**Bácsalmás Város Önkormányzata Polgármesterének**

**19/2020. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

**a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és a 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet

**A rendelet hatálya**

1. §

A rendelet hatálya kiterjed minden olyan lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre, ingatlanra, amely Bácsalmás Város Önkormányzatának tulajdonában van, kivéve az Önkormányzat által fenntartott intézmények használatában lévő helyiségeket.

II. Fejezet

**Általános Szabályok**

2. §

A tulajdonosi jogok gyakorlása

(1) A lakások és helyiségek felett a tulajdonosi és a bérbeadói jogokat Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja. A bérleti szerződések aláírására a polgármester jogosult.

(2) E rendelet 1. melléklete az önkormányzati lakások jegyzékét tartalmazza.

(3) E rendelet 2. melléklete az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás célú helyiségek jegyzékét tartalmazza.

(4) A 3. melléklet az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének mértékét tartalmazza.

(5) A 4. melléklet az átruházott hatásköröket tartalmazza.

(6) Az 5. melléklet a szociális lakások iránti kérelem nyomtatványt tartalmazza.

III. Fejezet

**A lakásbérletek szabályai**

3. §

(1) Az önkormányzat a tulajdonában álló lakásokat

a) krízishelyzet megoldása céljából,

b) szociális helyzet alapján történő bérbeadással,

c) piaci alapú bérbeadással,

d) szolgálati alapú bérbeadással,

hasznosítja.

(2) A lakásbérleti szerződés - az e rendeletben szabályozott esetekben - akkor hosszabbítható meg, ha a bérlőnek lejárt határidejű lakbértartozása nincsen.

 (3) Egyedi kérelemre indult rendkívüli esetekben a Humánpolitikai Bizottság átruházott hatáskörben bérbe adhatja az e rendeletben felsorolt lakások bármelyikét. A megállapított bérleti díj mértéke minimálisan a szociális alapú bérletek értékével megegyezőnek kell lennie, ettől a magasabb bérleti díj irányába a Bizottságnak joga van eltérni.

4. §

(1) A bérlő – a törvényben meghatározott eseteken kívül – lakásába a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén fogadhat be hozzátartozót.

(2) Az igénylő személy nem fogadhatja be az (1) bekezdésben említett hozzátartozót, ha az az önkormányzat területén másik beköltözhető lakással rendelkezik.

(3) A bérlő hozzátartozójának másik lakását akkor is beköltözhetőnek kell tekinteni, ha azt idegenforgalmi vagy egyéb bérbeadással hasznosítja.

**Krízishelyzet**

**5. §**

Krízishelyzet megoldása céljából lakás azon személy részére adható bérbe, akinek elemi csapás, vagy más ok miatt megsemmisült, vagy az építésügyi hatóság által életveszélyessé minősített a lakóingatlana. Erre a célra elsősorban szükséglakást kell bérbe adni.

**Szociális jellegű bérbeadás**

**6. §**

(1) A szociális jelleggel lakás csak annak a beköltözhető lakással nem rendelkező családnak, személynek adható bérbe, aki az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

 (2) Szociális helyzet alapján bérbe adható lakásra - az arra rendszeresített (5. melléklet) formanyomtatványon - lakásigénylést kell a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

(3) Lakásigénylést az a személy nyújthat be, akinek állandó vagy tartózkodási helye legalább 3 éve Bácsalmáson van.

(4) A bérleti szerződés meghosszabbításának feltétele, hogy a jogosultság 7. § szerint fennállását továbbra is igazolni tudja.

(5) A jogos lakásigényeket a Humánpolitikai Bizottság soron következő ülésén hozott döntése alapján veszi nyilvántartásba a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal, melyről az igénylőt értesíti.

(6) A lakásigénylés nyilvántartásba vételét a Humánpolitikai Bizottság megtagadhatja, ha az igénylő nem jogosult szociális bérlakásra.

(7) Az igénylő az igénylés nyilvántartásba vétele után a lakáskörülményeiben, személyi, családi, jövedelmi és vagyoni helyzetében beállt lényeges változást, a változást követő 30 napon belül köteles bejelenteni.

(8) A változás-bejelentési kötelezettség elmulasztása, vagy valótlan adat közlése esetén el kell utasítani a lakásigénylést, továbbá az igénylőt a bérbeadási névjegyzékből törölni kell.

7. §

Szociális körülményei alapján az a bácsalmási lakóhellyel rendelkező család (személy) tekinthető rászorulónak - a továbbiakban: rászoruló személy - akinek a vele együtt költözőkre tekintettel meghatározott:

a) egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-t nem haladja meg, és

b) a létfenntartásához szükséges mértéken felül ingó és ingatlan vagyona nincs, továbbá

c) beköltözhető lakóingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.

