynyilatkozat tétel gyakorisága
8. A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadásának rendje, és munkarendje
9. Bélyegzők használatának rendje

Bácsalmás, 2020. március 1.

Patocskai Ibolya  
jegyző

##### Záradék:

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2020.(.....)Bácsalmás v. öh. számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020..március 1. napjától.

Bácsalmás, 2020. ....

Németh Balázs  
polgármester

Patocskai Ibolya  
jegyző

##### Záradék:

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Bácsszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2020.(.....)Bácsalmás v. öh. számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020..március 1. napjától.

Bácsszőlős, 2020. ....

Szarvas Róbert Norbert  
polgármester

Patocskai Ibolya  
jegyző

##### Záradék:

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Csikéria község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2020.(.....)Bácsalmás v. öh. számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020..március 1. napjától.

Bácsszőlős, 2020. ....

Korbély László  
polgármester

Patocskai Iboilya  
jegyző

**Záradék:**

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Mátételke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a a ...../2020.(.....)Bácsalmás v. öh. számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020..március 1. napjától.

Bácsszőlős, 2020. ....

Nagy Noémi  
polgármester

Patocskai Iboilya  
jegyző

**ALAPÍTÓ OKIRAT  
adatai:**

1. melléklet

*Kelte: 2013. február 1.*

*Alapítás időpontja: 2013. március 1.*

*Száma: 1/2013.*

**Elfogadták:**

*Bácsszőlős: 6/2013.(II.6.)Ökh.*

*Csikéria: 6/2013.(II.7.) Ökh.*

*Mátételke: 9/2013.(II.7.) öh.*

*Bácsalmás: 30/2013.(II.4.) Bácsalmás v.öh.*



**FELADAT - ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

<b>Kormányzati funkció</b>		<b>államháztartási szakfeladat</b>	
011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	841112	Önkormányzati jogalkotás
011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás	841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	841173	Statisztikai tevékenység
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	811000	Építményüzemeltetés
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolatos tevékenységek	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	562912 562913	óvodai intézményi étkeztetés iskolai intézményi étkeztetés
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	562917	munkahelyi étkeztetés
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek
107051	Szociális étkeztetés	889921	Szociális étkeztetés

Részletesen:

- Az önkormányzat és a hivatal részére koordinációs, jogi, szakértői, protokolláris, képviseleti, szervező és adminisztratív feladatokat lát el, a hivatalvezetés által megjelölt stratégiai jelentőségű ügyeket intézi, illetve ezekben a döntéseket előkészíti, végrehajtásukban közreműködik.
- Ellátja a polgármester, jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a hivatalvezetői értekezleteket, fórumokat.
- A polgármester utasítása szerinti tartalommal és mértékben intézi az önkormányzat vagyonával, vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyeket – ideértve: valamennyi vagyontárggyal, vagyoni értékű joggal, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal összefüggő feladatokkal, illetve az azokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő feladatokat, valamint az önkormányzati vagyont érintő szerződésekkel kapcsolatos jogvitákból eredő feladatokat
- Ellátja az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyeket, (nyilvántartás vezetése, szerződések előkészítése, bérleti díjak fizetésének nyomon követése, önkormányzati bérlakás eladása esetén annak teljes körű lebonyolítása).
- Koordinálja a képviselő-testület, polgármester hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyonnal kapcsolatos, tulajdonosi jogok gyakorlása körében felelős feladatok elvégzéséhez szükséges döntések előkészítését, a döntések végrehajtását.
- Elősegíti a kistérségi kapcsolatok fejlesztését, intézi a Kistérségi Többcélú Társulás ügyeit.
- Koordinálja az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségek feltérképezését, az egyes szervezeti egységek pályázat készítési tevékenységét.
- Felügyeli települések honlapját, annak tartalmi összeállítását, azt folyamatosan figyelemmel kíséri.
- Szervezi a lakossággal, sajtóval való kapcsolattartást.
- Kapcsolatot tart a képviselőkkel, az önkormányzat által alapított és felügyelt intézményekkel, társaságokkal, sajtóval, civil szervezetekkel és más intézményekkel.
- A hivatalvezetés külön utasításában megjelölt kiemelt jelentőségű közművelődési, kulturális és sportügyi, köznevelési, nemzetiségi, társulási, civil szervezetekkel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Figyelemmel kíséri a városban és a településeken folyamatban lévő, kiemelt jelentőségű önkormányzati, illetve más érdekeltségben megvalósuló beruházásokat, fejlesztéseket,
- A hivatal személyzeti ügyei ellátásához szükséges feladatokat elvégzi.
- Polgármesteri hatáskörbe tartozó támogatásokkal kapcsolatos ügyek előkészítése, végrehajtásban közreműködés.
- Nyilvántartja az önkormányzati rendeleteket, gondoskodik azok közzétételéről és kihirdetéséről.
- Az önkormányzat és a hivatal szerződéseinek elkészítésében való közreműködés.
- Az önkormányzati vagyonhasznosítással (pl. bérletek, önkormányzati ingatlanok elidegenítése) és vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat ellátása.