8. §

(1) A szociális jelleggel megkötött bérleti szerződés maximum 3 éves, határozott időre szólhat. Amennyiben a szerződés lejártakor a rászorultságot továbbra is igazolni tudja, a bérlet több alkalommal, alkalmanként legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható.

(2) A bérbeadónak határozott idő lejártát megelőző 30 napon belül meg kell állapítania, hogy a bérlő jövedelme, vagyoni helyzete alapján változatlanul rászoruló személynek minősül-e.

**Piaci alapú bérlakások**

9. §

(1) A piaci alapon bérbe adható, üresen álló lakást legalább negyedévenként meg kell hirdetni.

(2) A hirdetménynek tartalmaznia kell

a) a meghirdetett lakás műszaki jellemzőit, (szobaszám, alapterület),

b) a lakás épületen és településen belüli fekvését,

c) a lakás lakbérének összegét, valamint

d) a fizetendő óvadék alsó határát,

e) a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot kialakításának feltételével meghirdetett lakás esetén az elvégzendő munkák megnevezését, költségét,

f) az igénylés benyújtásának határidejét.

(3) A bérbeadó több igénylő esetén a magasabb kauciót adó személlyel köti meg a lakásbérleti szerződést.

 (4) A piaci alapú bérlakásokra megkötött lakásbérleti szerződése maximum 5 (öt) évre megállapított, határozott időre szólhat,

(5) A bérlő kérésére a lakásbérleti szerződést - a lejárat napján, de legkésőbb azt követő 15 napon belül - újabb határozott (maximum 5 év) időtartamra lehet meghosszabbítani.

(6) A piaci alapú bérlakásra létesítendő bérleti jogviszony esetén előnyben részesítendő az a kérelmező, aki az önkormányzat és intézményein túl a településre betelepülő vállalkozások és más munkahelyek szakember ellátottságát javítja.

(7) A lakásbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a bérlő köteles legalább 3 havi lakbérnek megfelelő kauciót megfizetni.

**Szolgálati alapú bérlakások**

**10. §**

(1) Szolgálati lakás annak a személynek adható bérbe, aki

a) az önkormányzat vagy intézménye dolgozója vagy

b) többségi önkormányzati tulajdonban lévő szervezetnél áll munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy

c) a helyi egészségügyi, illetve a szociális feladatok ellátásában résztvevő munkáltató munkavállalója, vagy

d) a helyi társadalom épülését, fejlődését szolgáló jelentős közérdekű tevékenységet lát el városunkban.

(2) A (1) bekezdésben felsorolt esetekben bérleti szerződés a szerződéskötés alapjául szolgáló foglalkoztatási jogviszony, illetve közérdekű tevékenység megszűnésének napján szűnik meg.

(3) A foglalkoztatási jogviszony, illetve a közérdekű tevékenység megszűnését megelőzően is megszűnik aszolgálati  lakás bérlőjének bérleti szerződése, ha a bérlő, illetve annak házastársa, élettársa olyan lakásban szerez részbeni vagy teljes tulajdonjogot, amely műszaki állapota és jogi helyzete alapján alkalmas a bérlő és a vele együtt élő személyek beköltözésére.

(4) A szolgálatilakás bérlője a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül köteles a lakást üresen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

(5) A bérlő kérésére, a lakásbérleti szerződést - a lejárat napján, de legkésőbb azt követő 15 napon belül - újabb határozott (maximum 5 év) időtartamra lehet meghosszabbítani.

**IV. Fejezet**

**A bérbeadó és a bérlő jogai és kötelezettségei**

11. §

A bérbeadó jogosult a szerződés bérleti díjra vonatkozó részét évente egyszer egyoldalúan módosítani, erről a bérlőt a hatálybalépés előtt legalább 90 nappal értesíteni kell.

**12. §**

(1) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak arra vonatkozóan, hogy a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá.

(2) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy a bérlő a lakást átalakítja, korszerűsíti azzal a feltétellel, hogy az átalakítás során a szobák száma nem csökkenhet.

 (3) A szerződés megkötésekor létrejött ilyen megállapodás esetén tételesen rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, a kezdés és a befejezés időpontját.

(4) A bérlő ráfordításait lakbérének szüneteltetésével, vagy mérséklésével nyerheti vissza (lelakás).

13. §

(1) A bérlő köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, nyílászáróinak, valamint berendezéseinek karbantartásáról.

(2) A bérlő köteles az ingatlanhoz tartozó udvart és kertet a kerítésekkel együtt tisztántartani, művelni, karbantartani. A kertre vonatkozóan a művelés minimálisan a folyamatos gazmentesen tartást és a benne lévő fák, egyéb ültetvények szakszerű gondozását jelenti. Több lakásból álló ingatlan esetén a kerti és az udvari munkálatok elvégzésére a bérlők egyetemlegesen kötelezettek.

 (3) Az épület felújítása, illetőleg a közművezeték meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a bérbeadó köteles gondoskodni.

(4) A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését rendszeres időközönként ellenőrzi. Az ellenőrzés időpontjáról a bérlőt legalább 8 nappal korábban értesíteni kell.

14. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati lakások bérbeadói jogának gyakorlását a Humánpolitikai Bizottságnak adja át és felhatalmazza a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a bérlővel történő megállapodás tartalmának meghatározására.

(2) Az (1) bekezdés alapján az önkormányzati lakások bérbeadói jogának gyakorlása során a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály

a) nyilvántartást vezet a lakásokról, helyiségekről, bérlőkről, a befizetett bérleti díjakról, hátralékokról,

b) aláírásra előkészíti a bérleti szerződéseket, megállapodásokat,

c) határidőben kezdeményezi a felmondásokat, figyelmeztetéseket, majd kibocsátja azokat,

d) ellátja azokat a feladatokat, amelyek a lakás- és helyiségkezelési, fenntartási, üzemeltetési, hibaelhárítási, karbantartási és felújítási tevékenységgel, valamint a helyiségek rendeltetésszerű használatra átadásával, visszavételével, a helyiségbérleti díjak és egyéb szolgáltatási díjak közlésével, beszedésével (behajtásával) kapcsolatosak,

e) adatszolgáltatást, információt nyújt a polgármester részére a döntéshozatal elősegítése érdekében a megüresedő helyiségekről és fizetési hátralékkal rendelkező bérlőkről.

V. fejezet

**A lakásbérlet megszűnése**

15. §

(1) A szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy - a Lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Ltv.) meghatározott kivételektől eltekintve - másik lakásban való elhelyezésére nem tarthat igényt.

(2) A szerződés megszűnését követően a bérlő köteles a lakást azonnal kiüríteni és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű állapotban a bérbeadónak visszaadni.

16. §

(1) A lakás leadásakor kötelezően elvégzendő munkák

a) az átvételkori, vagy a bérbeadó hozzájárulása esetén a leadáskori állapotnak megfelelő falfestés (meszelt, enyves, tapétás, stb.),

b) a fentiek szerinti mázolás,

c) a lakásberendezések kijavítása,

d) a lakáshoz tartozó helyiségek kiutaláskori állapotának megfelelő helyreállítása (rendelő, gépjárműtároló és egyéb helyiségek),

e) a közművek állagának, állapotának igazolás alapján történő átadása (pl.: víz-, villany-, gázhálózat, stb. működőképes átadása).

(2) A felek, akár a szerződéskötéskor, akár megszűnésekor megállapodhatnak abban, hogy a lakás visszaadásakor a lakást és a lakásberendezéseket a bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, a kölcsönösen elfogadott bérlői költségtérítés fejében.

VI. fejezet

**Albérlet**

17. §

Az önkormányzati lakás albérletbe adásához hozzájárulás nem adható.

VII. fejezet

**Lakbértámogatás**

18. §

Az önkormányzat lakbértámogatásra való jogosultságot nem állapít meg.

VIII. fejezet

**A helyiséggazdálkodás szabályai**

19. §

(1) A Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály nyilvántartást vezet a bérbeadás útján hasznosítható helyiségekről.

(2) A bérbeadó üres, nem lakás céljára szolgáló, 5 millió forint értékhatár feletti helyiséget csak pályázati eljárás lefolytatása után adhat bérbe.

 (3) A (2) bekezdés szerinti összeghatárt elérő forgalmi értékű helyiség, ingatlan hasznosítására versenytárgyalás lefolytatása után nyílik lehetőség.

(4) A Polgármester pályázati eljárás lefolytatása nélkül a (2) bekezdés szerinti forgalmi érték feletti, üresen álló helyiségeket ideiglenesen, maximum három hónapra bérbe adhatja.

(5) A (2) bekezdés szerinti értékhatár alatti helyiségek bérbeadására a polgármester jogosult.

20. §

A pályázati eljárás

(1) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell

a) a bérbeadásra meghirdetett helyiség fekvési helyét (település,  utca, házszám), alapterületét, rendeltetését, felszereltség állapotát,

b) a helyiség felhasználásának célját (üzlet, műhely, iroda stb.) és az abban folytatható tevékenység megjelölését,

c) a bérleti szerződés időtartamát,

d) a helyiség használatra alkalmassá tételéhez szükséges a leendő bérlő által saját költségen elvégzendő építési munkákat és azok elvégzésének határidejét, továbbá az esetleges eredeti állapot helyreállítási kötelezettségét,

e) a pályázni jogosultak körét /egyéni vállalkozó, gazdasági társaság, stb.)

f) a fizetendő bérleti díj mértékét,

g) a pályázati ajánlat benyújtásának módját, helyét és határidejét, továbbá a tárgyalás megtartásának helyét és időpontját.