19. Az önkormányzati ingatlanok eladásával és bérbeadásával kapcsolatos pályázati eljárások lefolytatása.
20. Az önkormányzati ingatlanok fenntartásával, kezelésével kapcsolatos tevékenység ellátása.
21. Az önkormányzati ingatlanokat érintő elővásárlási jogról szóló nyilatkozatok előkészítése.
20. A jelzálogjog-törlesztésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
21. Az önkormányzat képviselője a társasházakkal kapcsolatos ügyek intézésében.
22. Az önkormányzati tulajdont érintő telekhatár-rendezési szerződések előkészítése és ingatlan-nyilvántartási átvezetése.
23. Helyi támogatás címen nyújtott önkormányzati támogatási szerződések előkészítése és a támogatásokkal való elszámolás figyelemmel kísérése.
24. Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok működésének felügyelete.
25. Választásokkal, népszavazással kapcsolatos ügyintézés
26. Anyakönyvi igazgatási ügyek.
27. Állampolgársággal kapcsolatos ügyek közül a polgármester, illetve a jegyző hatáskörébe tartozó állampolgári esküvel kapcsolatos feladatok ellátása.
28. Népeség-nyilvántartási feladatok ellátása.
29. Szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos igazgatási feladatok közül a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (pénzbeli és természetbeli ellátások)
30. Címnyilvántartással kapcsolatos feladatok.
32. e-közigazgatási levelek hivatali kapu általi kezelése.
33. Jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos ügyek intézése.
34. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés.
35. Kereskedelmi engedélyezés (telephelyengedély, működési engedély, kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos bejelentéssel összefüggő ügyintézés, szálláshely üzemeltetési engedély...).
36. A képviselő-testület illetve bizottság hatáskörébe tartozó szociális kérelmek elbírálásának előkészítése.
37. Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos igazgatási ügyek intézése.
38. Egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.
39. Hirdetményekkel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó eljárások.
40. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.
41. A közbeszerzési eljárásokhoz szükséges műszaki dokumentációk előkészítése.
42. A közbeszerzésekkel kapcsolatos bizottsági és képviselő-testületi anyagok előkészítése.
43. A közbeszerzési eljárások dokumentálása, a dokumentumok archiválása.
44. Beruházások előkészítése és lebonyolítása, szükség szerint szakértő bevonásával.
45. Állományba vételek.
46. Üzemeltetési dokumentáció elkészítése és átadása a mindenkor fenntartónak.
47. Pályázatfigyelés, pályázatok megírásában közreműködés.
48. Földművelésügyi ágazatot érintő feladatok közül a jegyző hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
49. Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása (veszélyes állattartás engedélyezése, kóbor állat tulajdonjogának átruházása, elkobzása, elhelyezése, állatvédelmi bírság kiszabása, állat kedvtelésből való tartásától eltiltás, állat tartásának korlátozása, vagy megtiltása).
50. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok közül a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
51. Hulladékkezelési feladatok ellátása
52. Növényvédelmi igazgatási feladatok ellátása
53. Közlekedési igazgatási feladatok ellátása
54. Vízügyi igazgatási feladatok közül a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
55. Beiső ellenőrzési tevékenység
56. Csikéria településen főzőkonyha működtetése, szociális és gyermekétkeztetési feladatok ellátása



**Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének  
1/2020. számú utasítása  
a kiadmányozás rendjéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló módosított 2011. évi CLXXXIX törvény 81.§ (3) bekezdése j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

**I.**

**A Hivatal nevében kiadmányozom:**

- A Hivatal működésével összefüggő jelentéseket, beszámolókat, a hatáskörömbé tartozó szabályzatokat és utasításokat;
- felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket;
- az intézményeknek szóló körlevelek kiadását.