(2) A pályázati ajánlatot írásban kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell

a) a pályázó nevét és címét, a tevékenység folytatására feljogosító engedély másolatát,

b) nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.

(3) A pályázati tárgyaláson csak az a pályázó vehet részt, aki pályázati ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtotta. A pályázók közül az részesül előnyben, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetését vállalja.

21. §

(1) A bérbeadó a helyiséget a pályázati kiírásban megjelölt állapotban és felszereltséggel, leltár alapján köteles a bérlőnek átadni.

(2) A bérlő nem követelheti a bérbeadótól, hogy a helyiséget a pályázatban megjelölt használatnak (tevékenység) megfelelő módon kialakítsa, felszerelje, illetőleg berendezze.

A helyiséggazdálkodás egyéb szabályai

22. §

(1) A bérlő köteles gondoskodni

a) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védő(elő-)tető, ernyős szerkezet, biztonsági berendezések karbantartásáról,

b) a helyiségben folytatott tevékenység körében felmerülő felújításról, pótlásról, illetőleg cseréről,

c) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyet a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,

d) az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról és megvilágításáról, a nem háztartási szemét elszállításáról, amely a bérlő tevékenységével függ össze.

(2) A bérbeadó az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott munkálatok elvégzését átvállalhatja, ha a bérlő a munkák értékével emelt bér megfizetését vállalja.

(3) A bérlő a helyiség burkolatainak felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről - előzetes engedélyezés alapján - gondoskodhat, melynek számlával elismert költségeit a bérleti díjban érvényesítheti.

23. §

A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor az átadási állapotban és felszereléssel köteles átadni.

24. §

A bérleti díjat minden év március 1. napjától a KSH által közzétett előző évi infláció mértékével emelni kell, erről a bérlőt előzetesen kötelező tájékoztatni.

25. §

A Képviselő-testület dönt a helyiség bérbeadásáról, a bérbeadás előkészítésére a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságot bízza meg, a szerződés aláírására a polgármester jogosult.

26. §

Helyiség bérletére vonatkozó szerződés maximum 5 év határozott időre köthető, mely kérelemre többször is meghosszabbítható, esetenként legfeljebb 5 évvel.

IX. fejezet

**Az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítése**

27. §

A Képviselő-testület a lakások és helyiségek elidegenítéséről esetenként, egyedileg dönt, figyelembe véve az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás részletes szabályairól szóló 24/2013. (IX.26.) önkormányzati rendelet előírásait.

**X. Fejezet**

**Záró rendelkezések**

**28. §**

(1) Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 13/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelete, és az azt módosító

a) 17/2014. (X. 31.),

b) 14/2015. (VII. 30.),

c) 16/2015. (VIII. 14.),

d) 3/2016. (II. 26.)

önkormányzati rendelet.

 Németh Balázs Patocskai Ibolya

 polgármester jegyző

Záradék:

Megalkotta Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 2020. december 15-én.

Kihirdetve: 2020. december 16-án.

 Patocskai Ibolya

 jegyző

*1. melléklet a 19/2020. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez*

**Önkormányzati lakások jegyzéke**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D |
| 1 | **Lakás címe/Hrsz** | **Sorszám azonosító** | **Terület (m2)** | **Bérbeadás jellege** |
| 2. | Rákóczi u. 9. 1230/A/3. | 3/1 | 37 | szükség |
| 3. | Rákóczi u. 9. 1230/A/1. | 3/2 | 81 | szociális |
| 4. | Hősök tere 4./1284 | 7/1 | 30 | piaci |
| 5. | Hősök tere 4./1284 | 7/2 | 95 | piaci |
| 6. | Hősök tere 4./1284 | 7/3 | 78 | piaci |
| 7. | Hősök tere 4./1284 | 7/4 | 54 | piaci |
| 8. | Hősök tere 4. fszt. 2. 1284 | 7/5 | 69 | piaci |
| 9. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 1-es lakás | 9/2 | 64 | szolgálati |
| 10. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 2-es lakás | 9/3 | 30 | piaci |
| 11. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 3-as lakás | 9/4 | 52 | szolgálati |
| 12. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 4-es lakás | 9/5 | 52 | szolgálati |
| 13. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 5-ös lakás | 9/6 | 52 | piaci |
| 14. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 6-os lakás | 9/7 | 52 | szociális |
| 15. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 7-es lakás | 9/8 | 52 | piaci |
| 16. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 8-as lakás | 9/9 | 52 | piaci |
| 17. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 9-es lakás | 9/10 | 30 | piaci |
| 18. | Táncsics M. u. 70-72. földszint 10-es lakás | 9/11 | 64 | piaci |
| 19. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 1-es lakás | 9/31 | 64 | szolgálati |
| 20. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 2-es lakás | 9/12 | 30 | piaci |
| 21. | Táncsics M. u. 70-72. 1. emelet 3-as lakás | 9/13 | 52 | piaci |
| 22. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 4-es lakás | 9/14 | 52 | piaci |
| 23. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 5-ös lakás | 9/15 | 52 | piaci |
| 24. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 6-os lakás | 9/16 | 40 | szolgálati |
| 25. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 7-es lakás | 9/17 | 52 | piaci |
| 26. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 8-as lakás | 9/18 | 52 | szolgálati |
| 27. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 9-es lakás | 9/19 | 52 | piaci |
| 28. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 10-es lakás | 9/32 | 30 | szolgálati |
| 29. | Táncsics M. u. 70-72. I. emelet 11-es lakás | 9/1 | 64 | szolgálati |
| 30. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 1-es lakás | 9/20 | 64 | szolgálati |
| 31. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 2-es lakás | 9/21 | 30 | piaci |
| 32. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 3-as lakás | 9/22 | 52 | piaci |
| 33. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 4-es lakás | 9/23 | 52 | piaci |
| 34. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 5-ös lakás | 9/24 | 52 | piaci |
| 35. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 6-os lakás | 9/25 | 40 | piaci |
| 36. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 7-es lakás | 9/26 | 52 | piaci |
| 37. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 8-as lakás | 9/27 | 52 | piaci |
| 38. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 9-es lakás | 9/28 | 52 | piaci |
| 39. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 10-es lakás | 9/29 | 30 | piaci |
| 40. | Táncsics M. u. 70-72. II. emelet 11-es lakás | 9/30 | 64 | piaci |
| 41. | Táncsics u. 19/1. 509/1 | 10/1 | 59 | szolgálati |
| 42. | Táncsics u. 19/2. 509/2 | 10/2 | 75 | piaci |
| 43. | Korona u. 35. fsz. 3. 1241/A/12 | 11/1 | 63 | szolgálati |
| 44. | Korona u. 35. I/3 1241/A/17 | 11/2 | 62 | szolgálati |
| 45. | Korona u. 35. I/4. 1241/A/16 | 11/4 | 63 | szolgálati |
| 46. | Korona u. 35. II/5. 1241/A/20 | 11/5 | 42 | piaci |
| 47. | Hősök tere 6 ./1265/A/2 | 13/1 | 65 | piaci |
| 48. | Hősök tere 6 ./1265/A/3 | 13/2 | 54 | piaci |
| 49. | Hősök tere 6 ./1265/A/4 | 13/3 | 70 | szociális |
| 50. | Dózsa u. 22. /2002/A/2 | 14 | 68 | szociális |
| 51. | Hősök tere 9. /1250/A/1 | 15/1 | 64 | szociális |
| 52. | Gr. Széchenyi u. 82. 1296/A/1 | 18 | 63 | szükség |
| 53. | Dob u. 5../2037/A/2 | 19 | 96 | szükség |
| 54. | Táncsics u. 1. 47/A/1. | 20/1 | 55 | szükség |
| 55. | Táncsics u. 1./2. 47/A/2. | 20/2 | 55 | szociális |
| 56. | Telekiszőlők 61. | 21 | 80,82 | szükség |
| 57. | Gr. Széchenyi u. 75. 1286 | 22/1 | 40 | piaci |
| 58. | Honvéd u. 45. 2523 | 24/1 | 48 | piaci |
| 59. | Honvéd u. 45/1. 2523 | 24/2 | 48 | piaci |
| 60. | Honvéd u. 30. 2543/1 | 25/1 | 48 | piaci |
| 61. | Honvéd u. 30. 2543/1 | 25/2 | 48 | szolgálati |
| 62. | Korona u. 17/2. 829/A/1 | 26/1 | 48 | szolgálati |
| 63. | Korona u. 17/1. 829/A/2 | 26/2 | 48 | szolgálati |
| 64. | Gr. Széchenyi u. 80. 1297/A/4 | 28 | 52 | szociális |

*2. melléklet a 19/2020. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez*

**I. Az önkormányzat tulajdonában lévő, nem lakás célú helyiségek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | **Helyrajzi szám** | **Cím** | **Megnevezés** |
| 1 | 1987 | Bácsalmás Szt. János u.9. | Presszó (Műv. Ház) |
| 2 | 2015/A/2 | Bácsalmás, gr. Teleki u. 4-8 | Járási Hivatal |
| 3 | 270/1 | Bácsalmás, Dugonics u. 21. | Pro-Team NKft. |
| 5 | 1284 | Hősök tere 3.  | iroda |
| 6 | 1284 | Hősök tere 3.  | iroda |
| 7 | 1284 | Hősök tere 3.  | iroda |
| 8 | 1284 | Hősök tere 3.  | iroda |
| 9 | 1284 | Hősök tere 3. | iroda |
| 10 | 883/A/1 | Rákóczi u.34. | forgalmi iroda |
| 11 | 1990 | Gr. Teleki 11. | Húsbolt |
| 12 | 1285,1284 | Hősök tere 4. | Gyógyszertár |
| 13 | 1288/A/1 | Szent János u.30. | Gyógyszertár |
| 14 | 1286 | Gr. Széchenyi 75. | Fiedler-ház |
| 15 | 1286 | Gr. Széchenyi 75. | Optikai üzlet |
| 16 | 1281 | Hősök tere 2. | volt szakiskola |
| 17 | 2024 | Szt. János u. 13. | Fészekház |
| 18 | 2011/2 | Gr. Teleki 12. | Egészségház |