**II.**

**Saját nevemben kiadmányozom:**

- A Képviselő-testület és a Bizottságok részére benyújtott előterjesztések közül az SZMSZ-ben meghatározott rendelet-tervezeteket, a kapott feladatok végrehajtásáról szóló jelentéseket és jegyzői tájékoztatókat, valamint a képviselő-testületi Ülésjegyzőkönyvét és helyi rendeleteket;
- a helyi adóval összefüggő méltányossági ügyekben hozott döntéseket;
- a saját nevemre érkezett kiadmányok esetében a tett intézkedésekről szóló leveleket, kivéve azokat, amelyeket tartalmuk alapján határozati formába kell önteni;
- az alkalmazási okiratokat, egyéb személyi jellegű ügyekben hozott intézkedéseket;
- választási iroda tagjainak megbízását, választói névjegyzék hitelesítését;
- mindazon ügyeket, amelyben a kiadmányozás jogát esetenként fenntartom.

**III.**

**Az aljegyző kiadmányozza**

- Távollétemben, illetve akadályoztatásom esetén mindazokat az ügyeket, amely kiadmányozásaként jegyzőként jogosult vagyok;
- megbízásomból intézett ügyek iratait.

**IV.**

**Az osztályvezetők kiadmányozzák**

- **Prikidánovics Antal, Horváth István Attila:**
- kiadmányozzák általában az osztályukon keletkezett valamennyi iratot, kivéve a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző kizárólagos hatáskörébe, illetve kiadmányozásra fenntartott jogkörében keletkezett iratot;
- a tisztségviselők részére készített jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket;
- az osztály feladat körébe tartozó valamennyi államigazgatási, hatósági ügy iratait, határozatait.
- megbízásomból intézett ügyek iratait.

- **Prikidánovics Antal:**
- kistérségi, sport, művelődési, oktatási, nevelési ügyekben keletkezett ügyek közbenső intézkedéseinek iratait.

- **Horváth István Attila:**
- Bácsszőlősi Kirendeltségnél az időközi költségvetési jelentés, mérleg jelentés, hulladékszállítással kapcsolatos ügyek, statisztikai jelentések esetén, pályázatok és pályázati elszámolások, állami támogatások igénylése és elszámolása, közhasznú foglalkoztatás elszámolása, hatósági bizonyítványok kiállítása,

**V.**

**Az ügyintézők kiadmányozási joga**

A hatósági ügyek intézésénél az érdemi döntést megelőző közbenső intézkedések iratait (adatkerés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, helyszíni szemlére szóló értesítés, stb.) kivéve az elővezetésről szóló határozatot, valamint a költségmentesség engedélyezését.

**VI/1.**

**Bácsalmás - mint székhely - ügyintézőinek kiadmányozási joga**

- **dr. Párczen Zoltán** külső szervezettel, személlyel, intézménnyel, nemzetiségi önkormányzattal, társulással, polgármesterekkel, képviselőkkel való kapcsolattartásban adatközlés, egyeztetés, adat vagy irat bekérése, adategyeztetés, egyeztetések jegyzőkönyvezése, birtokháborítási ügyekben, fakivágásokkal kapcsolatos ügyekben közbenső intézkedések és hozott határozatok, kisajátítási ügyekben közbenső intézkedések
- **Tomcsányi Katalin** foglalkoztatottak személyi jövedelemadóval kapcsolatos iratok átadásával kapcsolatban, anyakönyvi ügyekben
- **Zobokiné Bite Gyöngyi, Deák Szabina** testületi határozatok kivonatainak aláírása
- **Józsa Zoltán és Becze Attiláné** az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, az iparüzési és gépjármű adó, talajterhelési díj kivetési és végrehajtási, valamint idegen tartózkodás adók módjára történő behajtása ügyében;
- a külső szervezettel, személlyel, intézménnyel, kisebbségi önkormányzattal, társulással való kapcsolattartásban adatközlés, egyeztetés, adat vagy irat bekérése, adategyeztetés, egyeztetések jegyzőkönyvezése, a biztosítóval való kapcsolattartás, illetve igénylés ügyében;
- **Baka Krisztina, György Renáta, Sztantics Ágota, Kövesdiné Cucui Éva** a külső szervezettel, személlyel, intézménnyel, nemzetiségi önkormányzattal, társulással való kapcsolattartásban adatközlés, egyeztetés, adat vagy irat bekérése, adategyeztetés, egyeztetések jegyzőkönyvezése ügyében. Meghatalmazottként az elektronikus bevallásokat is jogosult intézni.
- **Dózsai Mariann, Agócs Tímea és Szente Ildikó Bende Tímea** a külső szervezettel, személlyel, intézménnyel, kisebbségi önkormányzattal, számlakibocsátókkal való kapcsolattartásban adatközlés, egyenlegközlés, fizetési felszólítás, adategyeztetés, ajánlatkérés, ügyfél behívása, ügyfél kérelmének jegyzőkönyvezése, számlareklamáció ügyekben;