**II. Éven belüli, alkalomszerűen bérbe adható helyiség:**

2015/A Bácsalmás Gr. Teleki u.4-8.                                     díszterem

*3. melléklet a 19/2020. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez*

**Bácsalmás Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok lakbéreinek mértéke**

**A komfortfokozattól függő, 1 m2-re eső havi lakbér mértéke**

A) Szükséglakás:                                             3830 Ft/hó

B) Szociális helyzet alapján:                              320 Ft/m²/hó

C) Önkormányzati fenntartású intézménynél dolgozó szakember elhelyezésére: 320 Ft/m2/hó

D) Nem önkormányzati intézménynél dolgozó szakember:

320 Ft/ m2/hó (az intézményvezető kérésére további 2 évvel meghosszabbítható),

majd 2 év után 520 Ft/ m2/hó

E) Piaci alapú:                                                    520 Ft/ m2/hó

*F) Egyedi lakbérű lakások lakásbérleti díjának mértéke:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D | E |
| 1 | Cím | Hrsz. | Sorszám-azonosító | Terület | Lakbér (Ft/hó) |
| 2 | Dobokanagyjárás 61. | 0364/13 | 1/3 | 68 m2 | 12.000 |

*4. melléklet a 19/2020. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez*

Az egyes önkormányzati szervek hatásköreiről

1. Képviselő-testület:

1.1  dönt a lakás, helyiség elidegenítéséről,

1.2  dönt a helyiség bérletére érkezett pályázatokról – eredménytelen pályázat esetén jogosult ismételten pályázatot kiírni -, a helyiség bérleti díjáról,

1.3  amennyiben a lakást az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a Ltv. és e rendelet keretei között meghatározza a részletfizetés időtartamát, a szerződés megkötésekor egy összegben megfizetendő vételár mértékét, dönt a vételárengedményről és a szerződéses kamat mértékéről,

1.4 dönt a helyiség kedvezményes, vagy térítésmentes használatba adásáról,

1.5 dönt bérlő kijelölési jog biztosításáról,

1.6  kiírja a pályázatot a helyiség elidegenítéséről, gondoskodik a pályázati hirdetmény megfelelő közzétételéről,

1.7  évente rendeletben dönt a lakbér mértékéről.

2. Polgármester:

2.1  dönt a krízishelyzetek megoldása céljából történő bérbeadásáról,

2.2 kiírja a pályázatot a lakás bérbeadására, gondoskodik a pályázati hirdetmény megfelelő közzétételéről,

2.3 kiírja a pályázatot a helyiség bérbeadására, gondoskodik a pályázati hirdetmény megfelelő közzétételéről,

2.4 szerződést köt a helyiség bérlőjével,

2.5 szerződést köt a lakás bérlőjével,

2.6  megállapodhat a bérlővel az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére vonatkozóan,

2.7  megállapodhat a bérlővel az ingatlan átalakítása, korszerűsítése vonatkozásában,

2.8 3 hónapnál nem hosszabb időre bérbe adja a 2. mellékletben szereplő „díszterem” helyiséget,

2.9. 3 hónapnál nem hosszabb időre bérbe adhatja az 5 millió forint értékhatár feletti nem lakás célú ingatlanokat,

2.10 bérbe adja az 5 millió forint értékhatár alatti nem lakás célú ingatlanokat,

2.11 a lakásbérleti szerződést – az Ltv. és e rendelet szabályainak figyelembevételével – felmondhatja.

3. Humánpolitikai Bizottság:

3.1  dönt a piaci, szolgálati és szociális jelleggel történő lakás bérbeadási módjáról,

3.2  dönt a lakás bérbeadásáról, a bérlő személyéről,

3.3  megállapodhat a bérlővel a lakásbérleti jogviszony szünetelésének időtartamáról, a Ltv.-ben szabályozott esetekben,

3.4  évente javaslatot tesz a rendeletben megállapított lakbér mértékére,

3.5 dönt a lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról

4. Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság:

4.1  véleményezi a helyiségbérletre benyújtott pályázatokat

4.2 szükség esetén közreműködik az önkormányzatnak a vagyonhasznosítás körében kötendő szerződéseinek, pályázatainak az előkészítésében;

4.3  véleményezi az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelettervezeteket,

előterjesztéseket;

4.4  véleményezi és koordinálja a lakások és helyiségek üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos igényeket.

*5. melléklet a 19/2020. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez*

**I. Igénylés szociális alapon bérbe adható önkormányzati bérlakásra**

|  |  |
| --- | --- |
| Lakásigénylő | Házastárs (élettárs) |
| Neve: | Neve: |
| Születési helye: | Születési helye: |
|         ideje: |         ideje: |
| Anyja neve: | Anyja neve |
| Családi állapota: | Családi állapota: |
| Lakóhelye: | Lakóhelye: |
| tartózkodási hely: | tartózkodási hely: |
| Munkahelye: | Munkahelye: |
| Mióta dolgozik a fenti munkahelyen: | Mióta dolgozik a fenti munkahelyen: |

Eltartott családtagok száma:    ……………………….. fő

Az igénylővel együttköltözők neve , születési ideje, rokonsági foka:

 …………………………………..……………………………………..……………………….

……………………………………..…………………………………………………..….…….

…………………………………………..…………………………………………… …………

……………………………………………..……………………………………… …………

- Van-e a tulajdonában vagy az Önnel együtt költöző személy, személyek

   tulajdonában beköltözhető ingatlan:

                                   igen      /    nem \*

- Van-e a családban tartósan beteg személy:

 igen       /      nem   \*

- Igényelt lakás komfortfokozata:

komfort nélküli     /      félkomfortos      /     komfortos     /   összkomfortos \*

Tudomásul vesszük, hogy:

1./ Önkormányzati bérlakásra legfeljebb 3 évig terjedő határozott idejű bérleti szerződés köthető.

2./ Szociális lakások bérbeadása lakásigénylési névjegyzék alapján történik.

3./ A jóváhagyott névjegyzékben szereplő igénylőt a Bizottság a névjegyzékről törölheti, ha:

a.) valótlan adatokat közölt, a valós adatokat nem tárta fel, és ennek következtében került a névjegyzékre,

b.) amennyiben az igénylő a méltányolható lakásigénye mértékét elérő és műszakilag megfelelő részére felajánlott legalább két lakást nem fogad el,

c.) lakásproblémáját önerőből megoldotta és írásban lemondott a bérbevétel iránti igényéről,

lakásigénye kielégítésre került.

4./ A bérbeadó a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a bérlői kötelezettségek teljesítését a bérlő nyugalmának és foglalkozásának zavarása nélkül a lakásban munkanapokon, 8-20 óra közötti időben ellenőrizheti. A bérlő az ellenőrzést tűrni köteles.

5./ A kérelmeket a Bizottság a soros ülésén bírálja el és a névjegyzékre való felvételt javasolja Képviselő-testületnek. A jóváhagyott névjegyzékről a bérlőt a Humánpolitikai Bizottság jelöli ki.

Tudomásul vesszük, hogy a lakáshelyzetünkben, családi körülményeinkben, vagyoni és jövedelmi viszonyainkban bekövetkezett lényeges változásokat a változást követő 8 napon belül be kell jelentenünk.

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az általunk közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulunk fentiekben közölt adataink eljárás során történő adatvédelmi törvényben meghatározottak szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Bácsalmás, 200….év ……………….hó ……..nap.

**…………………………                      ……………………………..**

**igénylő                                              házastárs (élettárs)**

**A kérelemhez csatolandó a jövedelem és vagyon-nyilatkozat!**

**Beadási határidő tárgyhó  10-e !**

**/ a \*-gal jelölt résznél a megfelelő rész aláhúzandó ill. kitöltendő /**

VAGYONNYILATKOZAT

***A)* Személyi adatok**

1. A  lakást igénylő neve (születési vagy leánykori név is):

......................................................................................................................................................

2. Anyja neve: ...............................................................................................................................

3. Születési helye, ideje: ..............................................................................................................

4. Lakóhelyének címe: .................................................................................................................

***B./* Vagyoni adatok**

***I. Ingatlanok***

**1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

............................................. város/község ................................ út/utca .......... hsz.,

alapterülete: .............. m2, tulajdoni hányad ............, a szerzés ideje: ............ év. Becsült forgalmi érték:\* ..........………...... Ft.  Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* .......…….....…........ Ft.

**2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: ................……….......... város/község ........…………….......... út/uca ......... hsz.,

alapterülete: ..….…... m2, tulajdoni hányad .…......., a szerzés ideje: ..……....... év. Becsült forgalmi érték:\* ………..……. Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ....………………….... Ft.