- **Dervarics Roland** kiadmányozza a munkaköri feladatai keretében a földhasználat, lakás és nem lakás célú helyiséggazdálkodással, e tevékenység keretében ellenőrzési jog gyakorlásával, a lakásállomány éves karbantartási keretösszege felhasználásával kapcsolatos feladatai ellátása során azokat az iratokat, amelyek tény rögzítésére, ügyfél kérelmének írásba foglalására, ügyfél megjelenésének kérésére, szolgáltató ajánlatának bekérésére, vagy közüzemi szolgáltatótól adat beszerzésére irányul;
- **Vérné Soltész Iona** kiadmányozza a közszolgáltatásoknál végzett ellenőrzések ellenőrzési naplóba rögzített megállapításait, helyszíni felemérések megállapításait, ügyféllel való kapcsolattartás iratait, ajánlatkérést, szakhatósági információt, meghívót, illetve egyeztetési jegyzőkönyve, a Ptk-ból eredő feladatokkal kapcsolatos ügyekben, valamint az ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyekben;
- **Kerényi Tamás** kiadmányozza a beruházás-előkészítéssel, közbeszerzéssel, beruházás kivitelezésével kapcsolatos levelezéseket.
- **Szakola Zoltán, Barabás Zsuzsanna**, kiadmányozzák a munkaköri leírásukban meghatározott hatósági ügyek intézésénél az érdemi döntést megelőző közbenső intézkedések iratait (adatkerés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, feljegyzés, helyszíni szemlére szóló értesítés, környezettanulmány, ügyfél értesítése az eljárás megindításáról, szakhatósági állásfoglalás megkérése, hiánypótlási felhívás), valamint az általuk intézett ügyekkel kapcsolatos egyéb levelezést (társhatóságokkal, külső szervezetekkel) és a szociális ellátásra vonatkozóan kiadott igazolásokat.
- **Horváth Magdolna, Ótott Klaudia** a hagyatéki eljárási ügyekben és anyakönyvi ügyekben, személyi adat- és lakcím-nyilvántartási ügyekben, valamint a választási eljárásban lakcímekkel kapcsolatos ügyekben,
- **Horváth Erika** pályázatokkal kapcsolatban keletkezett közbenső intézkedések iratait

#### V/2

#### Bácsszőlősi Kirendeltség ügyintézői kiadmányozási joga

- **Barnaki Anita** adó- és értékbizonyítvány kiállítása és megküldése, hatósági bizonyítványok kiállítása, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyek, mezőgazdasági igazgatással kapcsolatos ügyek, hirdetésmények, közzétételek záradékolása, adóívek, jegyzői hatáskörbe tartozó szociális gyermekvédelmi ügyekben, az iparüzési, kommunális és gépjármű adó kivétési és végrehajtási, valamint idegen tartozások adók módjára történő behajtása ügyében; **érdemi döntést megelőző** közbenső intézkedések iratait (adatkerés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, feljegyzés, helyszíni szemlére szóló értesítés, környezettanulmány, ügyfél értesítése az eljárás megindításáról, szakhatósági állásfoglalás megkérése, hiánypótlási felhívás), valamint az általa intézett ügyekkel kapcsolatos egyéb levelezést (társhatóságokkal, külső szervezetekkel) és a szociális ellátásra vonatkozóan kiadott igazolásokat, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyekben, statisztikai jelentések esetén, hagyatéki ügyek, testületi határozatok kivonatainak aláírása

#### V/3

#### Csikieriai Kirendeltség ügyintézői kiadmányozási joga

- **Verbászi Klára** : az időközi költségvetési jelentés, mérleg jelentés, hatósági bizonyítványok kiállítása, mezőgazdasági igazgatással kapcsolatos ügyekben, hirdetésmények, közzétételek záradékolása, hulladékszállítással kapcsolatos ügyek, statisztikai jelentések esetén, hagyatéki ügyek esetén, pályázatok és pályázati elszámolások,
- **Gyukics Gáborné** a pályázatok és pályázati elszámolások, statisztikai jelentések, állami támogatások igénylése és elszámolása, adóívek és adóhatározatok esetében, időközi költségvetési jelentés, mérleg jelentés, adóívek, közhasznú foglalkoztatás elszámolása, hatósági bizonyítványok kiállítása, jegyzői hatáskörbe tartozó szociális gyermekvédelmi ügyekben, az iparüzési, kommunális és gépjármű adó kivétési és végrehajtási, valamint idegen tartozások adók módjára történő behajtása ügyében- testületi határozatok kivonatainak aláírása
- **Bálint Helga, Bubán Aliz** az érdemi döntést megelőző közbenső intézkedések iratait (adatkerés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, feljegyzés, helyszíni szemlére szóló értesítés, környezettanulmány, ügyfél értesítése az eljárás megindításáról, szakhatósági állásfoglalás megkérése, hiánypótlási felhívás), valamint az általa intézett ügyekkel kapcsolatos egyéb levelezést (társhatóságokkal, külső szervezetekkel) és a szociális ellátásra vonatkozóan kiadott igazolásokat, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyekben, statisztikai jelentések esetén, hagyatéki ügyek, adó- és értékbizonyítvány kiállítása és megküldése, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyekben, anyakönyvi ügyekben

#### V/4

#### Mátételeki Kirendeltség ügyintézői kiadmányozási joga

- **Dohány Melinda** az időközi költségvetési jelentés, mérleg jelentés, adó- és értékbizonyítvány kiállítása és megküldése, adóívek és adóhatározatok esetében; hatósági bizonyítványok kiállítása, a pályázatok és pályázati elszámolások, statisztikai jelentések, állami támogatások igénylése és elszámolása, időközi költségvetési jelentés, közhasznú foglalkoztatás elszámolása, ipari és kereskedelemmel kapcsolatos ügyekben és hagyatéki ügyek esetén, testületi határozatok kivonatainak aláírása
- **Pencz Alexandra** jegyzői hatáskörbe tartozó szociális gyermekvédelmi ügyekben, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyekben, mezőgazdasági igazgatással kapcsolatos ügyekben, hirdetésmények, közzétételek záradékolása, hulladékszállítással kapcsolatos ügyek, statisztikai jelentések esetén

#### VI.

#### Az átruházott kiadmányozási jog gyakorlásával kapcsolatos egyéb rendelkezések

A kiadmányozásnál használt elnevezési és aláírási forma:

- Bácsalmáson valamint a Kirendeltségeken egységesen:

**„Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéül”  
„Patocskai Ibolya jegyző megbízásából:  
XY ügyintéző”**

Az osztályvezető kiadmányozása esetén:

**„Patocskai Ibolya jegyző megbízásából  
XY osztályvezető”**

A kiadmányozás gyakorlása során az egyes ügyiratokon a következő feljegyzést alkalmazom:

**„Előtte velem”**

A kiadmányozó a kiadmányozás során a felmerülő problémákról és tervezett intézkedésekről folyamatosan, ill. szükség szerint tájékoztasson!

A jegyző és aljegyző egyidejű távolléte és akadályoztatása esetén az I. és II. pontban megjelölt kiadmányozási jogot a Szociális és Hatósági Osztály vezetője

**„távollétében”**

megjelöléssel gyakorolja.

A kiadmányozási jogkör át nem ruházható, és annak gyakorlásáról a kiadmányozási jog gyakorlóit elszámolni köteiesek.

**VII.**

Jelen intézkedés 2020. február 1-jén lép hatályba, amelyet a folyamatban lévő ügyeknél is alkalmazni kell!

Bácsalmás, 2020. február 1.

P.H.

Patocskai Ibolya  
jegyző

5. melléklet

**KÉPVISELETRE JOGOSULTAK KÖRE**

**Jegyző:**

A hivatal képviselete

Jogszabály által telepített saját tevékenysége gyakorlásával kapcsolatos képviseleti feladatok

**Polgármester, jegyző:** Sajtó és más média előtti képviselet

**Osztályvezetők:** Az általuk irányított szervezeti egység szakmai munkájával összefüggő képviselet

**A hivatal köztisztviselői:** Eseti felhatalmazás alapján, konkrét ügyben

6. melléklet

**A VEZETŐK ÉS A HATÁSKÖRT GYAKORLÓK ÁLLANDÓ HELYETTESÍTÉSÉNEK RENDJE**

**Jegyző állandó helyettese(i):**

Aljegyző

Szociális és Hatósági Osztály vezetője

Az osztályvezetők szervezik a szakmai helyettesítés biztosítása mellett a szabadságolást az osztályaikon, a kiadmányozási joggal rendelkező távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlását a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben az illetékes osztályvezető látja el.