**3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon**

(vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

...................................….………………......... címe: .......................……............ város/község

....………………….... út/utca ..….... hsz., alapterülete: ............... m2, tulajdoni hányad

................, a szerzés ideje: ........... év. Becsült forgalmi érték:\* ..………………....... Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* .............…………………........ Ft.

**4. Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat) megnevezése: ...................…….……….......

címe: …………......................... város/község ...............…............ út/utca .......... hsz.,

alapterülete: ......... m2, tulajdoni hányad:… ............., a szerzés ideje: ..…............ év.

Becsült forgalmi érték:\* ………......... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ......………......... Ft.

***II. Egyéb vagyontárgyak***

**5. Gépjármű**

*a)* személygépkocsi:  típus: ...............…....., rendszám: ........……....…., a szerzés ideje: ...…..........

Becsült forgalmi érték:\*\*\* .........….…... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* .………….…..... Ft.

*b)* tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

típus: ............………......., rendszám: .............…..…...., a szerzés ideje: ................ év.

(Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.)

Becsült forgalmi érték:\*\*\* ..............….......... Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* ...............……...... Ft.

**III. Összes vagyontárgy**

**6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):**

**....………………….…......... Ft.**

**Egy főre jutó forgalmi érték:\*\* .....……….…………........ Ft.**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelő eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

**Kelt: .................................. év ...................... hó .............. nap**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **...............................................** |
|  | **aláírás** |
|  |  |

***Megjegyzés:*** Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

\* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat; élettársat; 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermekeit; a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.

\*\*\* Becsült forgalmi értékként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerini értéket kell feltüntetni.

**JÖVEDELEM NYILATKOZAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A./ Személyi adatok |  |
| **1.** | **A lakást igénylő neve és lakóhelye, tartózkodási helye: ………………………………………………………………………………………………..** |
| **2.** | **A családban a nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:   …………………..fő** |
| **3.** | **A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a lakást igénylővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:** |
|  |  |  |  Név |  Születési hely, idő |  Anyja neve |
|  |  - |  házastársa, élettársa |  |  |  |
|  |  - |  gyermekei\* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott illetve nevelt gyermek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***B)*** | **Jövedelmi adatok** |  |
|  | **A jövedelmek típusai** | Az igénylőjövedelme |  Az igény-lővel közösháztartás-ban élőházastárs(élettárs)jövedelme | Az igénylővelközös háztartásban élő gyermek jövedelme | Összesen |
|  |  1. |  |  Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  2. |  |  Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  3. |  |  Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  4. |  |  Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  5. |  |  A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  6. |  |  Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja] |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  7. |  |  Föld bérbeadásából származó jövedelem |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  8. |  | Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapír-ból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  9. |  |  Összes bruttó jövedelem |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  10. |  |  Személyi jövedelemadó vagy előleg összege |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  11. |  |  Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  12. |  |  Munkavállalói járulék összege |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  13. |  |  A család összes nettó jövedelme 9-(10+11+12) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  14. |  |  A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege) |  |  |  |  |  |  |  |

**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ................………. Ft/hó.(ügyintéző tölti ki !)**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum: ...........................................** |  ................................................... |
|  |  az igénylő kérő aláírása |

**Kitöltési tájékoztatás**

1./ Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely címét kell feltüntetni.

2./ Család az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége. Közeli hozzátartozó: a házastárs, élettárs, a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán  tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott illetve nevelt gyermek.

3./ A  kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.

4./ **A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell !**

5./ A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett nagykorú közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselő jogosult az aláírásra.

**II. Nyomtatvány szolgálati lakás igényléséhez**

Kérelmező (k) neve és személyi adatai: ……………….……………………..……………………

………………………………………………...............................................................................

Szolgálati lakás igénylésre jogosító jogviszony megnevezése, kezdete és tartama, foglalkoztató neve: …………………………………………………...................................................................

…………………………………………………...................................................................

Együtt költöző családtagok száma, kora, eltartottak megjelölése:

…………………………………………………...................................................................

…………………………………………………...................................................................

Jelenlegi lakhatás helye és jogcíme:…………………………………...............................

…………………………………………………...................................................................

Igényelt elhelyezési tartam: ……..………………………………......................................

Vállalja-e lakás felújítását, ha igen milyen értékben és milyen bérbeszámítás mellett?:

…………………………………………………..............................................................................\* ) folytatható külön lapon )

Hosszabbítás iránti kérelem esetén a kérelmezett tartam és annak indoka: …………………………………………………...............................................................................

Bácsalmás, 2.………………………..                  ……………………………

                                                           Kérelmező (k)  aláírása

Mellékletek:

- nyilatkozat a rendeletben és Ltv-ben bérlőre vonatkozó rendelkezések elfogadásáról

- kötelezettség vállalása a rendelet 7.§.(7) bekezdésében foglaltak szerződésben való elfogadására

- munkáltató és (ha van) érdekképviseleti szerv véleménye