A kirendeltségek esetén a 3 napot meghaladó távollét esetén a helyettesítőt a jegyző jelöli ki.

7. melléklet

**EGYES VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL SZÓLÓ 2007. ÉVI CLII. TÖRVÉNY 3. § - A ALAPJÁN VAGYONNYILATKOZAT TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE ÉS A VAGYONNYILATKOZAT TÉTEL GYAKORISÁGA**

**Évente:** - Jegyző

- Aljegyző

- Osztályvezetők

- Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályon a beruházási és közbeszerzési feladatokat ellátó I.- II. besorolási osztályba sorolt köztisztviselők

**Kétévente:** - Pénzügyi Beruházási, Üzemeltetési Osztály I. – II. besorolási osztályába sorolt köztisztviselői

- Kirendeltségeken a pénzügyi ügyintézők

**Ötévente:** - I. – II. besorolási osztályba sorolt köztisztviselői

- Kirendeltségeken az igazgatási és adóügyi ügyintézők

8. melléklet

**A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje,  
ügyfélfogadásának rendje**

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói heti 40 órás munkaidőben dolgoznak.

**ÜGYFÉLFOGADÁS:**

**Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal SZÉKHELYÉN**

Hétfő : 8.00 – 12.00 óráig  
Csütörtök: 8.00 – 12.00óráig  
                  13.00 – 16.00  
Péntek: 8.00 . 12.00

**Polgármesteri fogadónap:**  
hétfő 15.00 – 17.00.

**Jegyzői fogadónap:**  
hétfő 15.00 – 17.00.

**Bácsszőlősi Kirendeltségen:**

Hétfő – 8.00 – 12.00 óráig  
                  13.00 – 16.00 óráig  
Kedd 8.00-12.00 óráig,  
          13.00-16.00 óráig  
Szerda 8.00-12.00 óráig,  
          13:00-16:00 óráig  
Csütörtök 8.00-12.00 óráig  
          13.00 – 16.00 óráig,  
Péntek – 8.00 – 12.00 óráig

*A jegyző, vagy aljegyző minden héten szerdán 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra között tart ügyfélfogadást.*

**Csikériai Kirendeltségen:**

Hétfő – 8.00 – 12.00 óráig  
                  13.00 – 16.00 óráig  
Kedd 8.00-12.00 óráig,  
          13.00-16.00 óráig  
Szerda 8.00-12.00 óráig,  
          13:00-16:00 óráig  
Csütörtök 8.00-12.00 óráig  
          13.00 – 16.00 óráig,  
Péntek – 8.00 – 12.00 óráig

*A jegyző, vagy aljegyző minden héten hétfőn és csütörtökön tart ügyfélfogadást.  
8.00-12.00, 13.00-16.00 óra között.*

**Mátéfalvi Kirendeltségen:**

Hétfő – 8.00 – 12.00 óráig  
                  13.00 – 16.00 óráig  
Kedd 8.00-12.00 óráig,  
          13.00-16.00 óráig  
Szerda 8.00-12.00 óráig,  
          13:00-16:00 óráig  
Csütörtök 8.00-12.00 óráig  
          13.00 – 16.00 óráig,  
Péntek – 8.00 – 12.00 óráig

*A jegyző, vagy aljegyző minden héten kedden tart ügyfélfogadást.  
8.00-12.00, 13.00-16.00 óra között*

A Képviselő-testület a 2020. február 25-i zárt ülésén az alábbi határozatot hozta meg:

**56/2020. (II. 25.) Bácsalmás v. öh.**

**Helyi ösztöndíjban részesülők félévi tanulmányi eredményének felülvizsgálata**

**Határozat**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi ösztöndíjban részesülők félévi tanulmányi eredményeit felülvizsgálta, a 2019/2020-as tanév II. félévében 5.000 Ft/hó tanulmányi ösztöndíjban részesíti az alábbi pályázókat:

1. K. Barna Bendegúz
2. K. Réka Emma
3. M. Anna
4. M. Karina
5. V. Nóra Alexandra
6. N. Júlia
7. H. Klaudia
8. N. Kincső Csilla
9. D. Eszter
10. D. Nikolett

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- levélben: 1. Pályázók

